



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2020

№ 887Н

Волгоград

Об образовании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

В целях повышения качества и доступности оказания высокотехнологичной медицинской помощи на территории Волгоградской области, во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 октября 2019 г. № 824н "Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения" и от 30 января 2015 г. № 29н "О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, порядках их заполнения и сроках представления" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП), не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Протокола решения Комиссии (далее - Протокол решения Комиссии) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму выписки из протокола решения Комиссии (далее - Выписка из Протокола решения Комиссии) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Порядок информационного взаимодействия при направлении комплекта документов для оказания ВМП согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Рекомендовать главным врачам медицинских организаций, направляющих комплект документов в Комиссию:

6.1. Назначить ответственных за подготовку комплекта документов для направления в Комиссию с использованием программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта].

6.2. Копию приказа представить в государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград (далее - ГБУЗ "ВОМИАЦ") на адрес электронной почты omrb@vomiac.ru.

6.3. Обеспечивать соблюдение порядка информационного взаимодействия по направлению комплекта документов пациентов для оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

7. Признать утратившими силу приказы комитета здравоохранения Волгоградской области:

от 30 июля 2015 г. № 2495 "О создании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы";

от 19 апреля 2017 г. № 1011 "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 2495 "О создании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы";

от 31 октября 2018 г. № 3358 "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 2495 "О создании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы";

от 30 января 2019 г. № 283 "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 2495 "О создании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы";

от 25 октября 2019 г. № 3079 "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 июля 2015 г. "О создании комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области

по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением специализированной информационной системы".

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Н.Н.Алимова.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



А.И.Себелев

Состав

комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

1. Алимов Николай Николаевич - заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель Комиссии.
2. Бутенко Марина Анатольевна - начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель председателя Комиссии.
3. Шелков С.С. – заместитель начальника отдела мониторинга программ здравоохранения и ведения баз данных, секретарь Комиссии (по согласованию).

Члены Комиссии:

4. Чекомасова М.А. – заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области.
5. Давыдова И.В. – старший консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области.
6. Долгова Н.Н. – старший консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области.
7. Крайнова Наталья Павловна - старший консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области.

Положение
о работе комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области
по отбору пациентов для оказания высокотехнологической медицинской
помощи, не включенной в базовую программу обязательного
медицинского страхования, с применением единой государственной
информационной системы в сфере здравоохранения

1. Комиссия комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. В состав Комиссии входят: заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, сотрудники комитета здравоохранения Волгоградской области и сотрудники ГБУЗ "ВОМИАЦ" (по согласованию).

Персональный состав Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

3. Комиссия при необходимости привлекает к своей работе по согласованию на безвозмездной основе главных внештатных специалистов комитета здравоохранения Волгоградской области, ведущих научных работников, специалистов государственных бюджетных учреждений здравоохранения с учетом профиля заболевания пациента.

4. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов от состава, утвержденного приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

6. Заседание Комиссии проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

7. Председатель Комиссии (при его отсутствии заместитель председателя):

- 1) назначает дату и время заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 3) организует и руководит работой Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- 2) оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает членов Комиссии информационными материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) оформляет выписки из протокола заседания Комиссии;
- 6) передает Протокол заседания Комиссии для оформления Протокола и Выписки из протокола решения Комиссии в ГБУЗ "ВОМИАЦ".

Приложение 3
к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 07.09.2020 № 887Н

Протокол N _____
решения Комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области
по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской
помощи, не включенной в базовую программу обязательного
медицинского страхования, с применением единой государственной
информационной системы в сфере здравоохранения

"__" _____ 20__ г.

Комиссия комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору
пациентов для оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного
медицинского страхования, с применением единой государственной
информационной системы в сфере здравоохранения, созданная на основании
приказа комитета здравоохранения Волгоградской области

от _____ N _____

в составе:

_____ (председатель);
_____ (зам. председателя);
членов комиссии: _____ (секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

_____ Г.Р.,

(удостоверение личности пациента, в соответствии с документом):

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Данные о месте жительства (пребывания) _____

Диагноз заболевания (состояния): _____

Заключение Комиссии (нужное выбрать):

1) о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в
медицинскую организацию, оказывающую ВМП,

- диагноз заболевания (состояния), _____

- код диагноза по МКБ-10 _____

- код вида ВМП в соответствии с перечнем видов оказания ВМП _____

- наименование медицинской организации, оказывающей ВМП, в которую
направляется пациент _____

2) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в
медицинскую организацию, оказывающую ВМП, и рекомендации по дальнейшему
медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания

3) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием
необходимого объема дополнительного обследования),

- диагноз заболевания (состояния) _____

- код диагноза по МКБ-10 _____

- наименование медицинской организации, подведомственной комитету, в
которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования

_____ (наименование МО)

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии _____

Члены Комиссии:

секретарь _____

Приложение 4
к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 07.09.2009 № 887Н

Выписка из протокола N ____
решения Комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору
пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не
включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с
применением единой государственной информационной системы в сфере
здравоохранения

"__" _____ 20__ г.

