



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.06.2013г

№ 1446

Волгоград

О создании отделений (кабинетов) медицинской профилактики

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», от 23.09.2003 N 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2012 N 1006н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности отделений (кабинетов) медицинской профилактики медицинских организаций Волгоградской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению (приложение 1).

2. Главным врачам медицинских организаций Волгоградской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению (далее - медицинская организация):

2.1. создать отделения (кабинеты) медицинской профилактики в пределах утвержденной штатной численности и организовать их работу в соответствии с приложениями 2-6.

2.2. обеспечить работу отделений (кабинетов) медицинской профилактики в соответствии с утвержденным Положением (приложение 1).

2.3. Информировать прикрепленное население, в том числе с использованием средств массовой информации, об открытии отделений медицинской профилактики.

3. Главному внештатному специалисту по профилактической медицине Министерства здравоохранения Волгоградской области, главному врачу ГКУЗ

«Волгоградский областной центр медицинской профилактики»
А.Б. Покатилову обеспечить организационно-методическую поддержку и контроль за созданием и организацией работы отделений (кабинетов) медицинской профилактики.

4. Директору ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж» Т.В.Силкиной осуществлять плановую подготовку специалистов отделений (кабинетов) медицинской профилактики медицинских организаций г.Волгограда и Волгоградской области по вопросам медицинской профилактики хронических неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения И.А.Карасеву.

Министр здравоохранения
Волгоградской области



В.В. Шкарин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ (КАБИНЕТОВ)
МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ
НАСЕЛЕНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики медицинской организации государственной системы здравоохранения Волгоградской области, оказывающей первичную медико-санитарную помощь взрослому населению (далее - медицинская организация).

1.2. Отделение (кабинет) медицинской профилактики создается в составе медицинской организации и является его структурным подразделением.

1.3. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики непосредственно подчинен руководителю лечебно-профилактического учреждения или его заместителю.

1.4. Отделение (кабинет) медицинской профилактики возглавляет врач (фельдшер), имеющий соответствующую подготовку по проблемам профилактики заболеваний и укреплению здоровья.

2. Задачи отделения (кабинета) медицинской профилактики

2.1. Проведение профилактических медицинских мероприятий и услуг населению, согласование профилактической деятельности с центрами здоровья и территориальным центром медицинской профилактики.

2.2. Участие в формировании системы информационного обеспечения населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, формировании здорового образа жизни, способствующего снижению воздействия различных факторов риска для здоровья.

2.3. Применение современных организационных технологий профилактической работы и медицинской помощи (индивидуального и группового профилактического консультирования).

2.4. Организация работы по проведению диспансеризации населения, находящегося на медицинском обслуживании в медицинской организации.

2.5. Формирование мотивации к здоровому образу жизни.

2.6. Проведение социологических опросов медицинских работников и обслуживаемого населения по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний, потребности в профилактической медицинской помощи, объема и качества получаемых профилактических медицинских услуг.

3. Функции отделения медицинской профилактики

3.1. Организация и проведение первичной профилактики хронических неинфекционных заболеваний на индивидуальном, групповом и популяционном уровне среди населения территории обслуживания.

3.2. Методическое руководство и координация деятельности врачей и среднего медицинского персонала медицинской организации по проведению мероприятий профилактики хронических неинфекционных заболеваний с учетом рекомендаций центров здоровья и ГКУЗ «Волгоградский областной центр медицинской профилактики».

3.3. Выявление основных факторов риска неинфекционных заболеваний среди населения.

3.4. Участие в организации и проведение диспансеризации населения в соответствии с порядком диспансеризации взрослого населения.

3.5. Организация и проведение группового консультирования по вопросам медицинской профилактики в школах здоровья (школа для больных с артериальной гипертензией, школа для больных с заболеваниями суставов и позвоночника, школа для больных с бронхиальной астмой, школа для больных с сахарным диабетом, школа для беременных, школа здорового образа жизни).

3.6. Пропаганда здорового образа жизни и повышение уровня информированности населения в области профилактики неинфекционных заболеваний.

3.7. Оказание психологической (психотерапевтической) помощи пациентам, испытывающим затруднения по отказу от вредных привычек и коррекции факторов риска хронических неинфекционных заболеваний.

3.8. Ведение учетной и отчетной документации.

Структура и штаты отделения (кабинета)
медицинской профилактики

Штатная численность отделения профилактики утверждается в установленном порядке главным врачом поликлиники с учетом численности обслуживаемого населения на основании действующих штатных нормативов.

Отделение профилактики включает в себя следующие функциональные подразделения:

- кабинет заведующего отделением - врача-терапевта;
- кабинет старшей медицинской сестры отделения;
- анамнестический кабинет;
- кабинет функциональных (инструментальных) исследований;
- кабинет пропаганды здорового образа жизни;
- кабинет централизованного учета ежегодной диспансеризации;
- кабинет медицинской помощи отказа от курения.

Функция анамнестического кабинета и кабинета функциональных (инструментальных) исследований может быть совмещена в одном кабинете «Кабинет доврачебного приема и координации диспансеризации».

N	Наименование	Количество
1.	Заведующий отделением медицинской профилактики (врач)	1 на 25 тыс. и более обслуживаемого населения вместо 0,5 должности заведующего кабинетом медицинской профилактики
2.	Заведующий кабинетом медицинской профилактики (врач/фельдшер)	1 на 10 тыс. взрослого населения
3.	Заведующий кабинетом медицинской помощи при отказе от курения (врач-специалист/фельдшер)	1 должность вместо 0,5 должности заведующего кабинетом медицинской профилактики
4.	Психотерапевт (медицинский психолог)	1 в отделении медицинской профилактики, обслуживающем не менее 40 тыс. взрослого

		населения
5.	Старшая медицинская сестра отделения медицинской профилактики	1 на 4 и более должностей работников со средним медицинским образованием
6.	Медицинская сестра отделения (кабинета) медицинской профилактики	0,5 на 5 тыс. взрослого населения
7.	Санитар	1
8.	Сестра-хозяйка	1 на 3 и более должностей работников со средним медицинским образованием

В поликлинике, обслуживающей 25 тыс. населения, предусматривается отделение медицинской профилактики, состоящее из 2 кабинетов медицинской профилактики во главе с заведующим отделением.

