

Административный регламент по исполнению министерством здравоохранения Волгоградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений на территории Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее - Регламент), является осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений на территории Волгоградской области.

Наименование регионального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») осуществляется министерством здравоохранения Волгоградской области (далее – Министерство).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11-01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

3.2. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716, «Российская газета», № 97, 06.05.2011, «Парламентская газета», № 23, 13-19.05.2011);

3.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3.4. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» («Российская газета», № 78, 14.04.2010, «Парламентская газета», № 19-20, 16-22.04.2010, «Собрание законодательства РФ», 19.04.2010, № 16, ст. 1815);

3.5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

3.6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

3.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

3.8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», № 153-154, 10.08.2001, «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431, «Парламентская газета», № 152-153, 14.08.2001);

3.9. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» («Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219, «Российская газета», № 7, 15.01.1998);

3.10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3.11. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

3.12. Указ Президента РФ от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности» («Российская газета», № 105, 17.05.2008, «Собрание законодательства РФ», 19.05.2008, № 20, ст. 2293);

3.13. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений») («Собрание законодательства РФ», 02.01.2012, № 1, ст. 130, «Российская газета», № 2, 11.01.2012);

3.14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

3.15. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)») («Собрание законодательства РФ», 31.10.2011, № 44, ст. 6274, «Российская газета», № 246, 02.11.2011);

3.16. Постановление Правительства РФ от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» («Российская газета», № 234, 19.10.2011, «Собрание законодательства РФ», 17.10.2011, № 42, ст. 5924);

3.17. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») («Собрание законодательства РФ», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

3.18. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (вместе с «Правилами распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров») («Российская газета», № 170, 03.08.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4256);

3.19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

3.20. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров») («Собрание законодательства РФ», 25.01.2010, № 4, ст. 394, «Российская газета», № 14, 26.01.2010);

3.21. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (вместе с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет») («Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5832, «Российская газета», № 229, 02.12.2009);

3.22. Постановление Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» («Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5824);

3.23. Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства РФ», 31.08.2009, № 35, ст. 4241);

3.24. Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 449 «О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов» («Российская газета», № 131, 20.06.2008, «Собрание законодательства РФ», 23.06.2008, № 25, ст. 2982);

3.25. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (вместе с «Правилами представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ») («Собрание законодательства РФ», 13.11.2006, № 46, ст. 4795);

3.26. Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (вместе с «Правилами ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков», «Правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации») («Собрание законодательства РФ», 08.03.2004, № 10, ст. 864, «Российская газета», № 51, 13.03.2004);

3.27. Постановление Правительства РФ от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19

июня 2002 г. № 438 и 439» (вместе с «Правилами ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений») («Собрание законодательства РФ», 27.10.2003, № 43, ст. 4238, «Российская газета», № 224, 05.11.2003 (Постановление));

3.28. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» («Российская газета», № 113, 26.06.2002, «Собрание законодательства РФ», 01.07.2002, № 26, ст. 2585);

3.29. Постановление Правительства РФ от 22.03.2001 № 221 «Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ» («Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, № 13, ст. 1272, «Российская газета», № 62, 29.03.2001);

3.30. Постановление Правительства РФ от 18.06.1999 № 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным» («Собрание законодательства РФ», 05.07.1999, № 27, ст. 3360);

3.31. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» («Собрание законодательства РФ», 17.08.1998, № 33, ст. 4009, «Российская газета», № 165, 28.08.1998);

3.32. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» («Российская газета», № 134, 17.07.1998, «Собрание законодательства РФ», № 27, 06.07.1998, ст. 3198);

3.33. Приказ Росздравнадзора от 19.03.2012 № 1197-Пр/12 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 34, 20.08.2012);

3.34. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 № 13915) («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

3.35. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.11.2007 № 689 «О Порядке ведения единого реестра лицензий, в том числе предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2007 № 10849) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 10, 10.03.2008).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицензиатами лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») на территории Волгоградской области (далее - лицензионные требования).

5. Объектами государственного контроля (надзора) являются юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель) и индивидуальные предприниматели (уполномоченные представители), имеющие лицензии на деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее - лицензиаты или объекты проверки).

