



КОМИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

Новороссийская ул., д.15, Волгоград, 400066.
Тел. (8442) 35-22-00. Факс (8442) 35-22-11.

E-mail: kitt@volganet.ru

ОКПО 80195420, ОГРН 1073444004600,
ИНН/КПП 3444145099/344401001

10.06.2014 № 22-06-2012026

На № _____ от _____

Министру здравоохранения
Волгоградской области

В.В Шкарину

Копия:

Директору
государственного учреждения
"Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Волгоградской
области"

Т.В. Самариной

Уважаемые руководители!

Комитет информационных технологий Волгоградской области (далее — Комитет) в соответствии с постановлением губернатора Волгоградской области от 29.12.2012 № 1447 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Региональная информационная система в сфере здравоохранения Волгоградской области " (в редакции постановления Губернатора Волгоградской области от 11.12.2012 № 1286) является оператором Региональной информационной системы в сфере здравоохранения Волгоградской области (далее - РИСЗ).

Комитетом выполнены мероприятия, необходимые для использования системы в части реализации функций учреждений здравоохранения Волгоградской области при информационном взаимодействии в соответствии с приказом ФФОМС от 20.12.2013 № 263 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере обязательного медицинского страхования", приказом ТФОМС Волгоградской области № 339 от 30.04.2014 "Об утверждении Порядка информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере ОМС".

Просим обратить внимание на то, что начало использования РИСЗ с указанными целями потребует заполнение таблицы I07 с внесением количества выбывших пациентов по каждому профилю медицинской помощи и профилю койки с указанием страховой медицинской организации итогов с начала года по дату, предшествующую отчету.

Заполненную в соответствии с приложением № 1 таблицу с обязательным занесением данных в шапку таблицы и указанием сведений по всем профилям медицинской помощи необходимо отправить на адрес электронной почты: risz@volganet.ru в день предшествующий началу информационного обмена.

При внесении информации о пребывании пациентов в стационаре необходимо учитывать, что для отчета в ТФОМС Волгоградской области (форма 107) профиль медпомощи и профиль койки для госпитализации будет определяться по последнему профилю, указанному для данного пребывания в РИСЗ. В случае, когда последним профилем является реанимация — берется предпоследний профиль.

Для возможности формирования информационных пакетов с целью выгрузки первичных данных в соответствии с форматами и требованиями к информационному обмену, предусмотренными вышеупомянутыми нормативными актами, учреждениям здравоохранения стационарного и поликлинического типа необходимо использовать в работе приложение №2.

При этом следует учитывать, что для корректного формирования информационных пакетов необходимо провести актуализацию справочников согласно письмам комитета информационных технологий Волгоградской области (Приложение № 3,4).

Информационные пакеты для отправки в ТФОМС Волгоградской области формируются ежедневно в 8-30 до 9-00 и включают в себя необходимую информацию за прошлый день.

Принцип отправки и загрузки информационных пакетов описан в приложении № 5.

Учреждениям здравоохранения Волгоградской области необходимо учесть спецификацию информационного обмена, а также предусмотреть необходимые меры для организации защиты информации при его осуществлении.

Просим Вас довести данную информацию до государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области.

Председатель комитета



Е.М. Оголь

Профиль мед помощи	Указывается код по справочнику профилей медицинской помощи (V002)
Профиль койки	Указывается код под справочнику профилей кой (T007)
код СМО	Реестровый код СМО
Кол-во госпитализаций с начал года	<p>Указывается кол-во выбывших пациентов, пролеченных по данному профилю медицинской помощи и профилю койки, и которые застрахованы в данной СМО</p> <p>Указывает накопительным итогом с начала года по день, предшествующий отчету</p>
Кол-во койко-дней с начала года	<p>Только для Государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградская областная детская клиническая больница"</p> <p>Указывается кол-во койко-дней, проведенных пролеченными пациентами по данному профилю медицинской помощи и профилю койки, и которые застрахованы в данной СМО</p> <p>Указывает накопительным итогом с начала года по день, предшествующий отчету</p>

Инструкция для учреждений здравоохранения Волгоградской области Стационарного и поликлинического типа

Порядок информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере ОМС

Оглавление

Настройка направления в стационар	3
Предварительные настройки.....	4
Общие настройки	5
Настройка отделения и профиля койки	6
Настройка прав доступа.....	7
Настройка структуры клиники.....	8
Настройка направления	10
Работы специалистов ЛПУ.....	12
Поликлиника.....	13
Добавление направления.....	14
Отмена направления	15
Журнал направлений.....	16
Стационар.....	17
Направление на госпитализацию.....	18
Плановая госпитализация	21
Поступление пациента в приемное отделение	23
Регистрация пациента в стационаре.....	26
Выписка пациента	29

Настройка направления в стационар

Предварительные настройки

Настройка отделения и профиля койки

Для настройки связки отделения и профиля койки необходимо:

1. Зайти в справочник: Персонал, Отделения, Права доступа.
2. Зайти на вкладку Отделения
3. Выбрать отделение, для которого будет производится настройка, из списка
4. В правой сторен, нажать кнопку добавить: Выбрать профиль койки.
5. Указать дату начала и окончания действия профиля для данного отделения, а также установить профиль койки по умолчанию, если это необходимо.

172.30.32.143 - Подключение к удаленному рабочему столу

Персонал, отделения, права доступа пятница 27.06.2014 14:04 [завершить сеанс](#)

Персонал | Подразделения и кассы | **Отделения** | Типы конфигураций | Фигураны

Добавить группу отделений | Удалить группу отделений | Добавить отделение | Удалить отделение | Услуги | Зонфы | Выход

Все группы отделений

- Нераспределенные
- Диагностика
- Педиатрия
- Стоматология
- Терапия
- Физиотерапия
- Хирургия

Название	Код	Краткое назв.
Акушерство и гинекология	007	ГБН
Аллергология и иммунология	010	Аллерг
Анестезиология и реаниматология	115	РЕАНИМ
Аптека ДПО	999	Апте
Гастроэнтерология	007	Гастр
Гематология		Гемат
Генетика	046	ГЕН
Герматрия		
Гипертоническая болезнь		
Дерматовенерология	060	ДЕРМ
Детская онкология		ДОНК
Детская хирургия	019	ДХИР
Детская эндокринология		

Общие | Профиль койки | Дополнительные параметры

Добавить | Удалить

Профиль	Дата начала	Дата окончания	По умолчанию
Абсолютно здоровый	27.06.2014	30.06.2014	<input checked="" type="checkbox"/>
Гастрит-интерстициальный	27.06.2014	30.06.2014	<input type="checkbox"/>

или по умолчанию, если это

Ограничения по направлениям и специалистам

Нет ограничений

Запрещено, если есть незакрытые направления

Запрещено, если с момента последнего закрытия о направлении прошло меньше

Запрещено, если с момента последнего любого направления прошло меньше

ЗАПРЕЩЕНО

72

Настройка прав доступа

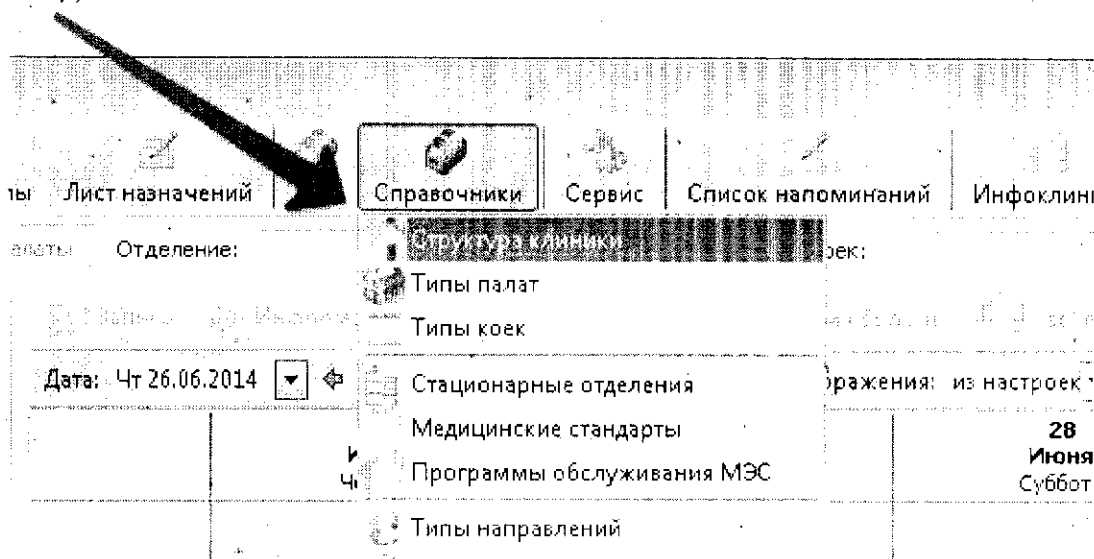
1. Настройки прав доступа осуществляются в справочнике: Персонал, Отделение, Права доступа (настройки выполняются для каждой конфигурации отдельно)

Необходимые права для возможности аннулирования направления:

- Постановка отмены направления
- Журнал. Постановка/Снятие статуса отмены

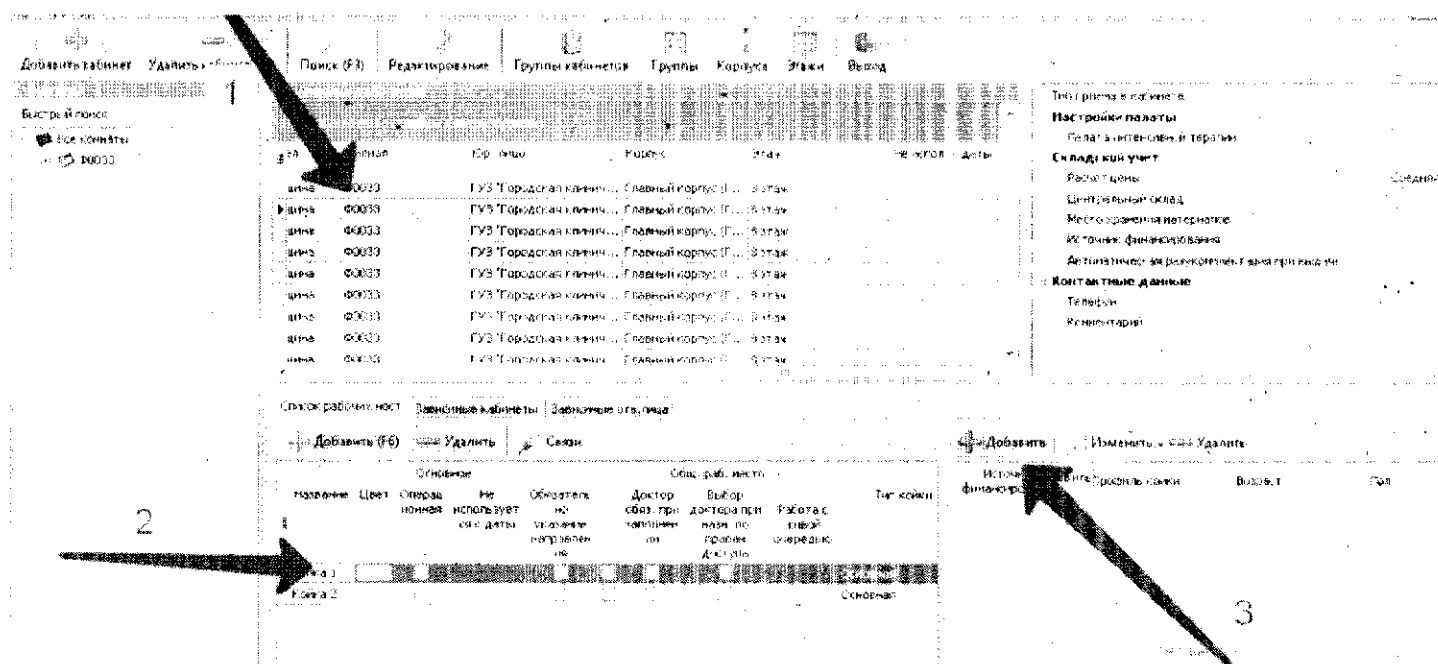
Настройка структуры клиники

1. Входим в справочник: Структура клиники (Вход можно осуществить из Базового модуля и модуля Стационар).



2. Выбираем палату, к койкам которой будем делать привязку профиля койки.

3. Выбираем койку.



