\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета

здравоохранения Волгоградской области по предоставлению

государственной услуги включения медицинских организаций

в перечень оказывающих высокотехнологичную

медицинскую помощь на территории Волгоградской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2017 г. № 208-п "Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Волгоградской области", во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и постановления Губернатора Волгоградской области от 20 августа 2013 г. № 847 "Об утверждении перечне государственных услуг, предоставляемых министерством здравоохранения Волгоградской области"

приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#P38) комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы министерства здравоохранения Волгоградской области:

от 18 ноября 2013 г. № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 19 февраля 2014 г. № 342 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 18 апреля 2014 г. № 937 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 25 августа 2014 г. № 2171 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 28 ноября 2014 г. № 3131 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 27 января 2015 г. № 120 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области".

2.2. приказы комитета здравоохранения Волгоградской области:

от 17 апреля 2015 г. № 1236 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области";

от 26 октября 2015 г. № 3638 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 18.11.2013 № 3104 "Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области".

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву.

Председатель комитета здравоохранения

Волгоградской области В.В.Шкарин

Л.Ф.Коловоротная

(8442) 30-82-92

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк приказу комитета здравоохраненияВолгоградской областиот № |

Административный регламент

комитета здравоохранения Волгоградской области

предоставления государственной услуги включения медицинских

организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную

медицинскую помощь на территории Волгоградской области

1. Административный регламент комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области (далее – Комитет) при предоставлении медицинским организациям прав для включения в перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных средств.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются: медицинские организации, расположенные на территории Волгоградской области.

3. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

Необходимые документы с доставкой по почте или курьерской службой направляются:

1) в Комитет по адресу:

улица Рабоче-Крестьянская, д. 16, Волгоград, 400001, 5 этаж, кабинет 503.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.00 до 17.00; пятница – с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв – с 12.00 до 12.48.

Предоставление информации о месте нахождения и графике работы:

- на сайте Комитета по адресу www.volgazdrav.ru;

- по телефону 8 (8442) 30-99-99;

2) в муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее – Центр) по адресу:

улица Комсомольская, д. 10, Волгоград, 400066.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09:00 до 20:00, суббота – с 09:00 до 15:30.

Предоставление информации о месте нахождения и графике работы:

- на сайте Центра по адресу www.mfc-vlg.ru;

- по телефону 8(8442) 92-30-02.

4. Информирование заявителей о факте поступления в Комитет направленных им документов, входящих регистрационных реквизитах осуществляется отделом демографической политики Комитета:

- по телефонам 8 (8442) 30-82-92, 8 (8442) 30-82-87;

- путем направления письменного обращения;

- по электронной почте: oblzdrav@volganet.ru;

- при личном обращении заявителя.

5. Предоставление информации по вопросам регистрации документов осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 15.45.

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Комитета по адресу www.volgazdrav.ru;

2) посредством размещения на информационных стендах, находящихся в помещении Комитета, текста Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги;

3) по телефонам справочной службы Комитета: 8 (8442) 30-82-92, 8 (8442) 30-82-87.

8. На информационных стендах помещения Комитета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложением;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень и образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

5) месторасположение, график (режим) работы приемной и номера телефонов для справок (консультаций);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

9. Консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Комитета в рабочее время по телефону или при личном обращении.

10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

2) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

3) о времени приема и выдачи документов;

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

11. В случае невозможности предоставления консультации по телефону сотрудник приемной рекомендует заявителю письменно обратиться в Комитет, либо прибыть на личный прием по адресу, указанному в [пункте 3](#P57) Административного регламента.

12. В случае поступления письменного запроса на консультацию о порядке предоставления государственной услуги ответственный сотрудник Комитета обязан подготовить ответ на него в 30-дневный срок со дня его регистрации в Комитете.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

13. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется ответственными сотрудниками отдела демографической политики Комитета.

14. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги – включение медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом.

3. При осуществлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

4. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

а) о соответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о ее включении в перечень;

б) о несоответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о не включении ее в перечень.

5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 39 рабочих дней со дня поступления в Комитет комплекта документов.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1160 "О порядке формирования перечня федеральных государственных учреждений, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Собрание законодательства РФ", 21.11.2016, № 47, ст. 6643);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Российская газета", № 263, 23.11.2011, "Парламентская газета", № 50, 24.11 - 01.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Парламентская газета", № 70 - 71, 11.05.2006);

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

6) Постановление Администрации Волгоградской области от 25.04.2017 № 208-п "Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Волгоградской области" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, "Волгоградская правда", № 77, 03.05.2017);

7) приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от … № … "О создании экспертного совета по отбору медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете комитету здравоохранения Волгоградской области";

8) Устав Волгоградской области от 24.02.2012 № 1-ОД ("Волгоградская правда", № 35, 29.02.2012);

9) Закон Волгоградской области от 15.03.2012 № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 45, 16.03.2012);

10) Постановление Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 № 152 "Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014);

11) Постановление Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", № 142, 03.08.2011).

