

Административный регламент по исполнению министерством здравоохранения Волгоградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности на территории Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее - Регламент), является осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности на территории Волгоградской области.

Наименование регионального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») осуществляется министерством здравоохранения Волгоградской области (далее – Министерство).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11-01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

3.2. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716, «Российская газета», № 97, 06.05.2011, «Парламентская газета», № 23, 13-19.05.2011);

3.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3.4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009, «Российская

газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

3.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

3.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

3.7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», № 153-154, 10.08.2001, «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431, «Парламентская газета», № 152-153, 14.08.2001);

3.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3.9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

3.10. Указ Президента РФ от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности» («Российская газета», № 105, 17.05.2008, «Собрание законодательства РФ», 19.05.2008, № 20, ст. 2293);

3.11. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» («Собрание законодательства РФ», 23.04.2012, № 17, ст.1965);

3.12. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

3.13. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)»)

(«Собрание законодательства РФ», 31.10.2011, № 44, ст. 6274, «Российская газета», № 246, 02.11.2011);

3.14. Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» («Российская газета», № 234, 19.10.2011, «Собрание законодательства РФ», 17.10.2011, № 42, ст. 5924);

3.15. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») («Собрание законодательства РФ», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

3.16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

3.17. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (вместе с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет») («Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5832, «Российская газета», № 229, 02.12.2009);

3.18. Постановление Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» («Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5824);

3.19. Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства РФ», 31.08.2009, № 35, ст. 4241);

3.20. Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (вместе с «Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков», «Правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации») («Собрание законодательства РФ», 08.03.2004, № 10, ст. 864, «Российская газета», № 51, 13.03.2004);

3.21. Постановление Правительства РФ от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений

и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439» (вместе с «Правилами ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений») («Собрание законодательства РФ», 27.10.2003, № 43, ст. 4238, «Российская газета», № 224, 05.11.2003 (Постановление));

3.22. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» («Российская газета», № 113, 26.06.2002, «Собрание законодательства РФ», 01.07.2002, № 26, ст. 2585);

3.23. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 № 13915) («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

3.24. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.11.2007 № 689 «О Порядке ведения единого реестра лицензий, в том числе предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2007 № 10849) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 10, 10.03.2008);

3.25. Приказ Росздравнадзора от 09.10.2007 № 3063-Пр/07 «Об утверждении форм документов, используемых Росздравнадзором при лицензировании медицинской деятельности»;

3.26. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» («Российская газета», № 129, 20.06.2007);

3.27. Приказ Росздравнадзора от 05.03.2007 № 469-Пр/07 «Об утверждении форм документов, используемых при лицензировании медицинской деятельности».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицензиатами лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») на территории Волгоградской области (далее - лицензионные требования).

5. Объектами государственного контроля (надзора) являются юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель) и индивидуальные предприниматели (уполномоченные представители), имеющие лицензии на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - лицензиаты или объекты проверки).

6. Лицензионными требованиями предусмотрены пунктом 4 и пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291, а именно:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного

квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

г) наличие у лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

д) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

е) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

з) соответствие юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьей 13 Закона Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - установленным статьей 60 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статьей 8 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

и) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

к) соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

л) соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего

контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

м) соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

н) повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица органа Министерства самостоятельно и с привлечением независимых экспертов (экспертных организаций) вправе:

7.1. запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), подлежащих проверке (далее также - объекты проверки), документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

7.2. пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

7.3. требовать письменных пояснений от объекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

7.4. взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами Российской Федерации;

7.5. привлекать к административной ответственности лицензиатов в случаях и порядке, которые установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Должностные лица органов Министерства при проведении проверки обязаны:

8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации;

8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

8.3. Проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства об ее проведении в соответствии с ее назначением;

8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства и в случае проведения выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 29.3 настоящего Регламента, после

предъявления копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

8.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.10. Соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пунктах 22-24 настоящего Регламента;

8.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

8.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

9. При проведении проверки должностные лица министерства не вправе:

9.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

9.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 49 настоящего административного регламента;

9.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, объектов производственной сферы, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

9.4. Отбирать образцы продукции, объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

9.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.6. Превышать установленные сроки проведения проверки;

9.7. Осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10.2. Получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

10.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

10.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является:

составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения;

возбуждение дела об административном правонарушении;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Адрес места нахождения: 400005, г. Волгоград, просп. им. В. И. Ленина, д.56а.

14. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.vominzdrav.ru.

15. Адрес электронной почты: oblzdrav@volganet.ru.

16. График работы:

Понедельник	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Вторник	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Среда	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Четверг	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Пятница	с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

17. Справочные телефоны:

Приёмная министра здравоохранения: 8(8442)248550

Отдел по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности:

8 (8442) 24-85-60, 8 (8442) 24-85-63, 8 (8442) 24-85-64, 8 (8442) 24-85-59.

Отдел по работе с обращениями граждан: 8(8442)248570.

18. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также через официальный портал федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

19. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Волгоградской области размещается следующая информация:

местонахождение, адреса Интернет-сайтов и электронной почты министерства здравоохранения Волгоградской области;

график работы и справочные телефоны структурного подразделения министерства здравоохранения Волгоградской области, ответственного за исполнение государственной функции;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

порядок обжалования результатов исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

20. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

Сроки исполнения государственной функции

21. Исполнение государственной функции осуществляется непрерывно.

22. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица Министерства, проводящего выездную плановую проверку (председателя комиссии по проверке), срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа Минкультуры России, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

25. Объекту проверки направляется уведомление о продлении срока проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт получения, не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения (приказа) Министерства.

26. Срок вынесения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации - в день подписания акта проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

27. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

27.1. Проведение проверок:

- принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата.

27.2. Принятие мер по результатам проведенной проверки:

- вынесение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

- проведение внеплановой проверки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- приостановление действия лицензии за грубое нарушение лицензионных требований.

28. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Проведение проверок
Принятие решения о проведении проверки,
подготовка к проверке

29. Основаниями для начала административной процедуры лицензионного контроля являются:

29.1. Включение плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемый министерством в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) по следующим основаниям:

29.1.1. Истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

29.1.2. Истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

29.1.3. Истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сферах здравоохранения, образования, в социальной сфере.

29.2. Истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

29.3. Поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований (исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований в отношении лицензируемого вида деятельности устанавливается положением о лицензировании вида деятельности. При этом к таким нарушениям лицензионных требований могут относиться нарушения, повлекшие за собой:

29.3.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.

29.3.2. Человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства;

29.3.3. Истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

29.3.4. Наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

29.3.5. Наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

30. Лицензионный контроль включает следующие административные действия:

30.1. При наступлении оснований проведения проверки - подготовка проекта приказа о проведении проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований;

30.2. Проведение проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) соблюдения лицензиатом лицензионных требований;

30.3. Оформление результатов проверки, в том числе принятые меры в случае выявления нарушений лицензионных требований (выдача предписания об устранении нарушений лицензионных требований, составление протокола об административном правонарушении, меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности).

31. При наступлении оснований проведения проверки должностным лицом, ответственным за исполнение административного действия, готовится проект приказа (типовая форма распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки юридического лица утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141) о проведении проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований который утверждается министром или заместителем министра.

31.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка проекта приказа.

В приказе должны быть указаны:

31.1.1. Наименование органа государственного контроля - министерство;

31.1.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

31.1.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места

нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

31.1.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

31.1.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

31.1.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

31.1.7. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

31.1.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

31.1.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

32. Срок проведения документарной проверки или выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В отношении лицензиатов, относящихся к субъектам малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

33. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром или заместителем министра, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

34. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству лицензиата, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

35. Проведение проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено проведение проверки.

36. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется министерством не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факсограмма, телеграмма).

37. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11

и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и осуществления лицензионного контроля, установленных частями 2-10 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

38. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) заявлениях и документах, в целях соответствия их требованиям пунктов 2.6.1.-2.6.3. административного регламента предоставления министерством здравоохранения Волгоградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – административный регламент предоставления госуслуги), а также сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

39. Документарные проверки при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляются в соответствии с пунктами 3.2.10.-3.2.12. административного регламента предоставления госуслуги, при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии»:

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (содержащихся в них сведений), осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений с целью определения:

- наличия оснований для переоформления лицензии;
- полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

- от ФНС России:
- сведения о лицензиате – юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

- сведения о лицензиате – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

- от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем.

40. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата (юридического лица, индивидуального предпринимателя), имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю (надзору), осуществленных в отношении этого лицензиата.

41. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, министерство направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

Запрос подписывается заместителем министерства.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата или его уполномоченного представителя.

Не допускается требовать нотариального заверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

42. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, в том числе в соответствии с данными, получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия министерства, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

43. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

44. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований нормативных правовых актов, должностные лица министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

45. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие представленным сведениям работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые лицензиатом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

46. Выездная проверка также проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

46.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении министерства;

46.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

47. Мероприятия по контролю проводятся в строгом соответствии со сведениями, указанными в приказе, должностным лицом (лицами), которое указано в приказе о проведении мероприятия по контролю. В том случае, если при проведении мероприятий по контролю требуется осуществление исследований (испытаний), экспертиз, министерство вправе привлекать экспертов или экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых

органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

48. Внеплановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (далее - внеплановые проверки) проводятся в целях контроля соблюдения лицензиатами обязательных лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации, выполнения предписаний министерства, предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

49. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

49.1. Истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

49.2. Поступление в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

49.3. Истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

49.4. Наличие ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства;

49.5. Наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

50. Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 49 настоящего административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

51. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 49 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

52. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2.2.16. настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности (типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

53. При наступлении оснований, указанных в подпункте 2 пункта 49 настоящего административного регламента, государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка проекта приказа, в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, который подписывается министром или заместителем министра, а также проект заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, которое подписывается министром или заместителем министра.

54. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения ответственный исполнитель представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, подписанное министром или заместителем министра.

К заявлению прилагаются копия приказа министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

55. О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется любым доступным способом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения. В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Срок проведения проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

56. Оформление результатов проверки, в том числе принятые меры в случае выявления нарушений лицензионных требований.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – государственный гражданский служащий Отдела, проводивший проверку.

По результатам проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах в соответствии с типовой формой (типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141).

57. В акте проверки указываются:

57.1. Дата, время и место составления акта проверки;

57.2. Наименование лицензирующего органа - министерство;

57.3. Дата и номер приказа министерства о проведении проверки;

57.4. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) министерства, проводившего (их) проверку;

57.5. Наименование проверяемого лицензиата, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении проверки;

57.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

57.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

57.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лицензиата указанного журнала;

57.9. Подписи должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших проверку.

58. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

59. Срок оформления акта проверки - непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

60. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

61. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

61.1. Выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

61.2. Составить протокол об административном правонарушении;

61.3. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

62. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, выполняемых работ представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

63. Лицензиаты обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку, его (их) подпись (подписи). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

64. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований» являются наличие или отсутствие нарушений, выявленных в ходе проверки соблюдения лицензионных требований лицензиатом.

65. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

65.1. Составление акта проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки; в случае

отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

65.2. Выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

65.3. Составление протокола об административном правонарушении.

66. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

66.1. Акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

66.2. Предписание об устранении нарушений в двух экземплярах;

66.3. Протокол об административном правонарушении.

Приостановление действия лицензии

67. Административная процедура «Приостановление действия лицензии» осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении к настоящему административному регламенту).

Под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего регламента, повлекшее за собой последствия, установленные частью 11 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований грубых нарушений должностные лица министерства составляют протокол об административном правонарушении, в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и готовят заявление в суд о привлечении лицензиата к административной ответственности за подписью должностного лица министерства, уполномоченного на подписание указанного заявления.

В течение 3 (трех) рабочих дней протокол об административном правонарушении и заявление о привлечении лицензиата к административной ответственности направляются министерством в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд.

68. Основаниями для начала административной процедуры являются:

68.1. Привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого

нарушения лицензионных требований, выданного министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

68.2. Назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Административные действия:

69.1. Подготовка проекта приказа министерства о приостановлении действия лицензии;

69.2. Подготовка уведомления лицензиату о приостановлении лицензии;

69.3. Внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий.

70. Подготовка проекта приказа министерства о приостановлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка проекта приказа.

71. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата министерство приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления в законную силу решения суда действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

72. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований министерство вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

73. Должностное лицо министерства, ответственное за выполнение административного действия, готовит проект приказа об административном приостановлении действия лицензии.

В приказе министерства о приостановлении действия лицензии должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

74. Подготовка уведомления лицензиату о приостановлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка уведомления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о приостановлении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью заместителя министра с указанием причин приостановления действия лицензии

и сроков приостановления. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

75. Внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено внесение сведений в реестр лицензий.

Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о приостановлении действия лицензии.

76. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры «Приостановление действия лицензии» является назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

77.1. Приказ министерства о приостановлении действия лицензии; доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

77.2. Уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

77.3. Внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

78. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

78.1. Приказ министерства о приостановлении действия лицензии;

78.2. Уведомление лицензиату о приостановлении действия лицензии;

78.3. Запись о приостановлении лицензии в реестре лицензий.

Возобновление действия лицензии

79. Административная процедура «Возобновление действия лицензии» осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту. Лицензиат обязан уведомить министерство в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных

требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности.

80. Основаниями для начала административной процедуры являются:

80.1. Исполнение вновь выданного предписания министерством, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания в случае, указанном в пункте 3.6.2.1.2. настоящего административного регламента;

80.2. Истечение срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в пункте 3.6.2.1.1. настоящего административного регламента.

81. Административные действия:

81.1. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в ходатайстве лицензиата о досрочном исполнении предписания;

81.2. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в ходатайстве лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, поступившем в суд, назначивший указанное административное наказание;

81.3. Подготовка проекта приказа министерства о возобновлении действия лицензии;

81.4. Подготовка уведомления лицензиату о возобновлении действия лицензии;

81.5. Внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

82. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в ходатайстве лицензиата о досрочном исполнении предписания.

В случае поступления в министерство ходатайства лицензиата о досрочном исполнении предписания, министерство проводит внеплановую проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, по итогам которой составляется акт проверки, устанавливающий факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено проведение проверки.

Срок проведения внеплановой проверки – не более 5 рабочих дней с момента истечения срока исполнения вновь выданного предписания или поступления в министерство ходатайства лицензиата о досрочном исполнении предписания.

83. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в

ходатайстве лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, поступившем в суд, назначивший указанное административное наказание.

84. Лицензиат обязан уведомить министерство в письменной форме или посредством информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru об устранении им нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

85. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено проведение проверки.

86. Срок проведения внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней с момента истечения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата и поступления в министерство информации лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или поступления запроса судьи, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, заключения должностного лица, уполномоченного составлять протокол об административном правонарушении.

Результаты указанной проверки оформляются актом в соответствии с пунктом 3.5.2.3.1. настоящего административного регламента с предоставлением 1 (одного) экземпляра лицензиату для направления им заявления в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности в случае, если при проверке выявлено устранение нарушений лицензионных требований.

87. Порядок подготовки соответствующего заключения должностного лица определен статьей 32.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Заключение дается в письменной форме с указанием фактов, свидетельствующих об устранении или о неустранении лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде приостановления деятельности.

88. Подготовка проекта приказа министерства о возобновлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка проекта приказа.

Проект приказа о возобновлении действия лицензии готовится в следующих случаях:

88.1. Установление при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания;

88.2. Поступления в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

Должностное лицо министерства, ответственное за выполнение административного действия, готовит проект приказа о возобновлении действия лицензии.

89. В приказе министерства о возобновлении действия лицензии должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом было ранее вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо об исполнении лицензиатом вновь выданного предписания.

90. Проект приказа о возобновлении действия лицензии готовится в течение суток с момента установления при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания или с момента поступления в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

91. Подготовка уведомления лицензиату о возобновлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка уведомления.

92. В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о возобновлении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью заместителя министра о возобновлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника Отдела о подготовке уведомления.

93. Внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр

лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено внести сведения в реестр лицензий.

Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о возобновлении действия лицензии.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника Отдела о внесении сведений в реестр лицензий.

94. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Возобновление действия лицензии» являются установление при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания; поступление в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

95. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

95.1. Приказ министерства о возобновлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

95.2. Уведомление лицензиата о возобновлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

95.3. Внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

96. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

96.1. Приказ министерства о возобновлении действия лицензии;

96.2. Уведомление лицензиату о возобновлении действия лицензии;

96.3. Запись о возобновлении действия лицензии в реестре лицензий.

Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии

97. Административная процедура «Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии» осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.

98. Основанием для начала административной процедуры является:

установление при проведении проверок министерства фактов неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания.

99. Административные действия:

99.1. Подготовка и направление заявления министерства об аннулировании лицензии в суд;

99.2. Подготовка проекта приказа министерства о прекращении действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии;

99.3. Подготовка уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении действия лицензии;

99.4. Внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

100. Подготовка заявления министерства об аннулировании лицензии в суд.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка заявления об аннулировании лицензии.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки лицензиата, устанавливающего факт неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания, должностным лицом министерства готовится и направляется в суд заявление об аннулировании лицензии.

101. Подготовка проекта приказа министерства о прекращении действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка проекта приказа.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии должностное лицо министерства готовит проект приказа о прекращении действия лицензии со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

102. Подготовка уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручена подготовка уведомления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью

заместителя министра прекращения действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника Отдела о подготовке уведомления.

103. Внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий Отдела, которому начальником Отдела поручено внесение сведений в реестр лицензий.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о прекращении действия лицензии.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника Отдела о внесении сведений в реестр лицензий.

104. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии» являются:

104.1. Установление при проведении проверок министерства фактов:

неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии;

неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания;

104.2. поступление в министерство решения суда об аннулировании лицензии на медицинскую деятельность.

105. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

105.1. Направление заявления министерства об аннулировании лицензии в суд;

105.2. Приказ министерства о прекращении действия лицензии; доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

105.3. Уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

105.4. Внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения об аннулировании лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

106. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

106.1. Заявление министерства об аннулировании лицензии в суд;

106.2. Приказ министерства о прекращении действия лицензии;

106.3. Уведомление лицензиату о прекращении действия лицензии;

106.4. Запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий.

107. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и прекращением действия лицензии приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах министерства.

108. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

108.1. Заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

108.2. Приказы министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

108.3. Копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

108.4. Приказы министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

108.5. Выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

108.6. Копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

109. Лицензионные дела хранятся в министерстве в установленном порядке.

110. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.3. настоящего административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

111. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в министерстве вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

112. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими положений настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

113. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

113.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем министра в отношении начальника департамента по лицензированию, контролю качества медицинской помощи и стандартизации министерства здравоохранения Волгоградской области (далее – начальник Департамента) и начальника Отдела, начальником Департамента в отношении начальника Отдела и государственных гражданских служащих, начальником Отдела в отношении государственных гражданских служащих.

114. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента в форме проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется:

заместителем министра – путем проведения проверок один раз в полугодие в отношении начальника Департамента и начальника Отдела;

начальником Департамента - путем проведения проверок один раз в полугодие в отношении начальника Отдела в объеме 10% лицензионных дел;

начальником Отдела – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении государственных гражданских служащих в объеме 10% лицензионных дел.

115. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем министра в отношении начальника Департамента и начальника Отдела, начальником Департамента в отношении начальника Отдела, начальником Отдела - в отношении государственных гражданских служащих при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

116. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

117. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие предоставление государственной услуги, за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, определены законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

119. Персональная ответственность должностных лиц министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

120. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет персональную ответственность за:

120.1. Соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

120.2. Соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления государственной услуги;

120.3. Соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

120.4. Достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

121. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте министерства: www.vominzrav.ru и через Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

122. Решения, действия (бездействие) министерства в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

123. Заявитель может сообщить в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего административного регламента о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии структурных подразделений министерства, а также должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, нарушении положений настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

123.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

123.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

123.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

123.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

123.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

123.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

123.7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

124. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство

125. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства www.vominzdrav.ru, единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя согласно графику личного приема.

126. Жалоба должна содержать:

126.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

126.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

126.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

126.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

127. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

128. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

128.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим административным регламентом;

128.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6. настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЛИЦЕНЗИАТАМИ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