4. С правой стороны нажимаем кнопку добавить и заполняем следующие реквизиты:

- Источник финансирования
- Профиль койки
- Возраст
- Пол
- Дату начала и дату окончания

на Ф0033 ГУЗ "Городская клинич... Главный корпус (Г... 8 этаж
на Ф0033 ГУЗ "Городская клинич... Главный корпус (Г... 8 этаж
на Ф0033 ГУЗ "Городская клинич... Главный корпус (Г... 8 этаж

на Ф0033
на Ф0033
на Ф0033
на Ф0033
на Ф0033
на Ф0033
на Ф0033

сок рабочих мест

Добавить (F6)

название Цвет О
и

ойка 1

ойка 2

☒ Добавить признак для рабочего места "Койка 1"

Источник финансирования	Бюджет	...	X
Профиль койки	гинекологические	...	X
Возраст	Взрослые	...	X
Пол	Мужской	...	X
Дата начала	26.06.2014		
Дата окончания	26.06.2015		
Ремонт			

☒ Сохранить ☐ Отмена

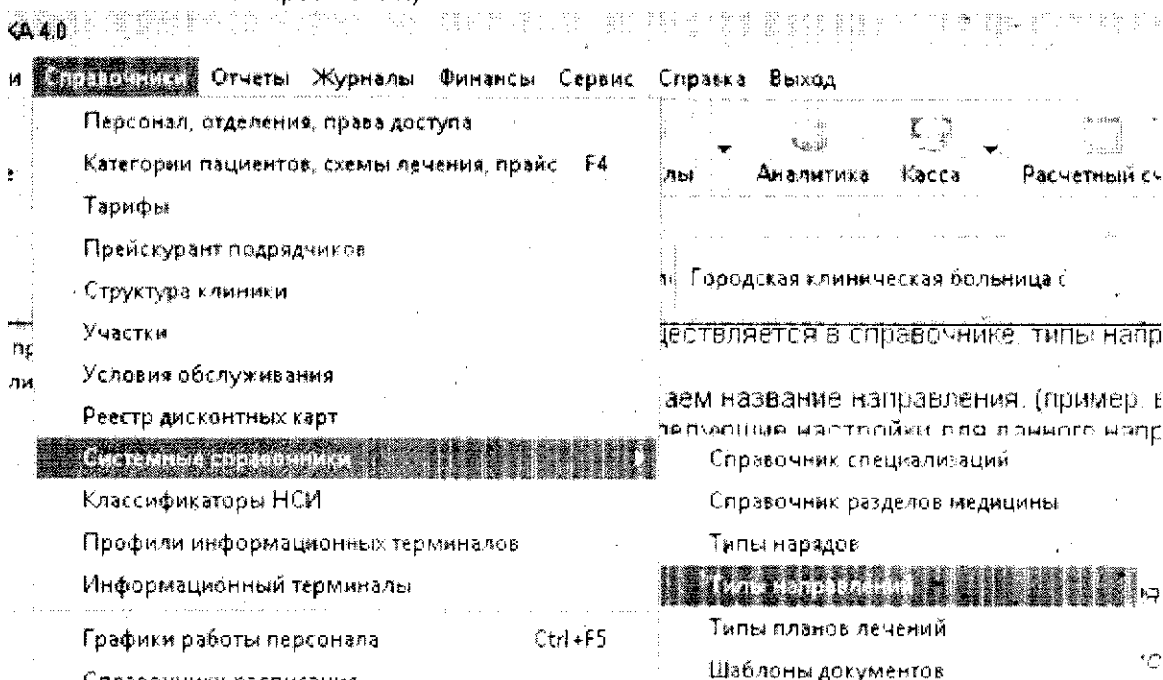
+ Добавить
Источник
финансирова
Бюджет

п койки

Основная

Настройка направления

1. Настройка направления осуществляется в справочнике: типы направлений (справочники - системные справочники - типы направлений)



2. В левой части экрана указываем название направления. (пример: в стационар)

3. В правой части указываем следующие настройки для данного направления:

а) Регистрация направления:

- Заполнение диагноза - *Обязательно для заполнения*
- Заполнение характера заболевания - *Обязательно для заполнения*
- Заполнение списка услуг - *Может заполняться*
- Скрывать (филиал откуда) Заполнять текущий - *галочка (если не установить, то при создании направления, будет необходимо выбирать филиал из которого производится направление)*
- Дата внешнего направления - *Обязательна для заполнения*
- Номер внешнего направления - *Обязательно для заполнения (согласно журналу направлений МО)*
- Источник финансирования - *Обязательно для заполнения*
- Подразделение откуда - *Может заполняться*
- Подразделение куда - *Может заполняться*
- Используемые причины отмены - *(выбрать из списка возможные причины отмены направления)*

б) Стационарные направления:

- Стационарное отделение - *Обязательно для заполнения*
- Заполнение плановой даты госпитализации - *Обязательно для заполнения*
- Заполнение профиля койки - *Может заполняться*
- Заполнение формы госпитализации - *Обязательно для заполнения*

[illegible]

1. THEORY OF SETS 2. LOGIC 3. ALGEBRA

Received 10 November 2006; accepted 17 January 2007

Стандартные настройки

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

Содержание

2014年10月10日 星期五

[illegible]

Фильм "Куда направлена"

1970-1971

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Этот текст является частью статьи, опубликованной в журнале "Вопросы философии" в 1989 году. Он посвящен философским вопросам, связанным с развитием человеческого общества и культуры. В нем рассматриваются различные аспекты человеческого бытия, включая моральные, социальные и культурные аспекты. Автор подчеркивает важность философского мышления в понимании мира и себя.

Figure 4

1079 1485323

Формирование предпринимательского сознания

VICTOR BRUNO

its parents.

243 2023-04-07 15:27:31 (1000000)

~~Antoniou et al.~~ *Spanish Oropharyngeal Cancer*

Figure 1. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization.

Abstract

Memorandum for the President

Средств за изготвяне на документи и материали за изготвяне на документи

© 1999 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

ИЗДАНИЕ НА ПРОДВИЖЕНИЕТО СЪС

ANONYMOUS DEPARTMENT OF THE ARMY

Experimental design

අනුමතයෙන් පසුව

2008年10月10日

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

Deuxième partie : coopération au profit de tous

2010年10月14日 星期三 10:14

City of Montgomery, Connecticut: non-competitive bid to award the construction of a new fire station

Journal of Interpersonal Violence

CONFIDENTIAL

2019年12月31日 星期三

[illegible]

• 1997年10月1日，中国正式加入世界贸易组织。

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

2004年4月25日

總數、自來水、電氣、煤氣、電話、

* 1991年12月10日在日内瓦签订

Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку Выход

Работы специалистов ЛПУ

В данном разделе описывается работа специалистов амбулаторных лечебно-профилактических учреждений и работа специалистов стационарных лечебно-профилактических учреждений

Поликлиника

Добавление направления

При добавлении направления необходимо выбрать следующие параметры:

1. Тип направления - В стационар
2. Плановая дата госпитализации
3. Форма госпитализации - Плановая, экстренная или неотложная
4. Источник финансирования - ОМС
5. Направлен откуда:
 - Подразделение
 - Отделение
 - Доктор
6. Направлен куда:
 - Филиал
 - Полное наименование
 - Подразделение -
 - Профиль
 - Профиль койки согласно профилю отделения -
- Предполагаемое стационарное отделение
7. Диагноз МКБ
8. Характер заболевания

Регистрация направлений

Добавить еще F6 Гарантийное письмо Печать Отменить Сохранить F2 Внутреннее Из внешнего Отказ

| | |
|------------------------------|---|
| Пациент | Test Test Test |
| Тип направления | В стационар |
| Дата | 28.06.2014 |
| Плановая дата госпитализации | 28.06.2014 |
| Источник финансирования | ОМС |
| Направлен откуда | |
| Подразделение | Волгоградский областной клинический перинатальный центр №2 (ГБУЗ ВОКПЦ №2) |
| Отделение | Абдоминальная хирургия |
| Доктор | ADMIN |
| Направлен куда | |
| Филиал | Ф0033 |
| Филиал. Полное наименование | Городская клиническая больница скорой медицинской помощи №25 |
| Подразделение | Городская клиническая больница скорой медицинской помощи №9, 8 (ГБУЗ ГКБ СМП №25) |
| Профиль | Абдоминальная хирургия |
| Профиль койки | |
| В стационарное отделение | 1 Кардиологическое отделение |
| Диагноз МКБ | I60.1 |
| Наименование | |
| Характер заболевания | Выявлен впервые |
| Примечание | |

Нашичный расчет Гарантийное письмо СПО Список планируемых работ

| № | Соглас. | Зам. | Код | Название | Код | Отделение |
|---|---------|------|-----|----------|-----|-----------|
| 1 | | | | | | |

После заполнения необходимых реквизитов нажимаем кнопку печать, для сохранения направления и распечатки бумажного направления пациенту.

Отмена направления

Для отмены направления в поликлинике, необходимо:

1. В картотеке, найти пациента.
2. В правой части, пункт меню направления найти необходимое направление.
3. Открыть данное направление.
4. Нажать кнопку Отмена.
5. Указать причину отмены направления
6. В случае необходимости, указать комментарий.
7. Сохранить

Также отмену можно сделать в журнале направлений.

Журнал направлений

Для доступа в журнал направлений необходимо нажать кнопку Журнал и выбрать пункт меню Направления.

Возможности журнала направлений:

1. Поиск и фильтр направлений осуществляется по следующим параметрам:

- Отделения,
- Филиал направившего и принимающего учреждения,
- Статусу направления,
- Врач направившего и принимающего учреждения
- Дата приема, Плановая дата госпитализации, Дата направления, Дата назначения

2. Отмена направления с указанием причины.

Для отмены направления необходимо выбрать направление и нажать кнопку сервис - постановка статуса Отмена для выделенных статусов.

Направления пациентов к специалистам

Добавить Удалить Обновить Исполнить История болезни Очередь на госпитализацию Печать Сервис Выход

01.06.2014 28.06.2014 Вид: Все, Отделение, Во внешнее, Из внешнего, Направления куда: Филиал, Доктор, Отделение, ФИЛ, Стационар, Тип, Стат. отдел, Тип очереди

Статус: Исполнения, Отмены, Филиал, Услуги, Стационар, Тип, Стат. отдел, Тип очереди

Поиск: №1, ФИЛ, № деп

Справка: Справка по целям направлений, Передача сведений о направлении доктору, Постановка статуса "Отмена" для выделенных записей, Справка статусов, Журнал в режиме анализа

Направления: откуда, Сигнал, Доктор, Отделение

ПАЦИЕНТ

| ПРИЕМ | Назначение | № строки | ФОМО | Информирование пациента о госпитализации | ФИО | № карты | Участие | Дата регистрации направления | Тип | Цель |
|-------|------------|-----------|------|--|------------------------------|--------------|---------|------------------------------|------------|------|
| 1 | | 330010290 | | | Максarov Павел Александрович | Плат. услуги | | 10.06.2014 | В ожидании | |

Стационар

Работа осуществляется в Приемном отделении. Все манипуляции происходят в 3 этапа:

1. Прием направления на госпитализацию
2. Планирование госпитализации пациента
3. Отправка пациента в Стационарное отделение

Направление на госпитализацию

1. Заходим в модуль Стационар - Приемное отделение.
2. На закладке Направление на госпитализацию выбираем пациента, которого направили из поликлиники.