6. Лицензионными требованиями предусмотрены пунктом 4 и пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085, а именно:

а) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям:

помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

земельных участков, необходимых для культивирования наркосодержащих растений;

б) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892;

в) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, культивированию наркосодержащих растений, требований статей 5 и 10 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим разработку новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, а также прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня, требований статьи 16 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

д) соблюдение лицензиатом, осуществляющим переработку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 19 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их переработки, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 147;

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 20 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их хранения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 1148;

ж) соблюдение лицензиатом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 21 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их перевозки, а также оформления необходимых для этого документов, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 449;

з) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск, реализацию наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и распределение указанных наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 23 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их распределения, отпуска и реализации, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 558;

и) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

к) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список I перечня, в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов и изготовление аналитических (стандартных) образцов указанных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требований статьи 17 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

л) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство и изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, требований статей 17 и 27 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

м) соблюдение лицензиатом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, требований статьи 29 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их уничтожения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647;

н) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, требований пунктов 5 - 7 и 11 статьи 30 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

о) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

п) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в ветеринарии, требований статьи 33 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка их использования в ветеринарии, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2004 г. N 453;

р) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I - III перечня, прекурсоры, внесенные в список I и таблицу I списка IV перечня, в научных и учебных

целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах";

с) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, требований статьи 37 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 644;

т) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, требований статьи 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 644;

у) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 г. N 221;

ф) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 37 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. N 419;

х) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. N 419;

ц) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня, порядка производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N 640;

ч) наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующее требованиям и характеру выполняемых работ;

ш) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, не реже одного раза в 5 лет.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица органа Министерства самостоятельно и с привлечением независимых экспертов (экспертных организаций) вправе:

7.1. запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), подлежащих проверке (далее также - объекты проверки), документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

7.2. пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

7.3. требовать письменных пояснений от объекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

7.4. взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами Российской Федерации;

7.5. привлекать к административной ответственности лицензиатов в случаях и порядке, которые установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Должностные лица органов Министерства при проведении проверки обязаны:

8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации;

8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

8.3. Проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства об ее проведении в

соответствии с ее назначением;

8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства и в случае проведения выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 29.3 настоящего Регламента, после предъявления копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

8.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.10. Соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пунктах 22-24 настоящего Регламента;

8.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

8.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

9. При проведении проверки должностные лица министерства не вправе:

9.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

9.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 49 настоящего административного регламента;

9.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, объектов производственной сферы, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

9.4. Отбирать образцы продукции, объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

9.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.6. Превышать установленные сроки проведения проверки;

9.7. Осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10.2. Получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

10.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

10.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны

присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является:
составление акта проверки;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения;

возбуждение дела об административном правонарушении;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Адрес места нахождения: 400005, г. Волгоград, просп. им. В. И. Ленина, д.56а.

14. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.vominzdrav.ru.

15. Адрес электронной почты: oblzdrav@volganet.ru.

16. График работы:

Понедельник	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Вторник	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Среда	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Четверг	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Пятница	с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁸)
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

17. Справочные телефоны:

Приёмная министра здравоохранения: 8(8442)248550

Отдел по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности:
8 (8442) 24-85-60, 8 (8442) 24-85-63, 8 (8442) 24-85-64, 8 (8442) 24-85-59.

Отдел по работе с обращениями граждан: 8(8442)248570.

18. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также через официальный портал федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

19. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Волгоградской области размещается следующая информация:

местонахождение, адреса Интернет-сайтов и электронной почты министерства здравоохранения Волгоградской области;

график работы и справочные телефоны структурного подразделения

министерства здравоохранения Волгоградской области, ответственного за исполнение государственной функции;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

порядок обжалования результатов исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

20. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

Сроки исполнения государственной функции

21. Исполнение государственной функции осуществляется непрерывно.

22. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

24.1. Проведение проверок:

- принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата.

24.2. Принятие мер по результатам проведенной проверки:

- вынесение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- проведение внеплановой проверки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

приостановление действия лицензии за грубое нарушение лицензионных требований.

25. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Проведение проверок Принятие решения о проведении проверки,
подготовка к проверке

26. Проведение проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

26.1. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется министерством не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факсограмма, телеграмма).

26.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и осуществления лицензионного контроля, установленных частями 2-10 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

26.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) заявлениях и документах, в целях соответствия их требованиям пунктов 2.6.1.-2.6.3. настоящего административного регламента, а также сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

26.4. Документарные проверки при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляются в соответствии с пунктами 3.2.10.-3.2.12. настоящего административного регламента, при осуществлении административной процедуры «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» - в соответствии с пунктами 3.3.13.-3.3.14., 3.3.38.-3.3.40. настоящего административного регламента.