7. Основанием для предоставления государственной услуги является представление заявителем необходимых документов в Комитет не позднее 01 июня года, предшествующего году, на который формируется перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области (далее – перечень).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области для предоставления государственной услуги:

1) заявка медицинской организации на включение в перечень медицинских организаций по форме, утверждаемой комитетом здравоохранения Волгоградской области, подписанная руководителем и скрепленная печатью медицинской организации по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) копии учредительных документов;

3) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

4) копии форм федерального статистического наблюдения, характеризующих деятельность медицинской организации по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, за предшествующий отчетный год (за исключением вновь созданных медицинских организаций);

5) сведения об объемах высокотехнологичной медицинской помощи, оказанной медицинской организацией за последние 2 года, по профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным в установленном порядке (далее – перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи) (за исключением вновь созданных медицинских организаций);

6) сведения о планируемых на очередной год с учетом технологических возможностей медицинской организации объемах высокотехнологичной медицинской помощи по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи;

7) сведения о структуре медицинской организации и показателях ее медицинской деятельности;

8) сведения об укомплектованности медицинской организации медицинскими работниками в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

9) сведения о числе медицинских работников, участвующих в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, включая информацию о наличии у таких медицинских работников опыта оказания такой медицинской помощи за 3 года;

10) сведения об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания высокотехнологичной медицинской помощи по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи;

11) сведения об участии медицинской организации в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, включая объемы оказания этой медицинской помощи по каждому из протоколов клинической апробации за предшествующий отчетный год (при наличии).

9. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Медицинская организация, претендующая на включение в перечень, вправе самостоятельно представить в экспертный совет копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие федерального статистического наблюдения, характеризующего деятельность медицинской организации по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, за предшествующий отчетный год;

2) отсутствие сведений об объемах высокотехнологичной медицинской помощи, оказанной медицинской организацией за последние 2 года, по видам такой помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым в установленном порядке, и планируемых объемах высокотехнологичной медицинской помощи с учетом технологических возможностей медицинской организации;

3) отсутствие сведений о структуре медицинской организации и показателях ее деятельности по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи, в том числе сведений о структурных подразделениях медицинской организации, показателях обеспеченности медицинской организации медицинскими работниками, а также об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания отдельных видов высокотехнологичной медицинской помощи.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие медицинской организации требованиям действующего законодательства, предъявляемым к медицинским организациям, осуществляющим высокотехнологичную медицинскую помощь по заявляемому профилю;

2) несоответствие медицинской организации критериям отбора, установленным в [пункте 10 раздела III](#P236) Административного регламента.

В Административном регламенте перечень оснований для приостановления государственной услуги отсутствует.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов:

1) неполнота оформления и технические ошибки, допущенные в ходе заполнения федерального статистического наблюдения, характеризующего деятельность медицинской организации по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, за предшествующий отчетный год;

2) недостоверные сведения об объемах высокотехнологичной медицинской помощи, оказанной медицинской организацией за последние 2 года, по видам такой помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым в установленном порядке, и планируемых объемах высокотехнологичной медицинской помощи с учетом технологических возможностей медицинской организации;

3) недостоверная информация о структуре медицинской организации и показателях ее деятельности по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи, в том числе сведения о структурных подразделениях медицинской организации, показателях обеспеченности медицинской организации медицинскими работниками, а также об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания отдельных видов высокотехнологичной медицинской помощи.

15. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

16. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – 15 минут.

18. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в Комитете в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

Помещение Комитета, в котором осуществляется прием заявителей на получение государственной услуги, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей.

20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям законодательства об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

Доступность для инвалидов указанных объектов обеспечивается путем:

- оказания помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в комитет, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственного входа инвалидов в комитет и выхода из него;

- возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории комитета;

- сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории комитета;

- надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в комитет и к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуска в комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуска в комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставления, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказания иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, аптечкой для оказания первой помощи работникам.

21. В местах для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

22. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются стендами с размещаемыми на них информационными материалами, предназначенными для ознакомления заявителей, телефонной связью и копировальной техникой.

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и рассмотрение документов;

2) подготовка, проведение заседания экспертного совета по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете комитету здравоохранения Волгоградской области (далее - экспертный совет), и принятие решения;

3) подготовка документации на основании принятого экспертным советом решения;

4) уведомление заявителя о включении в перечень.

2. Описание последовательности и взаимосвязи административных процедур государственной услуги представлено в [блок-схеме](#P381) "Этапы предоставления государственной услуги по включению медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области" (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3. Основанием для начала административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение документов" является поступление в Комитет документов в соответствии с [пунктом 8 раздела II](#P149) Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрацию документов осуществляют должностное лицо Комитета и специалисты многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – Центр) при наличии соответствующего соглашения.

Уполномоченные должностные лица Центра в течение двух часов с момента поступления заявки в Центр передают ее в форме электронного документа через государственную информационную систему "Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее – ГИС КИАР).

Получение заявки подтверждается выдачей Центром заявителю в день подачи заявки расписки, оформленной по установленной Центром форме.

Заявку, поступившую через ГИС КИАР в форме электронного документа, Комитет регистрирует в журнале регистрации заявок.

Центр обеспечивает передачу в Комитет полученных им заявок на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным Центра и Комитетом, но не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявки в Центр.