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Закладки: Направление на госпитализацию, Плановая госпитализация, Поступление пациентов в приемное отделение

Действия: Новое, Изменить, Карт. рег., Ист. бол., Запланировать, Поступление, Сбросить

На пациент: 10.08.2014 17:55

29.06.2014 29.06.2014

Направление на госпитализацию

Всего на приеме: 410 пациентов

| Номер направления | Дата направления | ФИО пациента | Дата рождения | СНМО | Направление из поликлиники | Диагноз (при направлении) | Диагноз (на момент приема) | Диагноз (на момент выписки) | Стационарное отделение |
|-------------------|------------------|----------------------------|---------------|-------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | 29.06.2014 | Иванов Иван Иванович | 10.08.1975 | 01.00 | 01.00 | 01.00 | 01.00 | 01.00 | 01.00 |
| 2 | 29.06.2014 | Петров Петр Петрович | 15.09.1980 | 02.00 | 02.00 | 02.00 | 02.00 | 02.00 | 02.00 |
| 3 | 29.06.2014 | Сидоров Сидор Сидорович | 20.03.1985 | 03.00 | 03.00 | 03.00 | 03.00 | 03.00 | 03.00 |
| 4 | 29.06.2014 | Климов Клим Климович | 25.04.1990 | 04.00 | 04.00 | 04.00 | 04.00 | 04.00 | 04.00 |
| 5 | 29.06.2014 | Лебедев Леонид Леонидович | 30.05.1995 | 05.00 | 05.00 | 05.00 | 05.00 | 05.00 | 05.00 |
| 6 | 29.06.2014 | Попов Павел Павлович | 05.06.2000 | 06.00 | 06.00 | 06.00 | 06.00 | 06.00 | 06.00 |
| 7 | 29.06.2014 | Смирнов Сергей Сергеевич | 10.07.2005 | 07.00 | 07.00 | 07.00 | 07.00 | 07.00 | 07.00 |
| 8 | 29.06.2014 | Михайлов Михаил Михайлович | 15.08.2010 | 08.00 | 08.00 | 08.00 | 08.00 | 08.00 | 08.00 |
| 9 | 29.06.2014 | Иванов Иван Иванович | 20.09.2015 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 |
| 10 | 29.06.2014 | Петров Петр Петрович | 25.10.2016 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 11 | 29.06.2014 | Сидоров Сидор Сидорович | 30.11.2017 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | 11.00 |
| 12 | 29.06.2014 | Климов Клим Климович | 05.12.2018 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| 13 | 29.06.2014 | Лебедев Леонид Леонидович | 10.01.2019 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 |
| 14 | 29.06.2014 | Попов Павел Павлович | 15.02.2020 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 |
| 15 | 29.06.2014 | Смирнов Сергей Сергеевич | 20.03.2021 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| 16 | 29.06.2014 | Михайлов Михаил Михайлович | 25.04.2022 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | 16.00 |
| 17 | 29.06.2014 | Иванов Иван Иванович | 30.05.2023 | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 |
| 18 | 29.06.2014 | Петров Петр Петрович | 05.06.2024 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 |
| 19 | 29.06.2014 | Сидоров Сидор Сидорович | 10.07.2025 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 | 19.00 |
| 20 | 29.06.2014 | Климов Клим Климович | 15.08.2026 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |

3. Для планирования даты госпитализации нажимаем кнопку Запланировать. 3.1. Сверяем и заполняем следующие реквизиты.

- Плановая дата начала лечения
- Стационарное отделение

Направления на госпитализацию Плановая госпитализация Поступление пациентов в приемное отделение

Новое Изменить Карт. рег. Ист. бол. **Запланировать** Поступление Обновить

28.06.2014

☒ **Направление пациента: Тест Тест Тест**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ: из филиала Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2, от 28.06.2014
Доктор: Нездемина Александр Сергеевич

Основные параметры

Плановая дата начала лечения: 28.06.2014 время: 17:55

Плановая дата окончания лечения:

Стационарное отделение: 2 Отделение реанимации и интенсивной терапии

Профиль: Анестезиология и реаниматология

Тип госпитализации: Стандартная (003/У)

☐ С сопровождающим:

Категория: Предпочтения пациента

Категория: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ **Нал** **Б/Н**

Аванс пациента: 0.00 р.
Список планируемых работ:

Запланировать Отказ

3.2. Нажимаем кнопку запланировать.

Пациент перемещается на закладку Плановая госпитализация.

4. В случае экстренной помощи нажимаем кнопку Поступление и заполняем необходимые реквизиты:

- Плановая дата начала лечения
- Стационарное отделение

Закладка общие:

- Диагноз направившего учреждения
- Условия оказания мед помощи

Закладка Дополнительно:

- Форма оказания мед помощи.
- Вид травмы
- Состояние потерпевшего

Направления на госпитализацию Плановая госпитализация Поступление пациентов в приемное отделение

Новое Изменить Карт. рег. Ист. бол. Запланировать **Поступление** Обновить

28.06.2014

1 7 31

☒ Не распределено

☐ Все за период

Номер
направления

33001100

Направление пациента: Тест Тест Тест

ПО НАПРАВЛЕНИЮ: из филиала Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2, от 28.06.2014

Доктор: Нездемина Александр Сергеевич

Основные параметры

28.06.2014

время: 17:55

☐ Плановая дата окончания лечения:

Стационарное отделение: 2 Отделение реанимации и интенсивной терапии

Профиль: Анестезиология и реаниматология

Тип госпитализации: Стандартная (003/У)

☐ С сопровождающим:

Поступил в приемное отделение: 28.06.2014 18:37

Общие **Дополнительно** Категория Предпочтения пациента

Каким учреждением или кем доставлен:

(дополнительно)

Диагноз направляющего учреждения (МКБ):

V01.1. Дорожный несчастный случай



Зарегистрировать



Отказ

Нажать кнопку зарегистрировать. Пациент переместится в закладку Поступление пациента в приемное отделение.

Плановая госпитализация

В окне плановая госпитализация, находятся пациенты, которым был назначена дата поступления в стационар.

Для дальнейшей госпитализации пациента необходимо:

1. В случае если пациенту необходимо провести обследование в приемном отделении, нажимаем кнопку Поступление. И заполнить необходимые реквизиты:

Закладка общие:

- Диагноз направившего учреждения
- Условия оказания мед помощи

Закладка Дополнительно:

- Форма оказания мед помощи.
- Вид травмы
- Состояние потерпевшего

Направления на госпитализацию: Плановая госпитализация Поступление пациентов в приемное отделение

Новое Изменить Карт. рег. Ист. бол. Запланировать Поступление Обновить

28.06.2014

Направление пациента: Test Test Test

по НАПРАВЛЕНИЮ: из филиала Волгоградской областной клинической перинатальный центр № 2, от 28.06.2014
Доктор: Нездемина Александр Сергеевич

Основные параметры

Плановая дата окончания лечения:

Стационарное отделение: 2 Отделение реанимации и интенсивной терапии

Профиль: Анестезиология и реаниматология

Тип госпитализации: Стандартная (003/U)

☒ С сопровождающим:

Поступил в приемное отделение: 28.06.2014 18:17

Общие Дополнительно Категория Предпочтения пациента

Каким учреждением или кем доставлен:

(дополнительно)

Диагноз направляющего учреждения (МКБ):
Y01.1. Дорожный несчастный случай

Зарегистрировать Отказ

2. Нажать кнопку зарегистрировать. Пациент переместится в закладку Поступление пациента в приемное отделение.

3. В случае если необходима госпитализация пациента без участия приемного отделения, то заполняем необходимые реквизиты, нажав два раза на пациенте.

- Стационарное отделение

Закладка общие:

- Диагноз направившего учреждения
- Условия оказания мед помощи

Закладка Дополнительно:

- Форма оказания мед помощи.
- Вид травмы
- Состояние потерпевшего

4. Далее нажимаем кнопку В СТАЦИОНАР

Поступление пациента в приемное отделение

После обследования пациента в приемном отделении и внесении полученных результатов, необходимо выделить пациента и нажать кнопку В СТАЦИОНАР.

1. Заполняем необходимые реквизиты:

- Дата госпитализации пациента
- Стационарное отделение

Закладка общие:

- Кем доставлен
- Условия оказания мед помощи

Закладка Диагнозы:

- Диагноз направившего учреждения
- Диагноз Приемного отделения

Основные параметры

13.07.2013 13:09:23 13 Номер ID: 3

☐ Плановая дата окончания лечения:

Стационарное отделение: Гинекологическое отделение ☐ Дневной стационар

Профиль: Гинекология

Тип госпитализации: Стандартная (003/У)

☐ С сопровождающим:

Поступил в приемное отделение: 30.06.2014 09:03 13

Общие | **Диагнозы** | Дополнительно | Категория | Учет направлений | Предпочтения пациента

Диагноз направляющего учреждения (МКБ):
Y01.1 Дорожный несчастный случай ☒

Диагноз направляющего учреждения (текст):

Диагноз при поступлении (МКБ):
E08 Синдром врожденной йодной недостаточности ☒

Диагноз при поступлении (текст):

Отказ ЛПУ ☐ Лечение закончено ☐

☒ Зарегистрировать ☒ Отказ

Закладка Дополнительно:

- Форма оказания мед помощи
- Вид травмы
- Состояние потерпевшего

Поступил в приемное отделение: 30.06.2014 09:00



Общие | **Диагнозы** | Дополнительно | Категория | Учет направлений | Предпочтения пациента

Вид транспортировки:

на каталке

Доставлен в состоянии сознания:

нет

Доставлен в стационар:

планово

через

часов после

по неотложным показаниям

Госпитализирован в данную службу по поводу данного заболевания

впервые

всего 0 раз

Вид травмы:

нет

Социальный статус:

Работает

Примечание:

2. Нажаем кнопку Направить.

Направления на госпитализацию Плановая госпитализация Поступление пациентов в приемное отделение

Новое Изменить Карт. рег. Ист. бол. Печать **В стационар** Отказ Обновить

28.06.2014 28.06.2014 Направившее ЛПУ:

1

7

51

● Не госпи

○ Все за пе

○ Не госпи

Поступи

Прием. С

(дата)

28.06.20

Направление пациента: **Тест Тест Тест**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ: из филиала Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2, от 28.06.2014
Доктор: Нездемина Александр Сергеевич

Основные параметры

28.06.2014

время: 17:55

Номер ПК

Плановая дата окончания лечения:

Номер ИБ

Стационарное отделение: 2 Отделение реанимации и интенсивной терапии

Профиль: Анестезиология и реаниматология

Тип госпитализации: Стандартная (003/У)

С сопровождающим:

Поступил в приемное отделение: 28.06.2014

Встал из приемного отделения: 28.06.2014 18:39

Общие

Дополнительно

Категория

Предпочтения пациента

Каким учреждением или кем доставлен:

(дополнительно)

Направить

Отказ

Планируется госпитализация

Запись в отделении

Лечение закончено (через Приемное Отд

Регистрация пациента в стационаре

Запись пациента

1. Выбрать пациента в окне "Направления из приемного отделения", и нажать кнопку "Записать"
2. В открывшемся окне выбрать:

- Палату и койку на которой будет лежать пациент.
- Дату начала и окончания лечения.
- Лечащего врача

Зарегистрировать факт по поступлению в палату 3. Нажать кнопку Сохранить

Перевод пациента.

1. Перевод пациента осуществляется в окне "Информации" в закладке "Управление".
2. Для перевода нажимаем кнопку: Перевести в другую палату или Перевести в другое отделение.

Информация о пациенте: ПЕРИОДЫ ЛЕЧЕНИЯ (17.04.2017 - 17.04.2017)

| Пациент | История болезни | Гарантия | Выход из стационара | Сведения о лечении | Датум начала лечения | Датум окончания лечения | Лечащий врач | Палата | Койка | Профиль койки | Статус койки | Статус палаты | Статус отделения |
|---------|-----------------|----------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--------------|--------|-------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |

Перевести в другую палату: Сменить палату, в которой пациент находится в настоящее время. При этом не меняется койка и профиль койки.

Перевести в другое отделение: Сменить отделение, в котором пациент находится в настоящее время. При этом не меняется палата, койка и профиль койки.

Перевести в другую палату и другое отделение: Сменить палату и отделение, в которых пациент находится в настоящее время. При этом не меняется койка и профиль койки.

Перевести в другую палату и другое отделение: Сменить палату и отделение, в которых пациент находится в настоящее время. При этом не меняется койка и профиль койки.

3. При переводе обязательно указать Профиль койки.

Перевод пациента в другую палату

Предыдущий профиль

Профиль: **Терапия**

Число дней реальное: **70**

Число дней для ОМС: **0**

КОГ/МЭС:

Тип тарифа:

КПГ-А ТЕРАПИЯ

Исход заболевания:

Результат обследования:

Новый профиль

Дата перевода: **07.07.2014**

время: **10:10**

Новый профиль: **Терапия**

Профиль койки:

Перевод без смены койки (только смена профиля)

Новая койка

Изначал:

ГУЗ "Городская больница №22 г. Тульчин. Е. Г. Лазарева"

Стационарное отделение:

Терапия (3 этаж)

Палаты со свободными местами на 07.07.2014 10:10:00:

Обновить

1 (5, свободно 1)

11 (5, свободно 2)

12 (2, свободно 2)

1

2

Диагноз перевода: **Верхней доли, бронхов или легкого**

КОГ/МЭС:

Тип тарифа:

КПГ-А ТЕРАПИЯ

Комментарий:

4. В случае необходимости, профиль койки изменяется в окне Информация - История переводов - История смены профилей

Информация о пациенте: НАЗАРОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ (ИБ: 0 ДР: 22.07.1953)

Обновить История болезни Сервис Выход (F2)

Общая информация | Диагнозы | Лечащий врач | История переводов (1) | Назначения (0) | Стол и режим | Услуги (0) | Отчеты (3) | Отсутствия (0) | Пред. госп. (0) | Управление

История переводов | История смены профилей

Сменить профиль

| Дата начала | Дата окончания | Профиль | КСГ | Тариф | Дней | Дней ОМС |
|------------------|----------------|---------|-----|---------------|------|----------|
| 28.04.2014 00:00 | | Терапия | | КПГ-А ТЕРАПИЯ | | |

Выписка пациента

Выписка пациента происходит из окна информация, закладка управление. Для выписки необходимо:

Окно информация,

Диагнозы:

- Указать все виды диагнозов: Основной, клинический, Диагноз приемного отделения

Лечащий врач:

- Указать всех лечащих врачей пациента.

