\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волгоград

Об утверждении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, и Порядка формирования и ведения перечней такого имущества

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О Порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функции и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 12 ноября 2018 г. № 510-п "О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

 1. Определить виды особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, согласно приложению 2.

3. Директору государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" О.А. Ярыгину организовать работу по рассмотрению предложений бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, о включении движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества или о внесении изменений в него.

4. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 09 апреля 2014 г. № 822 "Об утверждении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, и Порядка формирования и ведения перечней такого имущества";

приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 2290 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 09 апреля 2014 г. № 822 "Об утверждении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Волгоградской области, и Порядка формирования и ведения перечней такого имущества";

приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 21 ноября 2018 г. № 3609 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 09 апреля 2014 г. № 822 "Об утверждении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета здравоохранения Волгоградской области, и порядка формирования и ведения перечней такого имущества".

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е. Троневу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета здравоохранения

Волгоградской области А.И.Себелев

С.В.Корнев

24-72-35

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу

комитета здравоохранения

Волгоградской области

от №

ВИДЫ

ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ

И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Медицинские установки, оборудование, балансовая стоимость которых за единицу превышает 100 тыс. рублей.

2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу превышает 200 тыс. рублей.

3. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу составляет менее 200 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

4. Транспортные средства, независимо от балансовой стоимости.

5. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу

комитета здравоохранения

Волгоградской области

от №

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждение), в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области (далее именуется - комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) является движимое имущество Учреждений, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3. Формирование предложения для включения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (далее - Перечень ОЦДИ) осуществляется Учреждением путем отнесения объектов движимого имущества Учреждения к ОЦДИ на основании видов ОЦДИ, определенных в приложении 1 к настоящему приказу.

4. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном, реестровом номере (при его наличии) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

5. Перечень ОЦДИ Учреждения, после согласования с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Облкомимущество), утверждается приказом комитета.

6. Рассмотрение предложений Учреждений о включении/исключении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него (далее именуется - Предложение) осуществляет ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (далее – ГКУ ДЗ ВО) согласно приложению 2, приложению 3, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Для включения в Перечень ОЦДИ Учреждения представляют в ГКУ ДЗ ВО следующие документы:

а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

б) Предложение о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) первичные документы, подтверждающие приобретение движимого имущества (копия товарной накладной), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в Предложении о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ, заверенные надлежащим образом.

 ГКУ ДЗ ВО в течение десяти рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение на соответствие объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенным в приложении 1 к настоящему приказу.

По результатам рассмотрения ГКУ ДЗ ВО формирует Перечень ОЦДИ из имущества, указанного в Предложении Учреждения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, либо возвращает Предложение на доработку.

Подготовленный Перечень с сопроводительным письмом направляется ГКУ ДЗ ВО в отдел ведомственного финансового контроля комитета.

Отдел ведомственного финансового контроля комитета в течение пяти рабочих дней рассматривает Перечень, после чего совместно с ГКУ ДЗ ВО принимает меры к подписанию сопроводительного письма от комитета с предлагаемым Перечнем ОЦДИ Учреждения и направляет один экземпляр в адрес Облкомимущества для согласования.

После получения письма о согласовании Перечня либо об отказе в согласовании Перечня от Облкомимущества, ГКУ ДЗ ВО в течение десяти рабочих дней подготавливает проект приказа комитета об утверждении (внесении изменений) Перечня ОЦДИ, либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

8. При изменении сведений об объекте учета ОЦДИ (уточнении наименования, инвентарного номера, реестрового номера, модернизации объекта и т.д.) Учреждение представляет в ГКУ ДЗ ВО следующие документы:

а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

б) Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающие изменения сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

ГКУ ДЗ ВО в течение десяти рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ, на соответствие сведений об объектах движимого имущества Учреждения документам, подтверждающим изменения сведений.

По результатам рассмотрения ГКУ ДЗ ВО формирует Перечень ОЦДИ из имущества, указанного в Предложении Учреждения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, либо возвращает Предложение на доработку.

Подготовленный Перечень с сопроводительным письмом направляется ГКУ ДЗ ВО в отдел ведомственного финансового контроля комитета.

Отдел ведомственного финансового контроля комитета в течение пяти рабочих дней рассматривает Перечень, после чего совместно с ГКУ ДЗ ВО принимает меры к подписанию сопроводительного письма от комитета с предлагаемым Перечнем ОЦДИ Учреждения и направляет один экземпляр в адрес Облкомимущества для согласования.