26.5. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата (юридического лица, индивидуального предпринимателя), ~~имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю (надзору), осуществленных в отношении этого лицензиата.~~

26.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, министерство направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

Запрос подписывается заместителем министерства.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата или его уполномоченного представителя.

Не допускается требовать нотариального заверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, в том числе в соответствии с данными, получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия министерства, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

26.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

26.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований нормативных правовых актов, должностные лица министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

26.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие представленным сведениям работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые лицензиатом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

26.11. Выездная проверка также проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении министерства;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

26.12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с приказом министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

26.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя обязан предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатом, оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

26.14. Мероприятия по контролю проводятся в строгом соответствии со сведениями, указанными в приказе, должностным лицом (лицами), которое указано в приказе о проведении мероприятия по контролю. В том случае, если при проведении мероприятий по контролю требуется осуществление исследований (испытаний), экспертиз, министерство вправе привлекать экспертов или экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689

«Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

26.15. Внеплановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - внеплановые проверки) проводятся в целях контроля соблюдения лицензиатами обязательных лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации, выполнения предписаний министерства, предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

26.16. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

26.17. Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.5.2.2.16. настоящего административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

26.18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2.2.16. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

26.19. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2.2.16. настоящего

административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности¹.

26.20. При наступлении оснований, указанных в подпункте 2 пункта 26.16. настоящего административного регламента, начальник отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, который подписывается министерством а также проект заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, которое подписывается министром или заместителем министра.

26.21. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, подписанное министром или заместителем министра.

К заявлению прилагаются копия приказа министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

26.22. О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется любым доступным способом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения. В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Срок проведения проверки (документарной, плановой, внеплановой выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

27. Оформление результатов проверки, в том числе принятые меры в случае выявления нарушений лицензионных требований и условий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

По результатам проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах в соответствии с типовой формой.²

¹ Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

² Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

27.1. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование лицензирующего органа - министерство;
- 3) дата и номер приказа министерства о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) министерства, проводившего (их) проверку;
- 5) наименование проверяемого лицензиата, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лицензиата указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших проверку.

27.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

28.3. Срок оформления акта проверки - непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

27.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лицензиата под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

27.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) составить протокол об административных правонарушениях;
- 3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

27.6. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств, выполняемых работ представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, Министерство обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

27.7. В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку, его (их) подпись (подписи). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Лицензиаты обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

28. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований» являются наличие или отсутствие нарушений, выявленных в ходе проверки соблюдения лицензионных требований и условий лицензиатом.

29. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

1) составление акта проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки; в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

2) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

3) составление протокола об административном правонарушении.

30. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) предписание об устранении нарушений в двух экземплярах;

3) протокол об административном правонарушении.

Приостановление действия лицензии

31. Административная процедура «Приостановление действия лицензии» осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (схема осуществления административной процедуры приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту).

Грубым нарушением лицензионных требований является невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами «а» - «р», «т» - «у», «х» и «ц» пункта 3.5.2.1.1. настоящего административного регламента, повлекшее за собой последствия, предусмотренные частью 11 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований грубых нарушений должностные лица министерства составляют протокол об административном правонарушении, в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, и готовят заявление в суд о привлечении лицензиата к административной ответственности за подписью должностного лица министерства, уполномоченного на подписание указанного заявления.

В течение 3 (трех) рабочих дней протокол об административном правонарушении и заявление о привлечении лицензиата к административной ответственности направляются министерством в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд.

31.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31.2. Административные действия:

1) подготовка проекта приказа министерства о приостановлении действия лицензии;

2) подготовка уведомления лицензиату о приостановлении лицензии;

3) внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий.

31.1. Подготовка проекта приказа министерства о приостановлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

31.1.1. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата министерство приостанавливает в течение 1 (одних) суток со дня вступления в законную силу решения суда действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

31.1.2. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований министерство вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

31.1.3. Должностное лицо министерства, ответственное за выполнение административного действия, готовит проект приказа об административном приостановлении действия лицензии.

В приказе министерства о приостановлении действия лицензии должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного

наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

31.2. Подготовка уведомления лицензиату о приостановлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о приостановлении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью заместителя министра с указанием причин приостановления действия лицензии и сроков приостановления. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о подготовке уведомления.

31.3. Внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о приостановлении действия лицензии.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о внесении сведений в реестр лицензий.

32. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры «Приостановление действия лицензии» является назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

1) приказ министерства о приостановлении действия лицензии; доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

2) уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

3) внесение сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

34. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) приказ министерства о приостановлении действия лицензии;
- 2) уведомление лицензиату о приостановлении действия лицензии;
- 3) запись о приостановлении лицензии в реестре лицензий.

Возобновление действия лицензии

35. Административная процедура «Возобновление действия лицензии» осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту. Лицензиат обязан уведомить министерство в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности.

35.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) исполнение вновь выданного предписания министерством, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания в случае, указанном в пункте 3.6.2.1.2. настоящего административного регламента;

2) истечение срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в пункте 3.6.2.1.1. настоящего административного регламента.

35.2. Административные действия:

1) проведение министерством проверки информации, содержащейся в ходатайстве лицензиата о досрочном исполнении предписания;

2) проведение министерством проверки информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в ходатайстве лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, поступившем в суд, назначивший указанное административное наказание;

3) подготовка проекта приказа министерства о возобновлении действия лицензии;

4) подготовка уведомления лицензиату о возобновлении действия лицензии;

5) внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

35.2.1. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в ходатайстве лицензиата о досрочном исполнении предписания.

В случае поступления в министерство ходатайства лицензиата о досрочном исполнении предписания, министерство проводит внеплановую проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, по итогам которой составляется акт проверки, устанавливающий факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства, которому начальником отдела поручено проведение проверки.

Срок проведения внеплановой проверки – не более 5 рабочих дней с момента истечения срока исполнения вновь выданного предписания или поступления в министерство ходатайства лицензиата о досрочном исполнении предписания.

35.2.2. Проведение министерством проверки информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в ходатайстве лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, поступившем в суд, назначивший указанное административное наказание.

35.2.2.1. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме или посредством информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru министерство об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

35.2.2.2. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства, которому начальником отдела поручено проведение проверки.

35.2.2.3. Срок проведения внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней с момента истечения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата и поступления в министерство информации лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или поступления запроса судьи, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, заключения должностного лица, уполномоченного составлять протокол об административном правонарушении.

Результаты указанной проверки оформляются актом в соответствии с пунктом 3.5.2.3.1. настоящего административного регламента с предоставлением 1 (одного) экземпляра лицензиату для направления им заявления в суд о досрочном прекращении административного приостановления деятельности в случае, если при проверке выявлено устранение нарушений лицензионных требований и условий.

35.2.2.4. Порядок подготовки соответствующего заключения должностного лица определен статьей 32.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Заключение дается в письменной форме с указанием фактов, свидетельствующих об устранении или о неустранении лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде приостановления деятельности.

35.2.3. Подготовка проекта приказа министерства о возобновлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

Проект приказа о возобновлении действия лицензии готовится в следующих случаях:

- 1) установление при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания;
- 2) поступления в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

Должностное лицо министерства, ответственное за выполнение административного действия, готовит проект приказа о возобновлении действия лицензии.

35.2.3.1. В приказе министерства о возобновлении действия лицензии должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом было ранее вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо об исполнении лицензиатом вновь выданного предписания.

35.2.3.2. Проект приказа о возобновлении действия лицензии готовится в течение суток с момента установления при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания или с момента поступления в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

35.2.4. Подготовка уведомления лицензиату о возобновлении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

35.2.4.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о возобновлении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью заместителя министра о возобновлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о подготовке уведомления.

35.2.5. Внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о возобновлении действия лицензии.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о внесении сведений в реестр лицензий.

35.3. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Возобновление действия лицензии» являются установление при проведении проверки факта исполнения вновь выданного предписания или досрочного исполнения вновь выданного предписания; поступление в министерство решения суда, назначившего административное наказание в виде

административного приостановления деятельности, решения о досрочном прекращении указанного наказания лицензиата.

35.4. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

1) приказ министерства о возобновлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

2) уведомление лицензиата о возобновлении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

3) внесение сведений о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

35.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) приказ министерства о возобновлении действия лицензии;
- 2) уведомление лицензиату о возобновлении действия лицензии;
- 3) запись о возобновлении действия лицензии в реестре лицензий.

Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии

36. Административная процедура «Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии» осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

36.1. Основанием для начала административной процедуры является:

установление при проведении проверок министерства фактов неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований и условий в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания.