Управление:

- Нажать кнопку Выписать
- Следовать подсказкам мастера выписки.

Главным врачам
государственных и
муниципальных учреждений
здравоохранения
Волгоградской области
(по списку)

Копия:
министру здравоохранения
Волгоградской области
В.В. Шкарину

Комитет информационных технологий и коммуникаций Волгоградской области, в рамках осуществления полномочий на техническую, технологическую и информационную поддержку региональной информационной системы в сфере здравоохранения Волгоградской области (п. 5.3. Положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Региональная информационная система в сфере здравоохранения Волгоградской области" (утв. постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.12.2012 г. № 1447 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Региональная информационная система в сфере здравоохранения Волгоградской области")), просит Вас, организовать заполнение графы "Код сотрудника" в справочнике "Персонал, отделения, права доступа" согласно прилагаемой инструкции.

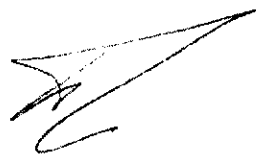
О проделанной работе просим Вас отчитаться на адрес электронной почты [a_kidalov@volganet.ru](mailto:kidalov@volganet.ru) в срок до 09.08.2013 г.

В случае возникновения вопросов по заполнению указанного выше справочника просим Вас обращаться в службу технической поддержки по телефону (8442) 33-03-04 или на адреса электронной почты risz@volganet.ru, itil@volganet.ru

Приложения:

1. Перечень учреждений здравоохранения Волгоградской области, на 9 л., в 1 экз.
2. Инструкция по внесению изменений в справочник "Персонал, отделения, права доступа" на 1 л., в 1 экз.

Заместитель
Председателя комитета



А.А. Бородин

Приложение 1
К письму Комитета
От _____ № _____

Перечень учреждений здравоохранения Волгоградской области

| №
п/п | Наименование учреждения |
|----------|--|
| 1 | ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2», г.Волгоград |
| 2 | ГБУЗ «Урюпинская ЦРБ имени В.Ф.Жогова» |
| 3 | ГУЗ «Клиническая поликлиника № 3» |
| 4 | ГБУЗ «Палласовская ЦРБ» |
| 5 | ГУЗ «Детская поликлиника № 9» |
| 6 | ГУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 5» |
| 7 | ГБУЗ «Волгоградский областной клинический центр восстановительной медицины и реабилитации № 2», г. Волгоград |
| 8 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 11» |
| 9 | ГУЗ «Детская поликлиника № 17» |
| 10 | ГУЗ «Детская поликлиника № 25» |
| 11 | ГУЗ «Детская поликлиника № 26» |
| 12 | ГУЗ «Детская поликлиника № 2» |
| 13 | ГУЗ «Детская поликлиника № 16» |
| 14 | ГБУЗ «Волгоградская областная детская клиническая больница» г.Волгоград |

| | |
|----|--|
| 15 | ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая больница № 3», г.Волгоград |
| 16 | ГБУЗ города Камышина «Городская больница № 1» |
| 17 | ГУЗ «Больница № 16» |
| 18 | ГУЗ «Больница № 18» г.Волгоград |
| 19 | ГУЗ «Больница № 22» г.Волгоград |
| 20 | ГУЗ «Больница № 24» г.Волгоград |
| 21 | ГБУЗ «Городская детская больница» |
| 22 | ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им.С.З.Фишера» |
| 23 | ГУЗ «Городская клиническая больница № 1» |
| 24 | ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» |
| 25 | ГБУЗ «Камышинская детская городская больница» |
| 26 | ГУЗ «Клиническая больница № 11» г.Волгоград |
| 27 | ГУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи № 15» |
| 28 | ГУЗ «Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7» |
| 29 | ГУЗ "Клинический родильный дом №2" |
| 30 | ГБУЗ «Михайловская городская детская больница» |
| 31 | ГУЗ "Родильный дом № 3" |
| 32 | ГБУЗ «Родильный дом»,Михайловка |
| 33 | ГБУЗ «Центральная городская больница г.Камышина |

| | |
|----|---|
| 34 | ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ» |
| 35 | ГБУЗ «Новониколаевская ЦРБ» |
| 36 | ГБУЗ «Быковская ЦРБ» |
| 37 | ГБУЗ «Городищенская ЦРБ» |
| 38 | ГБУЗ «Даниловская ЦРБ» |
| 39 | ГБУЗ Еланская ЦРБ Волгоградской области |
| 40 | ГУЗ «Жирновская ЦРБ» |
| 41 | ГУЗ «Иловлинская ЦРБ» |
| 42 | ГБУЗ «Киквидзенская ЦРБ» |
| 43 | ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» |
| 44 | ГБУЗ «Кумылженская ЦРБ» |
| 45 | ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» |
| 46 | ГБУЗ «Михайловская ЦРБ» |
| 47 | ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» |
| 48 | ГБУЗ «Нижнечирская районная больница Суровикинского муниципального района», Волгоградская область, станица Нижний Чир |
| 49 | ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» |
| 50 | ГБУЗ «Октябрьская ЦРБ» |
| 51 | ГБУЗ «Светлоярская ЦРБ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| 52 | ГБУЗ «Серафимовичская ЦРБ» |
| 53 | ГБУЗ "Среднеахтубинская ЦРБ" |
| 54 | ГБУЗ «Старополтавская ЦРБ» |
| 55 | ГБУЗ «Фроловская ЦРБ» |
| 56 | ГБУЗ ЦРБ Алексеевского муниципального района |
| 57 | ГБУЗ «ЦРБ Дубовского муниципального района» |
| 58 | ГБУЗ «Калачевская ЦРБ» |
| 59 | ГБУЗ «ЦРБ Камышинского муниципального района» |

| | |
|----|--|
| 60 | ГБУЗ «ЦРБ Клетского муниципального района Волгоградской области» |
| 61 | ГБУЗ «ЦРБ Котовского муниципального района |
| 62 | ГБУЗ «ЦРБ Ольховского муниципального района» |
| 63 | ГБУ Руднянского муниципального района Волгоградской области
"ЦРБ Руднянского муниципального района" |
| 64 | ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суrowsикино |
| 65 | ГБУЗ Чернышковская ЦРБ |
| 66 | ГБУЗ «Большовская участковая больница» |
| 67 | ГБУЗ «Солодчинская участковая больница» |
| 68 | ГБУЗ «Волгоградский областной врачебно-физкультурный диспансер № 1», г.Волгоград |
| 69 | ГБУЗ «Волгоградский областной врачебно-физкультурный диспансер № 2», г.Волгоград |
| 70 | ГБУЗ «Волгоградский областной врачебно-физкультурный диспансер № 3», г.Волжский |
| 71 | ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» |
| 72 | ГБУЗ «Волгоградский областной врачебно-физкультурный диспансер № 4», г.Михайловка |

| | |
|----|---|
| 73 | ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кожно-венерологический диспансер № 1», г.Волгоград |
| 74 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 2», г.Камышин |
| 75 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 7», г.Волжский |
| 76 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 7», г.Михайловка |
| 77 | ГБУЗ «Волгоградский областной онкологический диспансер № 2», г.Камышин |
| 78 | ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая стоматологическая поликлиника», Волгоград |
| 79 | "Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 1", Волгоград ФИЛИАЛ |
| 80 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 4», г.Волгоград |
| 81 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 5», г.Волгоград |
| 82 | ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 6», г.Волгоград |
| 83 | ГБУЗ «Волгоградский областной центр восстановительной медицины и реабилитации № 3», г.Волгоград |

| | |
|-----|--|
| 84 | ГБУЗ «Волгоградский областной клинический центр восстановительной медицины и реабилитации № 1», г. Волгоград |
| 85 | ГАУЗ «Камышинская стоматологическая поликлиника № 2» |
| 86 | ГБУЗ «Волжская городская поликлиника № 4» |
| 87 | ГБУЗ «Волжская городская стоматологическая поликлиника» |
| 88 | ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1» |
| 89 | ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» |
| 90 | ГБУЗ «Городская поликлиника № 5» |
| 91 | ГБУЗ «Городская поликлиника № 6» |
| 92 | ГУЗ «Гумракская амбулатория» |
| 93 | ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 15» |
| 94 | ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 31» |
| 95 | ГУЗ «Детская клиническая стоматологическая поликлиника № 2» |
| 96 | ГУЗ «Детская поликлиника № 1» |
| 97 | ГУЗ «Детская поликлиника № 10» |
| 98 | ГУЗ «Детская поликлиника № 27» г.Волгоград |
| 99 | ГУЗ «Детская поликлиника № 3» |
| 100 | ГУЗ «Детская поликлиника № 5» |
| 101 | ГУЗ «Детская поликлиника № 6» |

| | |
|-----|--|
| 102 | ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника» |
| 103 | МУЗ "Женская консультация № 1" |
| 104 | ГУЗ «Женская консультация № 6» |
| 105 | ГАУЗ «Камышинская стоматологическая поликлиника № 3» |
| 106 | ГУЗ «Клиническая поликлиника № 1» |
| 107 | ГУЗ «Клиническая поликлиника № 12» |
| 108 | ГУЗ «Клиническая поликлиника № 28» |
| 109 | ГАУЗ «Клиническая стоматологическая поликлиника № 10» |
| 110 | ГУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника № 2» |
| 111 | ГУЗ «Консультативно-диагностический центр для детей № 1» |
| 112 | ГУЗ «Поликлиника № 10» |
| 113 | ГУЗ «Поликлиника № 2» |
| 114 | ГУЗ «Поликлиника № 20» |
| 115 | ГУЗ «Поликлиника № 30» |
| 116 | ГУЗ «Поликлиника № 4» |
| 117 | ГУЗ «Поликлиника № 5» |
| 118 | ГУЗ «Поликлиника № 6» |
| 119 | ГУЗ «Поликлиника № 8» |
| 120 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1» |
| 121 | ГАУЗ г.Камышина «Стоматологическая поликлиника № 1» |

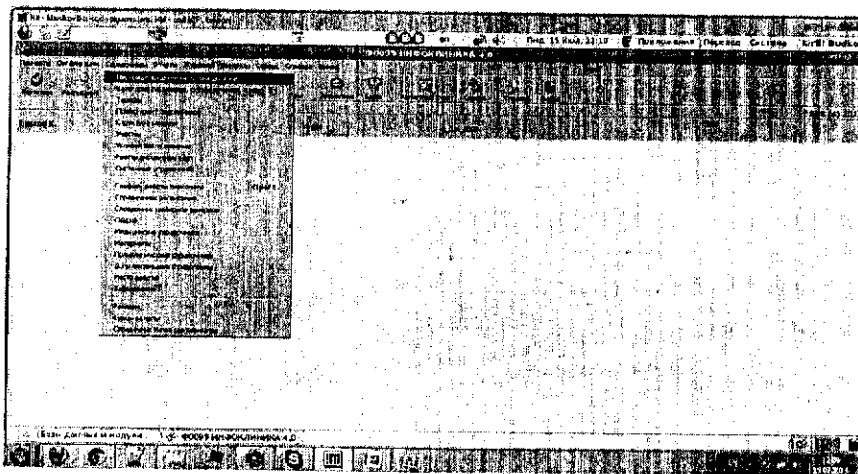
| | |
|-----|--|
| 122 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 12» |
| 123 | ГУЗ «Клиническая стоматологическая поликлиника № 3» г.Волгоград |
| 124 | ГУЗ «Стоматологическая поликлиника № 4» |
| 125 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6» |
| 126 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 7» |
| 127 | ГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» |
| 128 | ГУЗ «Стоматологическая поликлиника № 9» |
| 129 | ГУЗ «Физиотерапевтическая поликлиника» |
| 130 | ГУЗ «Клиническая поликлиника № 9» |
| 131 | ГБУЗ «Детская поликлиника Камышинского муниципального района Волгоградской области» |
| 132 | ГБУЗ «Котельниковская стоматологическая поликлиника» |
| 133 | ГБУЗ «Котовская стоматологическая поликлиника» |
| 134 | ГБУЗ «Михайловская стоматологическая поликлиника» |
| 135 | ГАУЗ «Еланская стоматологическая поликлиника» Волгоградской области |
| 136 | ГАУЗ «Жирновская стоматологическая поликлиника» |
| 137 | ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника Суровикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суровикино |