4. Регистрация комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в Комитете в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

5. Должностное лицо Комитета (далее – должностное лицо), ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на предмет комплектности и соответствия требованиям Административного регламента.

6. Максимальный срок административной процедуры "Прием, регистрация, рассмотрение документов и принятие решения" не должен превышать 6 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет.

7. Результатом административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение документов" является установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия их требованиям Административного регламента.

8. Административная процедура "Подготовка, проведение заседания экспертного совета".

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, формирует комплект для рассмотрения его на экспертном совете в течение 3 рабочих дней.

Положение о работе экспертного совета утверждено приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от … № … "О создании экспертного совета по отбору медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете комитету здравоохранения Волгоградской области".

9. Экспертный совет в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 8 раздела II](#P149), рассматривает их, анализирует содержащиеся в них сведения, оценивает соответствие медицинской организации критериям отбора и выносит одно из следующих заключений:

1) о соответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о ее включении в перечень;

2) о несоответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о не включении ее в перечень.

10. Критерии отбора медицинских организаций для включения в перечень:

1) осуществление медицинской организацией медицинской деятельности в соответствии с учредительными документами;

2) соответствие заявленных медицинской организацией профилей и видов высокотехнологичной медицинской помощи работам (услугам) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, предусмотренным лицензией на осуществление медицинской деятельности;

3) наличие у медицинской организации структурных подразделений и коечного фонда, в том числе отделения (палаты) реанимации и интенсивной терапии, обеспечивающих возможность оказания в круглосуточном режиме специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи;

4) наличие у медицинской организации медицинского оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или на ином законном основании, обеспечивающего оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи;

5) укомплектованность структурных подразделений медицинской организации медицинскими работниками, обеспечивающими оказание медицинской помощи, составляющая не менее 80 процентов утвержденного штатного расписания;

6) наличие в штате медицинской организации медицинских работников, имеющих опыт оказания высокотехнологичной медицинской помощи не менее 3 лет по заявленным профилям и видам с применением методов лечения, которые предусмотрены перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

11. Уведомление об отказе в государственной услуге направляется по почте в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней.

12. Заключение экспертного совета может быть обжаловано медицинской организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При принятии решения о включении медицинской организации в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области:

1) подготовка документации на основании принятого экспертным советом решения и издание приказа Комитета, утверждающего перечень, осуществляются в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего году, на который он формируется;

2) уведомление заявителя о включении в перечень и копия приказа Комитета, утверждающего перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области, направляются по почте в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

1. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется заместителем председателя комитета здравоохранения в отношении начальника отдела демографической политики (далее – начальника отдела) в отношении государственных гражданских служащих.

Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в форме проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется:

Заместителем председателя комитета здравоохранения – путем проведения проверок один раз в год в отношении начальника отдела. Начальником отдела – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении государственных гражданских служащих.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем председателя комитета здравоохранения в отношении начальника отдела, начальником отдела – в отношении государственных гражданских служащих при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего Административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

3. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, определены законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу,

а также его должностных лиц

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

2. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Комитет.

2) Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган:

Администрация Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru.

Губернатор Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru.

3) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4) Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Информация о сроках рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Сведения о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Основанием отказа в удовлетворении жалобы является неподтверждение доводов, изложенных в жалобе.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к административному регламенту комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлениюгосударственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичнуюмедицинскую помощь на территории Волгоградской области |

Заявка медицинской организации

на включение в перечень медицинских организаций, оказывающих

высокотехнологичную медицинскую помощь на территории

Волгоградской области

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, медицинской организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения медицинской организации, адреса мест

осуществления медицинской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты

медицинской организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество руководителя медицинской организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Заявляемые к оказанию в очередном году профили и виды

высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации на основании части 3 статьи 34 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к административному регламенту комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлениюгосударственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичнуюмедицинскую помощь на территории Волгоградской области |

Блок-схема

"Этапы предоставления государственной услуги по включению

медицинских организаций в перечень оказывающих

высокотехнологичную медицинскую помощь на территории

Волгоградской области"

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Начало предоставления государственной услуги: │

предоставление комплекта документов заявителем (медицинской организацией) │

└──────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────┘

 │

┌───────────────────────────┐ │

│ Прием, регистрация ├──┤

│ комплекта документов │ │

└───────────────────────────┘ │

 ┌───────────────┴────────────┬────────────────────┐

┌──────────────┴────────────────┐ ┌────────┴──────┐ ┌──────────┴────────┐

│ Рассмотрение комплекта │ │ Принятие │ │Утверждение перечня│

│документов на экспертном совете│ │ решения о │ │ медицинских │

│ по отбору медицинских │ │предоставлении │ │ организаций, │

│ организаций, оказывающих │ │государственной│ │ оказывающих │

│высокотехнологичную медицинскую│ │ услуги │ │высокотехнологичную│

│ помощь за счет бюджетных │ │ │ │ медицинскую │

│ ассигнований, предусмотренных │ │ │ │ помощь на │

│ в областном бюджете │ │ │ │ территории │

│ комитету здравоохранения │ │ │ │ Волгоградской │

│ Волгоградской области │ │ │ │ области │

└───────────────────────────────┘ └───────────────┘ └───────────────────┘