



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 января 2019.

№ 29

Волгоград

О создании рабочей группы по вопросу включения медицинских отходов
в территориальную схему обращения с отходами

В целях рассмотрения вопросов организации обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области
п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Рабочую группу по организации обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по организации обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Н.Н.Алимова.

Председатель комитета

А.И.Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 11.01.2019 № 29

Состав
рабочей группы по организации обращения с медицинскими отходами
на территории Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель | - Алимов Николай Николаевич, заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Заместитель
председателя | - Запорощенко Лариса Борисовна, заместитель директора ГКУ ДЗ ВО (по согласованию) |
| Секретарь | - Никитина Татьяна Олеговна, начальник отдела контроля эффективности использования государственного имущества и эксплуатации медицинского оборудования ГКУ ДЗ ВО (по согласованию) |
| Члены Рабочей группы: | |
| Алексеев
Евгений Юрьевич | - начальник отдела правового обеспечения комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Веденева
Екатерина Анатольевна | - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Елисеева
Лилия Владимировна | - заместитель директора ГКУ ДЗ ВО (по согласованию) |
| Злепко
Елена Григорьевна | - главный внештатный специалист по эпидемиологии комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель главного врача ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 1", Волгоград |
| Вольт
Наталья Федоровна | - начальник отдела по строительству и капитальному ремонту ГКУ ДЗ ВО (по согласованию) |
| Корнев
Сергей Вячеславович | - начальник отдела ведомственного финансового контроля комитета здравоохранения Волгоградской области |

- Климентьева
Софья Сергеевна
- Крушинская
Ольга Николаевна
- Муромцева
Александра
Анатольевна
- Мухаева
Татьяна Олеговна
Сейкина
Елена Анатольевна
- заместитель директора ГКУ ДЗ ВО,
начальник управления контрактной службы
ГКУ ДЗ ВО (по согласованию)
 - начальник отдела экономического
планирования и финансирования комитета
здравоохранения Волгоградской области
 - старший консультант отдела организации
медицинской помощи взрослому
населению комитета здравоохранения
Волгоградской области
 - Директор ГБУЗ "ВОМИАЦ"
(по согласованию)
 - начальник отдела профилактики
инфекционных заболеваний ГКУ ДЗ ВО
(по согласованию)

Утверждено
приказом комитета здравоохранения
Волгоградской области

от 11.01.2019 № 29

Положение о рабочей группе по организации обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Состав Рабочей группы по вопросам совершенствования организации обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области (далее – Рабочая группа) утверждается приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

1.3. В состав Рабочей группы входят специалисты комитета здравоохранения Волгоградской области, специалисты государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", главные внештатные специалисты комитета здравоохранения Волгоградской области.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом комитета здравоохранения Волгоградской области и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, приказами комитета здравоохранения Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Рабочей группы.

2.1. основными задачами Рабочей группы являются:

1) рассмотрение вопросов, связанных с организацией обращения с медицинскими отходами на территории Волгоградской области, в т.ч. вопрос перехода медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, на работу с единым оператором;

2) рассмотрение вопроса включения медицинских отходов в территориальную схему обращения с отходами;

3) формирование предложений для ответа на запросы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии, природоохранной прокуратуры, Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области и других заинтересованных в данном вопросе ведомств;

4) представление предложений председателю комитета здравоохранения Волгоградской области для принятия решений.

2.2. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач в праве:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, материалы, необходимые для проведения заседаний Рабочей группы;

2) приглашать руководителей медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области на заседаниях Рабочей группы;

3) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, научных, образовательных организаций, общественных объединений и других организаций;

4) привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы главных внештатных специалистов комитета здравоохранения Волгоградской области.

3. Состав Рабочей группы и организация ее деятельности.

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы;

- определяет время и место проведения заседания Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Рабочей группы;

- подписывает протоколы, запросы, решения от имени рабочей группы;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Рабочей группы;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

3.3. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

- решает текущие вопросы деятельности Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

- подготавливает протоколы заседаний по рассматриваемым вопросам;

- информирует членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания Рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно - справочными материалами;

- принимает участие в составлении повестки дня заседаний Рабочей

группы.

3.5. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании Рабочей группы, в письменной форме;

- подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- принимают решение на заседаниях Рабочей группы путем голосования

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом.

5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.