Приложение 1
К письму Комитета
От _____ № _____

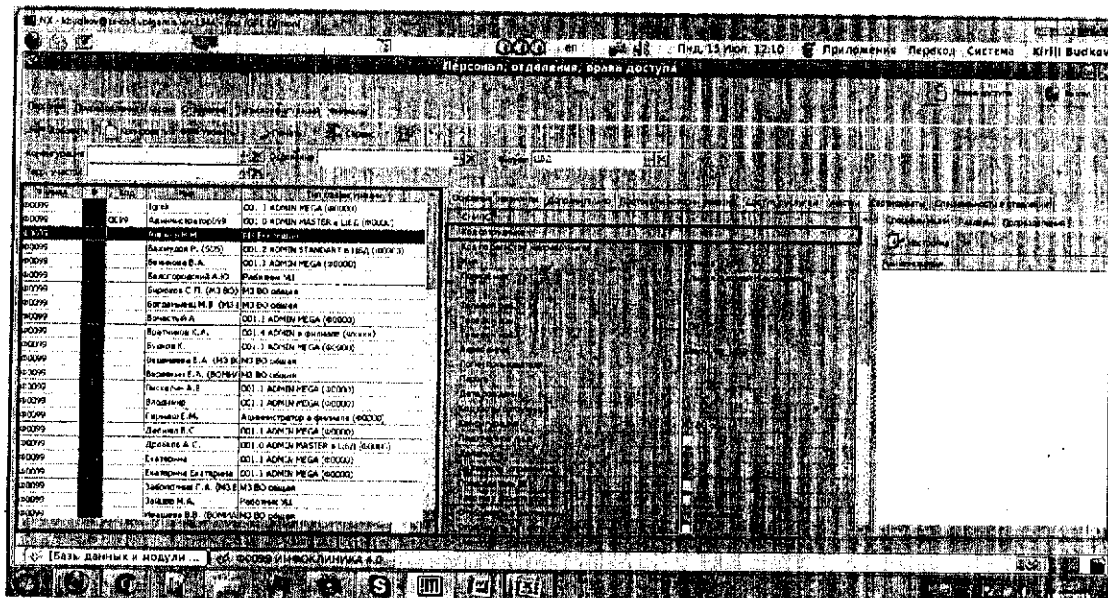
Инструкция по внесению изменений в справочник
отделения, права доступа".

"Персонал,

1. Запустите МИС "Инфоклиника" с правами мед. регистратора.
2. Откройте справочник "Персонал, отделения, права доступа".



3. В левой части по очереди выберите сотрудников и в графу "Код сотрудника" внесите соответствующие данные.





КОМИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

Новороссийская ул., д.15, Волгоград, 400066.

Тел. (8442) 35-22-00. Факс (8442) 35-22-11.

E-mail: kitt@volganet.ru

ОКПО 80195420, ОГРН 1073444004600,

ИНН/КПП 3444145099/344401001

03.04.2014 № 22-06-201425

На №

от

Руководителям государственных
учреждений здравоохранения
Волгоградской области
работающих в системе ОМС

Копия:

Министру здравоохранения
Волгоградской области

В.В.Шкарину

Комитет информационных технологий (далее - Комитет) являясь оператором Региональной информационной системы в сфере здравоохранения Волгоградской области (далее - РИСЗ) в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.12.2012 № 1447 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Региональная информационная система в сфере здравоохранения Волгоградской области" сообщает.

Для возможности реализации комплексного подхода при организации информационного взаимодействия между ТФОМС Волгоградской области, министерством здравоохранения Волгоградской области, страховыми организациями, учреждениями здравоохранения Волгоградской области и Комитетом, в целях исполнения приказа ТФОМС Волгоградской области от 30.04.2014 № 339 "Об утверждении Порядка информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере ОМС", а также возможности корректного исполнения вышеупомянутого нормативного акта в части предоставления первичных учетных данных (учета выданных/исполненных/аннулированных направлений на госпитализацию, учета переводов пациентов между стационарами/стационарными отделениями, плановых дат госпитализации, учета коечного фонда) из РИСЗ в информационную систему ТФОМС Волгоградской области, а также для обеспечения своевременного и качественного информационного обмена Комитет просит Вас в срок до 04.07.14:

- в подсистеме "планирования работы учреждения здравоохранения" РИСЗ в справочнике "Персонал, отделения, права доступа", проверить и актуализировать сведения о подразделениях. Данные необходимо актуализировать учреждениям амбулаторного и стационарного типа согласно Приложению (см. Приложение № 1, п.1);

- в подсистеме "планирования работы учреждения здравоохранения" РИСЗ в справочнике "Персонал, отделения, права доступа" для всех подразделений необходимо актуализировать территориальный код подразделения. Данные необходимо актуализировать учреждениям

амбулаторного и стационарного типа согласно Приложению (см. Приложение № 1, п.2);

- в подсистеме " учета условий нахождения пациентов на стационарном лечении " РИСЗ в справочнике " Структура клиники ", актуализировать номера (типы) палат и коек всех стационарных отделений и подразделений, проверить наличие корректной привязки коек к подразделению и стационарному отделению согласно Приложению (см. Приложение № 1, п.3);

- в подсистеме " учета условий нахождения пациентов на стационарном лечении " РИСЗ в справочнике " Структура клиники " задать/проверить актуальность профиля медицинской помощи по умолчанию согласно Приложению (см. Приложение № 1, п.3, подпункт 7.2.);

- в подсистеме " учета условий нахождения пациентов на стационарном лечении " РИСЗ в справочнике " Структура клиники ", проверить и актуализировать информацию о профиле коек в стационарных отделениях согласно Приложению (см. Приложение № 1, п.4).

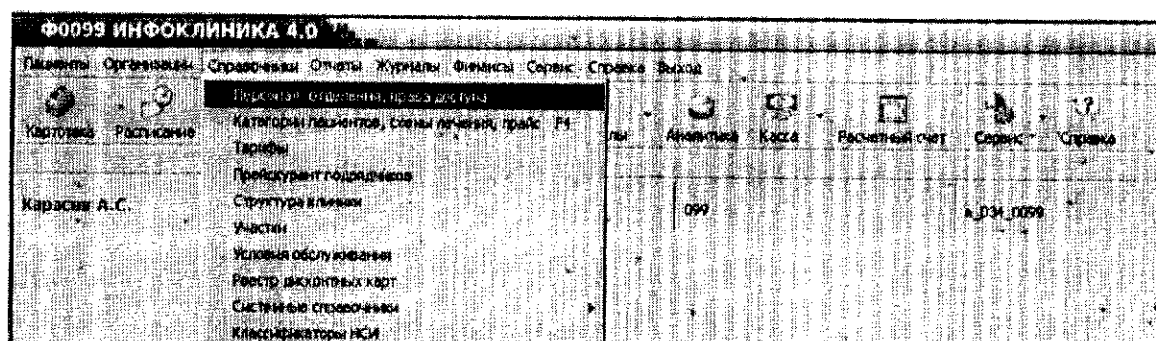
На основе актуализированных данных структуры клиники будут формироваться отчеты для ТФОМС Волгоградской области.

Председатель комитета

Е.М. Оголь

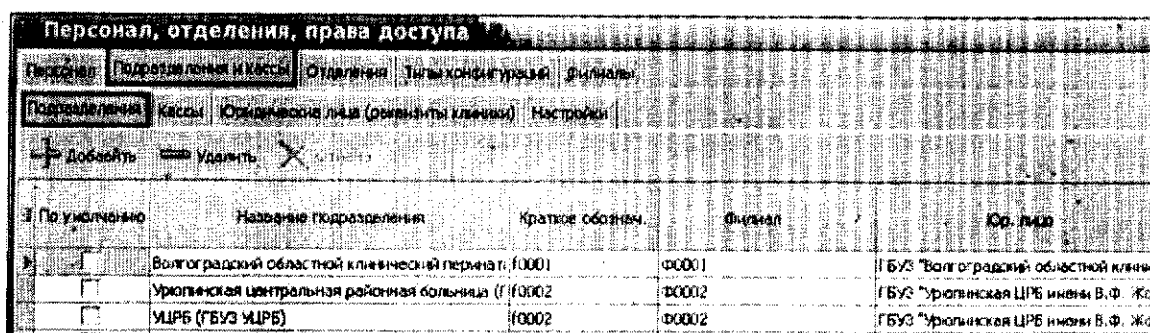
1. Работа с подразделениями.

1. Необходимо выполнить вход в подсистему "планирования работы учреждения здравоохранения" РИСЗ с правами администратора.
2. Перейти в раздел «Справочники»
3. Далее выбрать пункт меню «Персонал, отделения, права доступа» (рис. 1)



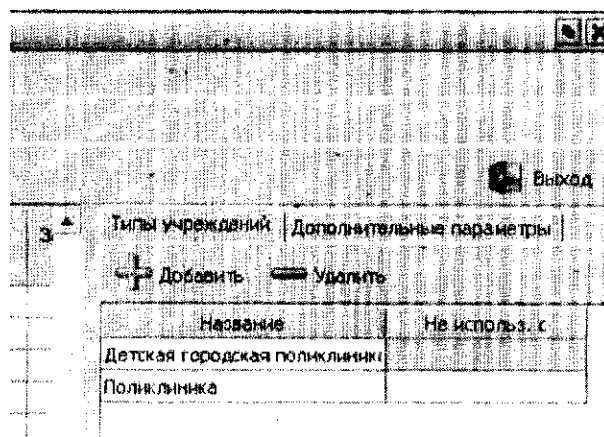
(рис. 1)

4. В открывшемся окне выбрать вкладку «Подразделения и кассы», затем выбрать вкладку «Подразделения» (рис. 2)



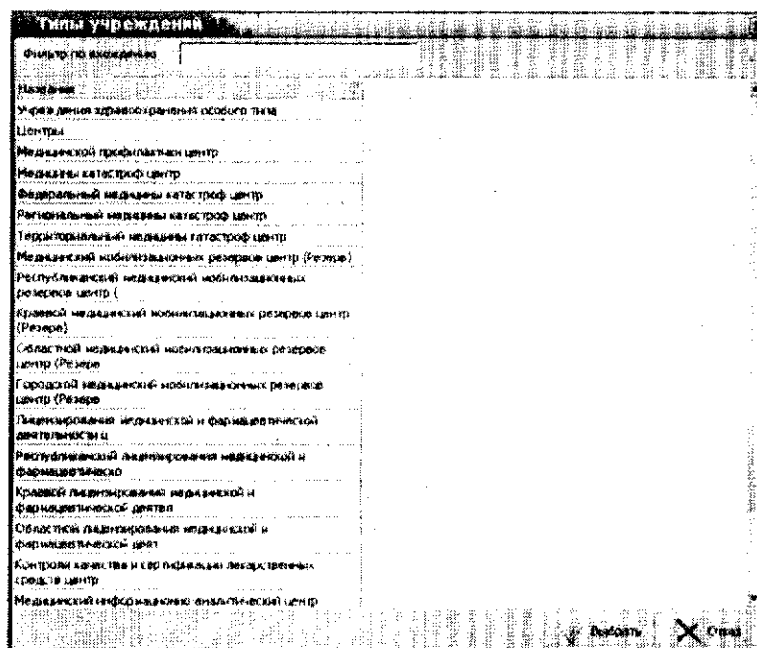
(рис. 2)

5. Необходимо проверить правильность написания наименования подразделений. В случае неверного наименования внести соответствующие изменения.
6. Далее следует указать «Типы учреждений» для подразделения. Для добавления нового типа учреждения необходимо нажать кнопку «Добавить» в окне справа от таблицы (рис. 3)



(рис. 3)