После получения письма о согласовании Перечня на внесение изменений либо об отказе в согласовании Перечня от Облкомимущества, ГКУ ДЗ ВО в течение десяти рабочих дней подготавливает проект приказа комитета о внесении изменений в приказ комитета об утверждении перечня ОЦДИ Учреждения, либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

 9. При внутриведомственной (межведомственной) передаче или списании ОЦДИ, проведенных Учреждением на основании решения Облкомимущества, сведения об объекте учета исключаются/включаются из Перечня ОЦДИ на основании представленных в ГКУ ДЗ ВО следующих документов:

а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

б) Предложение об исключении/включении движимого имущества из Перечня ОЦДИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих принятие Облкомимуществом соответствующего решения, заверенных надлежащим образом.

ГКУ ДЗ ВО в течение десяти рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение на исключение/включение движимого имущества из (в) Перечня ОЦДИ, на соответствие сведений об объектах движимого имущества Учреждения документам, подтверждающим принятие Облкомимуществом соответствующего решения и подготавливает проект приказа комитета о внесении изменений (исключении/включении) в Перечень ОЦДИ, либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

Подготовленный проект приказа о внесении изменений в Перечень ОЦДИ ГКУ ДЗ ВО направляется в отдел ведомственного финансового контроля комитета на согласование.

Отдел ведомственного финансового контроля комитета в течение пяти рабочих дней рассматривает и согласовывает проект приказа о внесении изменений, после ГКУ ДЗ ВО принимает меры к подписанию приказа комитетом, либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

10. Учреждения один раз в квартал с момента приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории ОЦДИ (на медицинское имущество стоимостью свыше 100 тыс. руб.) либо при получения реестрового номера в Облкомимуществе (на имущество стоимостью свыше 200 тыс. руб.) представляют в ГКУ ДЗ ВО Предложения о внесении изменений (включении) в Перечень ОЦДИ.

11. Учреждения в течение двух недель с момента выбытия движимого имущества Учреждения или внесения изменений в реквизиты имущества, относящегося к категории ОЦДИ, представляют в ГКУ ДЗ ВО Предложения о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

12. Учет и хранение Предложений Учреждений осуществляет ГКУ ДЗ ВО.

Приложение 1

к Порядку формирования

и ведения перечней особо

ценного движимого

имущества бюджетных

и автономных учреждений,

находящихся в ведении

комитета здравоохранения

Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, находящегося

в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного или автономного учреждения)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетные или внебюджетные средства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта особо ценного движимого имущества | Адрес местона-хождения | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 2

к Порядку формирования

и ведения перечней особо

ценного движимого

имущества бюджетных

и автономных учреждений,

находящихся в ведении

комитета здравоохранения

Волгоградской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении движимого имущества (об исключении) в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование бюджетного или автономного учреждения)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетные или внебюджетные средства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта особо ценного движимого имущества | Адрес местона-хождения | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 3

к Порядку формирования

и ведения перечней особо

ценного движимого

имущества бюджетных

и автономных учреждений,

находящихся в ведении

комитета здравоохранения

Волгоградской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о внесения изменений в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного и/или автономного учреждения)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетные или внебюджетные средства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта особо ценного движимого имущества | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сведения об ОЦДИ до внесения изменений |
|   |  |  |  |  |
| Сведения об ОЦДИ для согласования внесения изменений |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 4

к Порядку формирования

и ведения перечней особо

ценного движимого

имущества бюджетных

и автономных учреждений,

находящихся в ведении

комитета здравоохранения

Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

для согласования отнесения иного движимого имущества к особо ценному, находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного и/или автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта особо ценного движимого имущества | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку формирования

и ведения перечней особо

ценного движимого

имущества бюджетных

и автономных учреждений,

находящихся в ведении

комитета здравоохранения

Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

для согласования внесения изменений об особо ценном движимого имущества, находящемся в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного и/или автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта особо ценного движимого имущества | Инвентарный номер | Реестровый номер | Балансовая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сведения об ОЦДИ до внесения изменений |
|   |  |  |  |  |
| Сведения об ОЦДИ для согласования внесения изменений |
|  |  |  |  |  |