36.2. Административные действия:

1) подготовка и направление заявления министерства об аннулировании лицензии в суд;

2) подготовка проекта приказа министерства о прекращении действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии ;

3) подготовка уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении действия лицензии;

4) внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

36.2.1. Подготовка заявления министерства об аннулировании лицензии в суд.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки лицензиата, устанавливающего факт неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований и условий в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания, должностным лицом министерства готовится и направляется в суд заявление об аннулировании лицензии.

36.2.2. Подготовка проекта приказа министерства о прекращении действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела министерства, осуществляющего лицензионный контроль.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии должностное лицо министерства готовит проект приказа о прекращении действия лицензии со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

36.2.3. Подготовка уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении действия лицензии.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства.

В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии, руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление за подписью заместителя министра прекращении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, а также в электронной форме.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о подготовке уведомления.

36.2.4. Внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, – государственный гражданский служащий отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения министерства о прекращении действия лицензии.

Срок выполнения административного действия – 30 мин с момента получения должностным лицом указания начальника отдела контроля за соответствием лицензионным требованиям и условиям министерства о внесении сведений в реестр лицензий.

36.3. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры «Обращение министерства в суд с заявлением об аннулировании лицензии и прекращение действия лицензии при наличии решения суда об аннулировании лицензии» являются:

1) установление при проведении проверок министерства фактов:

неустранения лицензиатом грубого нарушения лицензионных требований и условий в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии;

неисполнения в установленный министерством срок вновь выданного предписания;

2) поступление в министерство решения суда об аннулировании лицензии на медицинскую деятельность.

36.4. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов:

1) направление заявления министерства об аннулировании лицензии в суд;

2) приказ министерства о прекращении действия лицензии; доводится до сведения лицензиата посредством направления соответствующего уведомления;

3) уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии. Уведомление лицензиату может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, выдано на руки уполномоченному представителю лицензиата, направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

4) внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий. Сведения об аннулировании лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа.

36.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) заявление министерства об аннулировании лицензии в суд;

2) приказ министерства о прекращении действия лицензии;

3) уведомление лицензиату о прекращении действия лицензии;

4) запись о прекращении действия лицензии в реестре лицензий.

36.6. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и прекращением действия лицензии приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах министерства.

36.7. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

- 1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- 2) приказы министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;
- 3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- 4) приказы министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- 5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;
- 6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

36.8. Лицензионные дела хранятся в министерстве в установленном порядке.

36.9. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.3. настоящего административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

36.10. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в министерстве вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

Прекращение действия лицензии

37. Административная процедура «Прекращение действия лицензии» осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

37.1. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

- 1) представление лицензиатом в министерство заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

37.2. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

37.3. Лицензиат вправе направить в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

37.4. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.4. настоящего административного регламента, со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

37.5. В день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), министерством вносится запись в реестр лицензий.

37.6. Решение министерства о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в следующем порядке:

37.6.1. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом министерства.

37.6.2. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра и факт прекращения действия лицензии регистрируется в реестре лицензий.

37.6.3. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

37.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности было направлено в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уведомление о прекращении действия лицензии.

37.8. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Прекращение действия лицензии» является получение министерством сведений, предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего административного регламента.

37.9. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

37.10. Способами фиксации результата административной процедуры «Прекращение действия лицензии» являются издание приказа министерства о прекращении действия лицензии и внесение факта прекращения действия лицензии в реестр лицензий, а также вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности было направлено в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уведомления о прекращении действия лицензии.

Формы контроля за исполнением административного регламента

38. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими положений настоящего административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

39. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

39.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента осуществляется заместителем министра в отношении начальника департамента по лицензированию, контролю качества медицинской помощи и стандартизации министерства здравоохранения Волгоградской области (далее – начальник Департамента) и начальника Отдела, начальником Департамента в отношении начальника Отдела и государственных гражданских служащих, начальником Отдела в отношении государственных гражданских служащих.

39.2. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента в форме проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется:

заместителем министра – путем проведения проверок один раз в полугодие в отношении начальника Департамента и начальника Отдела;

начальником Департамента - путем проведения проверок один раз в полугодие в отношении начальника Отдела в объеме 10% лицензионных дел;

начальником Отдела – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении государственных гражданских служащих в объеме 10% лицензионных дел.

39.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем министра в отношении начальника Департамента и начальника Отдела, начальником Департамента в отношении начальника Отдела, начальником Отдела - в отношении государственных гражданских служащих при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

39.4. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

40. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие предоставление государственной услуги, за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, определены законодательством Российской Федерации.