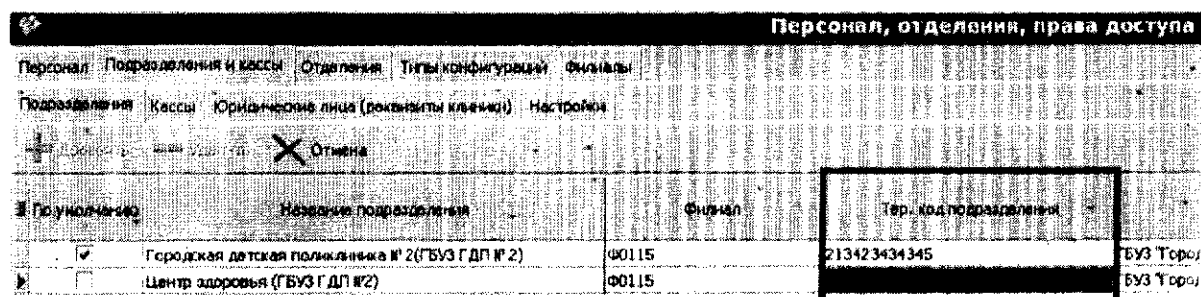
7. В справочнике «Типы учреждений» двойным нажатием левой кнопки мыши выбрать тип учреждения соответствующий подразделению (рис. 4)



(рис. 4)

2. Заполнение территориального кода подразделения

1. В справочнике «Подразделения» необходимо указать территориальный код подразделения в соответствии с рис. 1:

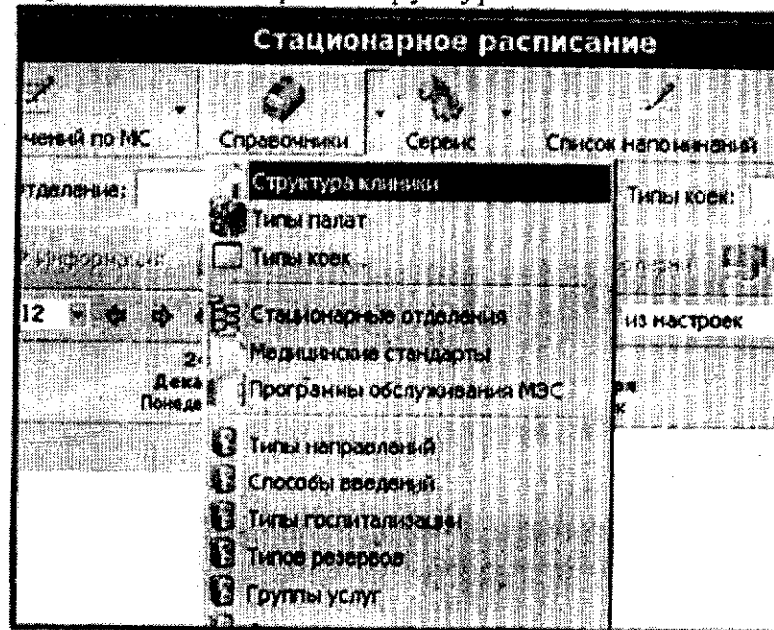


(рис. 1)

3. Работа со структурой стационара

Необходимо выполнить вход в подсистему " учета условий нахождения пациентов на стационарном лечении " РИСЗ с правами администратора.

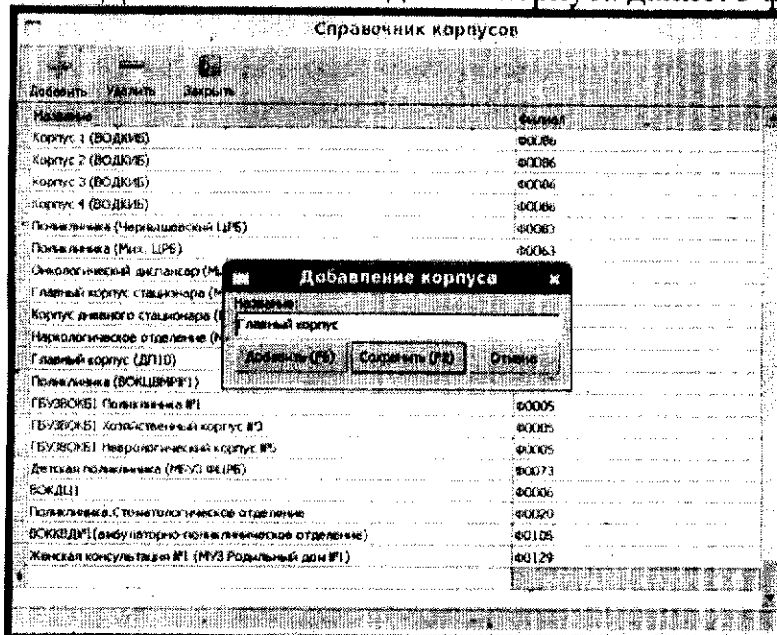
1. В меню Справочники выбрать Структура клиники:



Меню Корпуса



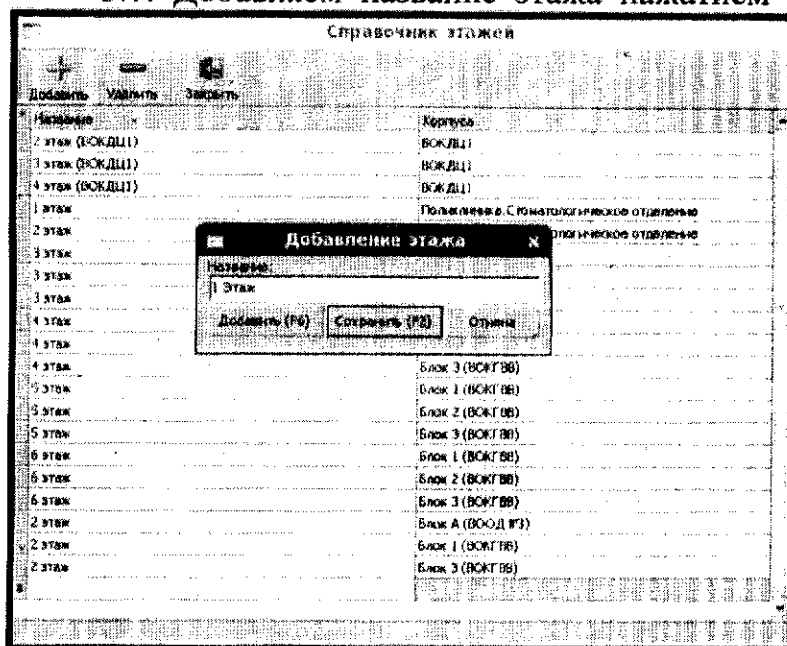
2. Добавляем необходимые корпуса данного филиала:



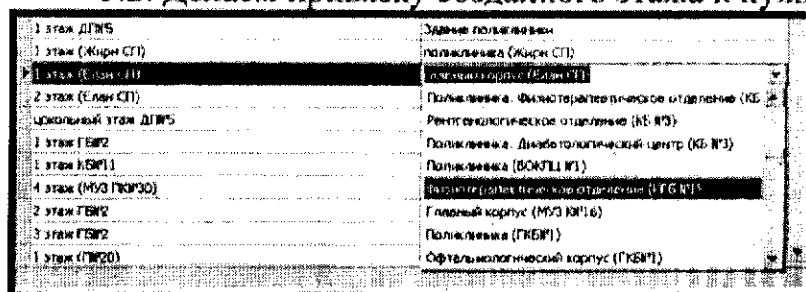
3. Меню Этажи



3.1. Добавляем название этажа нажатием на клавишу зеленого плюса:



3.2. Делаем привязку созданного этажа к нужному корпусу:



4. Добавляем нужные группы (в данном случае уместно давать наименование групп сокращенное наименование отделения)



4.1. Добавляем нужную группу, указывая соответственно название группы, филиал, корпус и этаж

The screenshot shows a window titled 'Группы кабинетов' (Cabinets Groups). It has a menu bar with 'Добавить группу' (Add group), 'Удалить группу' (Delete group), 'Добавить элемент' (Add element), 'Удалить элемент' (Delete element), and 'Выход' (Exit). Below the menu bar is a list of groups with columns for 'Название' (Name), 'Филиал' (Branch), 'Корпус' (Building), and 'Этаж' (Floor). A dialog box titled 'Редактирование группы' (Edit group) is open, showing the 'Название группы' (Group name) field with 'ОПНД', the 'Тип группы' (Group type) dropdown with 'Без пересечений' (No overlaps) selected, the 'Филиал' (Branch) dropdown with 'Волгоградский областной клинический пер. ч.' (Volgograd regional clinical perinatal center) selected, the 'Корпус' (Building) dropdown with 'Стационар' (Stationary) selected, and the 'Этаж' (Floor) dropdown with '4 этаж ВСКЛД2' (4th floor VSKLD2) selected. There are also checkboxes for 'Дополнительные настройки' (Additional settings) and 'Использовать в программе' (Use in program). Buttons for 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel) are at the bottom.

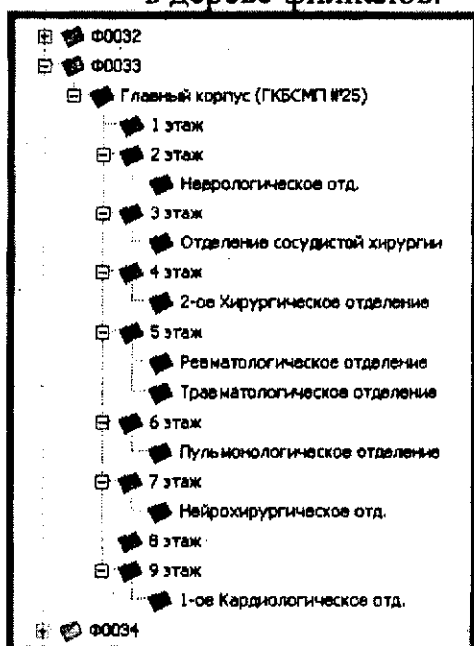
5. Группы кабинетов

The screenshot shows a window titled 'Структура клиники' (Clinic Structure). It has a menu bar with 'Группы кабинетов' (Cabinets Groups), 'Группы' (Groups), 'Корпуса' (Buildings), 'Этажи' (Floors), and 'Выход' (Exit). The 'Группы кабинетов' tab is selected, showing a list of groups with columns for 'Название' (Name), 'Филиал' (Branch), 'Корпус' (Building), and 'Этаж' (Floor).

5.1. Группу кабинетов уместно давать по полному наименованию отделения:

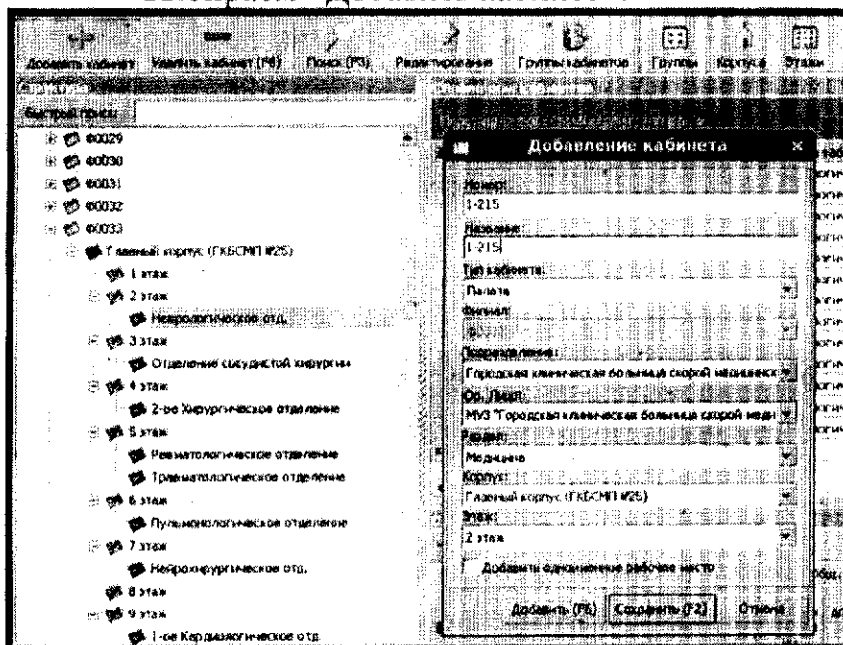
The screenshot shows a window titled 'Справочник групп кабинетов' (Cabinets Groups Reference). It has a menu bar with 'Добавить' (Add), 'Удалить' (Delete), 'Ввод' (Input), and 'Отмена' (Cancel). Below the menu bar is a list of groups with columns for 'Название' (Name), 'Филиал' (Branch), 'Корпус' (Building), and 'Этаж' (Floor). A dialog box titled 'Введите название' (Enter name) is open, showing the 'Название' (Name) field with 'Гинекологическое отделение' (Gynecological department) entered. Buttons for 'Добавить еще (F6)' (Add more (F6)), 'Сохранить' (Save), and 'Отмена' (Cancel) are at the bottom.