Комиссия комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору
пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не
включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с
применением единой государственной информационной системы в сфере
здравоохранения, созданная на основании приказа комитета здравоохранения
Волгоградской области от _____ N _____
в составе:

_____ (председатель);
_____ (зам. председателя);
членов комиссии: _____ (секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

_____ г.р.,
(удостоверение личности пациента (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения,
данные о месте жительства)

Диагноз заболевания (состояния): _____

Заключение Комиссии (нужное выбрать):

1) Код диагноза по МКБ-Х _____

Код профиля ВМП _____

Код вида ВМП _____

по медицинским показаниям направляется на оказание ВМП в _____

2) Код диагноза по МКБ-Х _____

Код профиля ВМП _____

Код вида ВМП _____

отказать в направлении на оказание ВМП и по медицинским

показаниям направляется на

оказание СМП в _____

3) Код диагноза по МКБ-Х _____

Код профиля ВМП _____

Код вида ВМП _____

по медицинским показаниям направляется на дополнительное обследование в _____

(наименование МО)

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии _____

Члены Комиссии:

секретарь _____

Порядок
информационного взаимодействия по отбору пациентов
для оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного
медицинского страхования, с применением единой государственной
информационной системы в сфере здравоохранения.

Информационное взаимодействие в части представления комплекта документов, необходимого для принятия решения Комиссией комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения проводится посредством использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

1. Ответственный специалист медицинской организации, осуществляющей оформление комплекта документов для направления на оказание ВМП:

1.1. Формирует комплект документов:

- направление на госпитализацию для оказания ВМП на бланке медицинской организации, с обязательным указанием кода диагноза основного заболевания по МКБ-10, профиля и вида ВМП, наименования медицинской организации, оказывающей ВМП, в которую направляется пациент;

- выписку из медицинской документации, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП;

- копии следующих документов пациента (документ, удостоверяющий личность пациента, свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет), полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии));

- согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя.

1.2. Направляет комплект документов, необходимых для принятия решения Комиссией, в ГБУЗ "ВОМИАЦ" путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая почта], или передает пациенту (его законному представителю) для самостоятельного предоставления в ГБУЗ "ВОМИАЦ".

1.3. Ежедневно обеспечивает мониторинг информации, полученной

от ГБУЗ "ВОМИАЦ" по оказанию пациентам ВМП.

1.4. Информировывает пациента (его законного представителя) о решении Комиссии путем предоставления Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов для ВМП, формы N 025/у-ВМП "Талон на оказание ВМП" или заключения клиники, оказывающей медицинскую помощь, с рекомендациями в течении 1 рабочего дня со дня получения информации путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] от ГБУЗ "ВОМИАЦ".

1.5. Организует дополнительное обследование пациента (при необходимости) согласно Выписке из протокола решения Комиссии или рекомендаций медицинской организации, оказывающей ВМП, полученных путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] от ГБУЗ "ВОМИАЦ" или единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

1.6. В случае возврата комплекта документов в связи с необходимостью дополнительного обследования пациента или дефектами оформления комплекта документов согласно Выписке из протокола решения Комиссии, полученной от ГБУЗ "ВОМИАЦ" путем электронного взаимодействия, медицинская организация, оформившая комплект документов для направления пациента на оказание ВМП, повторно направляет комплект документов с результатами дополнительного обследования пациента или устраненными дефектами оформления комплекта документов в полном объеме.

2. ГБУЗ "ВОМИАЦ":

2.1. Обеспечивает прием комплекта документов, направленных в Комиссию от медицинских организаций, путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта], а также доставленных нарочно пациентом или его законным представителем.

2.2. Осуществляет проверку комплектности и регистрацию комплекта документов, направленных на рассмотрение, и передает комплект документов ответственному секретарю Комиссии в течении 3 рабочих дней со дня получения от медицинских учреждений и оформляет Протокол и Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов для ВМП в течении 3 рабочих дней со дня получения Протокола заседания Комиссии по отбору пациентов для ВМП от ответственного секретаря Комиссии.

2.3. С применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения оформляет на пациента учетную форму N 025/у-ВМП "Талон на оказание ВМП" (далее - Талон на ВМП) с прикреплением комплекта документов в течении 3 рабочих дней со дня получения Протокола решения Комиссии от секретаря Комиссии по отбору пациентов для ВМП.

2.4. Обеспечивает ежедневный мониторинг документов, размещенных в единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, переоформляет по рекомендации медицинской организации, оказывающей ВМП, или оформляет на основании Протокола

решения Комиссии документы на оказание специализированной медицинской помощи.

2.5. Представляет в медицинские организации, направившие комплект документов на Комиссию, Выписку из протокола решения Комиссии и рекомендации по дополнительному обследованию (при необходимости), полученные через единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, в течении 1 рабочего дня со дня получения для дальнейшего информирования пациента.