5.2. Результатом корректного добавления будет сформированная структура в дереве филиалов:



6. Добавление палат и коек

6.1. Выбрав нужную группу в структуре (в данном случае – отделение), выбираем «Добавить кабинет»:

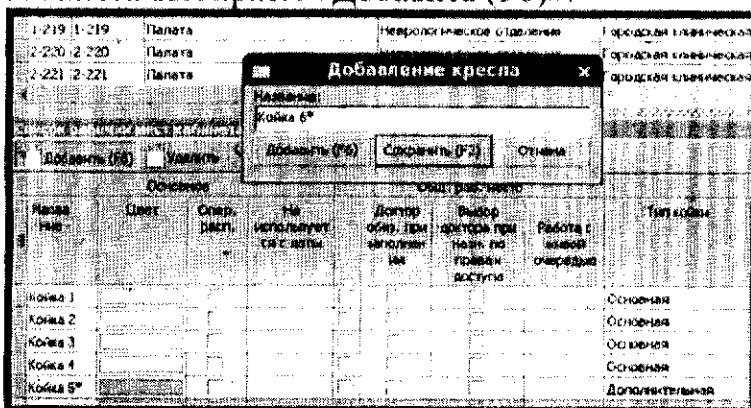


Здесь заполняем в обязательном порядке все поля (Номер, название, тип кабинета, подразделение, раздел). После нажатия на кнопку Добавить/Сохранить, система предлагает добавить новый кабинет в выделенную группу – отвечаем положительно.

После добавления проверяем, что все поля заполнены, по необходимости заполняем (поле группа кабинет не заполняется автоматически!).

6.2. Теперь необходимо добавить койки в новый кабинет (палату):

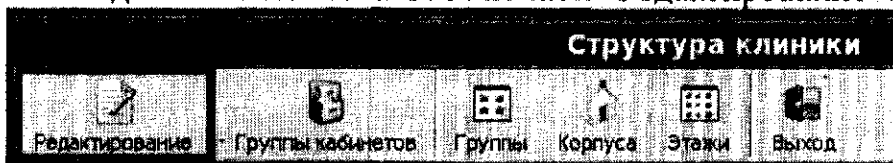
Выбрав в справочнике кабинетов нужный кабинет, в списке рабочих мест кабинета выбираем «Добавить (F6)»:



После добавления Коек в палату, необходимо установить признак для койки (тип койки: основная/дополнительная/по-уходу).

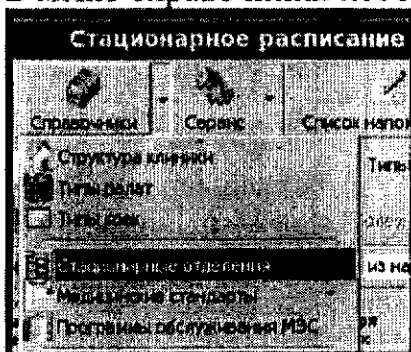
Таким образом, добавляем необходимые кабинеты (палаты) и необходимые койки.

Если необходимо внести какие либо изменения (в кабинетах/койках) необходимо воспользоваться кнопкой «Редактирование»:

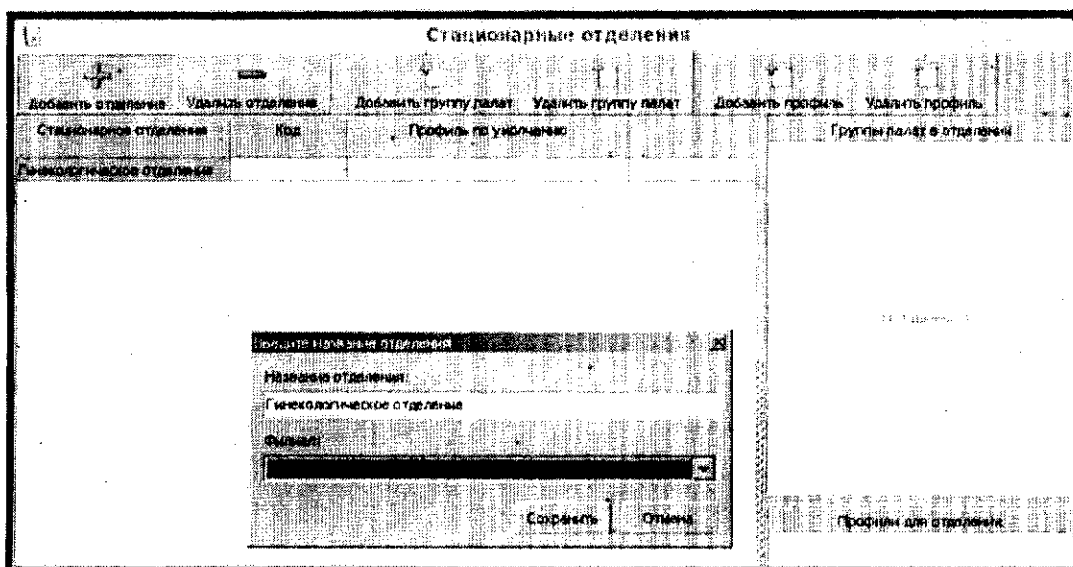


7. Добавление стационарных отделений

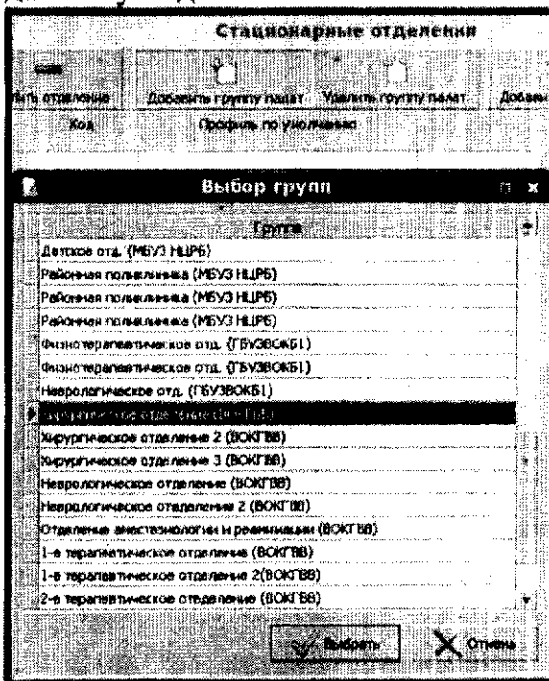
В меню справочники необходимо выбрать пункт «Стационарные отделения»:



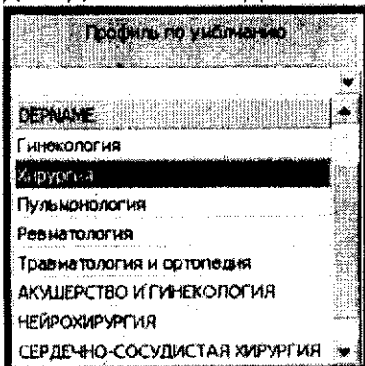
В окне Стационарные отделения, выбираем «Добавить отделение», вносим название отделения (именно данное название будет видно в стационарных отделениях), и выбираем филиал, к которому принадлежит данное отделение:



7.1. После чего необходимо добавить группу палат, которая принадлежит данному отделению:



7.2. Далее в выпадающем списке выбираем профиль по-умолчанию для данного отделения:



4. Изменение типа профиля койки в стационаре

1. Необходимо выполнить вход в подсистему " учета условий нахождения пациентов на стационарном лечении " РИСЗ с правами администратора.

2. Перейти в меню «Справочники», выбрать из соответствующего меню пункт «Структура клиники» (рис. 1).

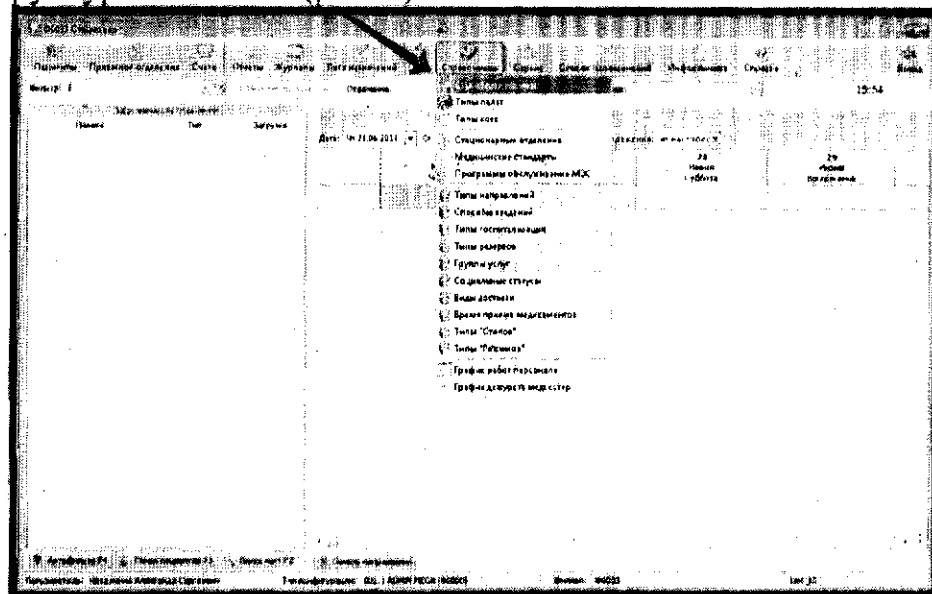


рис.1

3. В окне «Справочник кабинетов» выбрать нужный кабинет (палату) (рис. 2 п. 1).

4. Далее в окне «Список рабочих мест» выбрать нужную койку (палату) (рис. 2 п. 2).

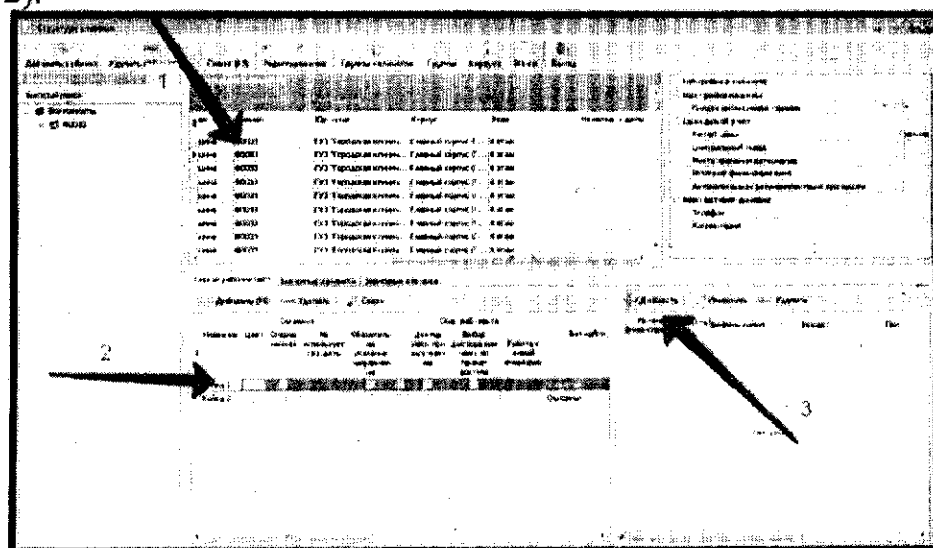


рис.2

5. В правом окне (рис. 2 п. 3) необходимо заполнить следующие поля

- источник финансирования
- профиль койки
- возраст
- пол

- дату начала и окончания действия койки (рис. 3).

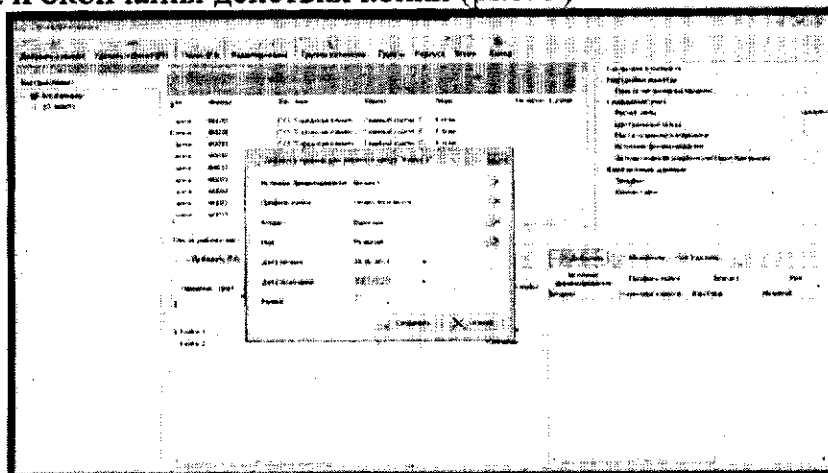


рис.3

5. Повторить описание в п. 4-5 действия для всех палат/коек.

**Порядок информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения
застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими
организациями в сфере ОМС**

Руководство пользователя 1.0

Волгоград 2014

В соответствии с приказом государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» №339 от 30.04.2014 г., в рамках информационного взаимодействия сторон осуществляется обмен информационными пакетами.

Информационное взаимодействие участников осуществляется в электронном виде по открытым каналам связи, включая сеть Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации ViPNet в рамках заключенных двусторонних Соглашений о защищенном информационном взаимодействии между участниками информационного взаимодействия.

1. Перейти в браузер по адресу <http://tfoms.volgamis.lan/> либо по адресу <http://172.22.3.60> (желательно использовать браузер Mozilla Firefox).

net ftp

A web based FTP client

net2ftp - A web based FTP client

| | | | |
|------------------|------------------|----------------|-----------------|
| FTP-сервер | Имя пользователя | Порт | 21 |
| Директор | Пароль | Анонимно | Пассивный режим |
| Патка | Язык | SSL | |
| Синхронизация | Вид | Автоматический | |
| Режим работы FTP | Вход | Выход | |

- Когда Вы осуществите вход, Вы сможете:
- Просматривать папки и файлы на FTP-сервере
 - Когда Вы осуществите вход, Вы сможете просмотреть список папок и просмотреть все файлы и подпапки.
 - Загрузить файлы на сервер
 - Есть 3 способа загрузки: стандартная форма загрузки, функция upload-кнопка (загрузить и распространять) и с помощью Java-апплета.
 - Просматривать папки и файлы на FTP-сервере
 - Когда Вы осуществите вход, Вы сможете просмотреть список папок и просмотреть все файлы и подпапки.
 - Скачивать файлы
 - Нажав на имя файла, чтобы скачать один файл.
 - Выберите несколько файлов и нажмете Скачать - выбранные файлы будут скачаны как zip-архив.
 - Закачивать файлы
 - ... и сохранять архив на сервере или отправить по почте.
 - Распаковывать файлы
 - Поддерживаются различные форматы: zip, tar, rar и др.
 - Устанавливать по
 - Вводить и редактировать текстовые файлы (редактор РНР).
 - Копировать, перемещать и удалять
 - Папки обрабатываются рекурсивно, что означает, что все подпапки и файлы в них также будут скопированы, перемещены или удалены.
 - Скопировать или переместить на второй FTP-сервер
 - Удобно для того, чтобы импортировать файлы на FTP-сервер или отправить файлы с Вашего FTP-сервера на другой FTP-сервер.
 - Переименовывать и изменять права доступа
 - Вводить и редактировать
 - РНР-коды, которые являются частью системы
 - Редактировать текст прямо в браузере. Каждый раз, когда Вы сохраняете изменения, они копируются на FTP-сервер.
 - HTML редактор
 - Редактировать HTML-редактор WYSIWYG, чтобы выбрать один из двух режимов.
 - Редактор кода
 - Редактировать HTML и РНР с подсветкой синтаксиса.
 - Исцелять слова и фразы
 - Форматировать файлы по имени, времени изменения и размеру.
 - Подсчитывать размер

2. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Вход»

net ftp

A web based FTP client

net2ftp - A web based FTP client

| | | | | |
|---------------|-----------|--|------|----|
| FTP-сервер | 10.0.0.1 | | порт | 21 |
| Логин | anonymous | | | |
| Пароль | | | | |
| Панель | Панель | | | |
| Вид | SSL | | | |
| Скин | Русск | | | |
| Режим | Синий | | | |
| Работы FTP | Вкл | | | |
| Администратор | | | | |

Когда Вы посетите вход, Вы сможете:

- * Просматривать папки и файлы на FTP-сервере. Когда Вы посетите вход, Вы сможете переходить от папки к папке и просматривать все файлы и подпапки.
- * Загружать файлы на сервер. Есть 2 способа загрузить файлы: стандартная форма загрузки, функция upload-апплет (загрузить и распаковать) и с помощью Java-апплета.
- * Просматривать папки и файлы на FTP-сервере. Когда Вы посетите вход, Вы сможете переходить от папки к папке и просматривать все файлы и подпапки.
- * Скачивать файлы. Нажмите на имя файла чтобы быстро загрузить один файл. Вы можете несколько файлов и нажать Скачать - все выбранные файлы будут скачены как zip-архив.
- * Закачивать файлы
 - * ... и сохранять архив на сервере или отправить по почте.
- * Раскачивать файлы
- * Поддерживаются различные форматы: zip, tar, gz и .bz.
- * Устанавливать ПО
 - * ... брать из списка популярных приложений (требуется root).
- * Копировать, перемещать и удалять. Папки образуются отсюда рекурсивно, что означает, что все подпапки и файлы в нем также будут скопированы, перемещены или удалены.
- * Копировать или перемещать на второй FTP-сервер. Удобно для того, чтобы импортировать файлы на FTP-сервер или отправить файлы с Вашего FTP-сервера на другой FTP-сервер.
- * Перемещать и изменять права доступа. Вы можете сделать рекурсивно.
- * Проверять код с помощью синтаксиса. rtf "links" are linked to the documentation of rtf.net
- * Текстовый редактор. Редактировать текст прямо в браузере. Каждый раз, когда Вы сохраните изменения, они копируются на FTP-сервер.
- * HTML редактор. Редактировать HTML редактором WYSIWYG. Можно выдать один из двух редакторов.
- * Редактор кода. Редактировать HTML и PHP с подсветкой синтаксиса.
- * Искать слово и фразы. Фильтр слов. Фильтр по имени, времени изменения и размеру.
- * Подсчитать размер. Подсчитать размер папки, файлов и файлов.

3. Для отправки информационных пакетов в ТФОМС необходимо перейти в папку «OUT»

net ftp
a web based FTP client

tfoms.volgamis.lan

Язык: Russian
Скин: Свиний

ru

Дерево папок: root /

Сервис обмена информационными пакетами ТФОМС в сети РИС
- информационные пакеты для загрузки лежат в out
- папка in для загрузки файлов ответа из ТФОМС
По всем вопросам обращайтесь по тел. 33-03-04

Связать

Преобразовать выбранное:

Греческий

Перевести

| Все | Имя | Тип | Размер | Пользователь | Группа | Разрешения | Время | Действия |
|---------|-------|------|--------|--------------|--------|-------------|--------------|----------|
| База... | | | | | | | | |
| in | Папка | 0 | 0 | 0 | 0 | rw,wx,wx,wx | Aug 18 04:24 | |
| out | Папка | 4096 | 0 | 0 | 0 | rw,wx,wx,wx | Aug 18 11:02 | |

Папки: 2
Файлы: 0 / 0 B
Ссылки: 0
Неизвестный выход FTP: 0
Объем данных, переданный с этого IP адреса за сегодня: 0 B
Объем данных переданных этому FTP серверу сегодня: 0 B

Помощь | Форум | Лицензия

Создано на net2ftp - a web based FTP client
Add to Delicious | Digg | Faddit

4. Поочередно нажимая на информационные пакеты скачать файлы (например, на flash-накопитель)

tfoms.volgamis.lan

net ftp
a web based FTP client

Язык: Russian
Скин: Синий

ftp

/out

Дерево папок: [top](#) / [out](#)

Сервис обмена информационными пакетами ТФОМС в сети РИСЗ
Для работы желательно использовать браузер Mozilla Firefox
- информационные пакеты для загрузки лежат в out
- папка in для загрузки файлов ответа из ТФОМС
По всем вопросам обращайтесь по тел. 33-03-04

Закачать

преобразовать выбранное: [Перемест](#)

[Скачать](#) [Поиск](#)

| Все | Имя | Вид | Возраст | Тип | Размер | Пользователь | Группа | Разрешения | Время | Действия |
|--------------------------|-------------|-------------|---------|-------------|--------|--------------|--------|------------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 14081101001 | Папка | 0 | Папка | 0 | 0 | 0 | Папка | Aug 18 04:24 | |
| <input type="checkbox"/> | 14081101001 | 20 Zp-2004b | 570 | 20 Zp-2004b | 570 | 0 | 0 | Папка | Aug 18 04:28 | |
| <input type="checkbox"/> | 14081101001 | 20 Zp-2004b | 570 | 20 Zp-2004b | 570 | 0 | 0 | Папка | Aug 18 04:28 | |
| <input type="checkbox"/> | 14081101001 | 20 Zp-2004b | 562 | 20 Zp-2004b | 562 | 0 | 0 | Папка | Aug 18 11:00 | |

Папки: 1
Файлы: 3 / 1.67 kB
Ссылки: 0
Неизвестный выход FTP: 0
Объем данных, переданных с этого IP адреса за сегодня: 0 B
Объем данных, переданных этому FTP серверу сегодня: 13.35 kB

Помощь | Форумы | Лицензия

net ftp

a web based FTP client

Открытие «101T34M101001_14081053.xml.zip»

tfoms.volgamis.lan

Вы собираетесь открыть:

101T34M101001_14081053.xml.zip

являющийся архив Zip (570 байт)

из http://tfoms.volgamis.lan

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в Менеджер архивов (по умолчанию)

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

Загрузить

Все Имя

101T34M101001_14081053.xml.zip

101T34M101001_14081053.xml.zip

101T34M101001_14081053.xml.zip

Папка

0

570

570

568

Размер

0

0

0

0

Действия

Переместить

Скачать

Поиск

Время

Авг 18 04:24

Авг 18 04:28

Авг 18 04:28

Авг 18 11:02

Папки: 1

Файлы: 3 / 1.67 kB

Ссылки: 0

Неизвестный выход FTP: 0

Объем данных, переданный с этого IP адреса за сегодня: 0 B


Объем данных переданных этому FTP серверу сегодня: 13.35 kB

Помощь | Форум | Лицензия

5. Полученные файлы передать в ТФОМС.


Внимание! Файлы старше одного дня автоматически перемещаются в папку «OLD».

- Для загрузки информационных пакетов полученных от ТФОМС, следует перейти в папку «IN».



а web based FTP client

tfoms.volgamis.lan



Язык

Russian

Скин

Синий

Дерево папок: root / in

Сервис обмена информационными пакетами ТФОМС в сети РИСЗ
 Для работы желательно использовать браузер Mozilla Firefox!
 - информационные пакеты для загрузки лежат в out
 - папка in для загрузки файлов ответа из ТФОМС
 По всем вопросам обращайтесь по тел. 33-03-04

Закачать

преобразовать выбранное

Перемест

Скачать

Поиск

Действия

| Все | Имя | Тип | Размер | Пользователь | Группа | Разрешения | Время |
|--------------------------|-------|------|--------|--------------|--------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Всего | 0 КБ | 0 | | | | Aug 19 04:24 |

Папки: 1
 Файлы: 0 / 0 В
 Ссылки: 0

Неизвестный выход FTP: 0
 Объем данных, переданный с этого IP адреса за сегодня: 2.78 КВ
 Объем данных переданных этому FTP серверу сегодня: 16.13 КВ

Помощь | Форум | Лицензия

- Что бы начать загрузку необходимо нажать на кнопку «Закачать», и с помощью кнопки «Обзор» указать путь к информационным пакетам

net ftp

a web based FTP client



Закачать файлы и папки



Закачать в папку: /in

Файлы

Файлы, введенные здесь будут перемещены на FTP-сервер.

Обзор...

Добавить другой

Ограничения:

- Максимальный размер одного файла ограничен 9765.625
- Максимальное время выполнения 30 секунд
- Режим передачи FTP (ASCII или BINAR Y) будет автоматически опреде
- Если файл уже существует, он будет перезаписан

Выгрузка файла



Места

Поиск

Недавние докум...

utamovlinskiy

Рабочий стол

Файловая система

Документы

Музыка

Картинки

Видео

Загрузки

Имя

Размер

Изменён

101T34M101001_14081153.xml

726 байтов

Вторник

101T34M101001_14081753.xml

726 байтов

10:58

Все файлы

О_менить

Открыть

Помощь | Форумы | Лицензия

Внимание! Файлы старше одного дня автоматически перемещаются в папку «OLD»