В поликлинике, обслуживающей 35 тыс. населения, предусматривается отделение, состоящее из 3 кабинетов медицинской профилактики и 1 кабинета медицинской помощи при отказе от курения.

В отделениях, в которых должность заведующего вводится вместо 0,5 или 1 должности врача, должность старшей медицинской сестры устанавливается соответственно вместо 0,5 и 1 должности медицинской (участковой медицинской) сестры.

Рекомендуемое оснащение отделения (кабинета)
медицинской профилактики

N	Наименование	количество
1.	Персональный компьютер	по числу рабочих мест врача, средних медицинских работников
2.	Принтер	формата А4 - 1 на кабинет или 1 на 3 компьютера формата А3 – 1 на отделение вместо принтера формата А4 в кабинете
4.	Офисная множительная техника формата А3 (ксерокс)	1 на отделение
5.	Телевизор плоский широкоформатный	2 на отделение
6.	DVD - плеер	1 на отделение
7.	DVD диски	по потребности
8.	Мультимедиапроектор + ноутбук	1 на отделение
9.	Экран складной	1 на отделение
10.	Экран стационарный	1 на отделение
11.	Фонендоскоп	по числу врачей (фельдшеров) отделения медицинской профилактики, 2 на кабинет доврачебного контроля
12.	Тонометр	
13.	Экспресс-анализатор для определения общего холестерина в крови (с принадлежностями)	1 на кабинет медицинской профилактики и не менее 1 на кабинет доврачебного контроля
14.	Экспресс-анализатор для определения глюкозы в крови (с принадлежностями)	1 на кабинет медицинской профилактики и не менее 1 на кабинет доврачебного контроля
15.	Прибор для определения концентрации угарного газа в выдыхаемом воздухе	1 на кабинет медицинской профилактики
16.	Весы	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля

17.	Ростомер	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля
18.	Шагомер	2 на кабинет медицинской профилактики
19.	Сантиметровая лента	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля
20.	Секундомер	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля
21.	Калькулятор	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля
22.	Кушетка медицинская	1 на кабинет медицинской профилактики, 1 на кабинет доврачебного контроля
23.	Лампа-облучатель бактерицидная настенная	1 на кабинет доврачебного контроля
24.	Лампа-облучатель бактерицидная передвижная	1 на отделение
25.	Транспальпебральный или бесконтактный тонометр для измерения внутриглазного давления	не менее 1 на кабинет доврачебного контроля
26.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни, наглядные пособия для работы школ пациентов (пирамида питания, учебные фантомы: для обучения реанимации, сердце, молочная железа и т.п)	по числу учебных классов (аудиторий)

Должностные обязанности заведующего
отделением (кабинетом) медицинской профилактики
(врач/фельдшер)

1. Заведующий отделением медицинской профилактики осуществляет руководство деятельностью отделения в соответствии с Положением об отделении медицинской профилактики, его функциями и задачами; организационно-методическое обеспечение деятельности врачей-специалистов и среднего медицинского персонала медицинской организации по вопросам медицинской профилактики и диспансеризации населения.

2. Координирует и обеспечивает в пределах компетенции деятельность всех кабинетов, входящих в состав отделения, а также координацию деятельности отделения со всеми подразделениями и специалистами медицинской организации при проведении профилактических осмотров, диспансеризации населения и профилактических мероприятий.

3. Планирует профилактическую деятельность медицинской организации на основе планов профилактической работы структурных подразделений, предоставляет сводный план профилактической работы руководителю для утверждения; организует контроль и анализ деятельности медицинской организации по реализации региональных целевых программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

4. Контролирует и анализирует деятельность подразделений и специалистов отделения медицинской профилактики, организует подготовку отчетов по профилактической деятельности медицинской организации, привлекает заинтересованные государственные и общественные организации (в том числе СМИ) к социальному партнерству по проблемам общественного здоровья, профилактики заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

5. Организует подготовку медицинских и немедицинских работников по вопросам медицинской профилактики, пропаганде медицинских и гигиенических знаний по здоровому образу жизни.

6. Взаимодействует с территориальным центром здоровья, ГКУЗ «Волгоградский областной центр медицинской профилактики» и иными учреждениями и организациями.

7. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

8. Руководит работой подчиненного ему медицинского персонала, содействует выполнению ими должностных обязанностей и повышению их квалификации.

9. Заведующий отделением медицинской профилактики должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; нормативные и методические документы по направлению профессиональной деятельности; принципы организации труда; основы планово-экономической и финансовой деятельности медицинской организации; порядок исполнения хозяйственных и трудовых договоров; формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения; порядок ведения первичной учетно-отчетной документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

10. Требования к квалификации: высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет; среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Должностные обязанности фельдшера (медицинской сестры)
кабинета централизованного учета ежегодной диспансеризации

1. Специалист кабинета доврачебного контроля проводит прием пациентов, осуществляет доврачебный скрининг состояния здоровья и выявляет наличие и воздействие основных и дополнительных факторов риска.
2. Осуществляет сбор и анализ анамнестических данных.
3. Проводит исследование антропометрических данных пациентов (определение роста, веса), измерение артериального давления и частоты пульса, внутриглазного давления, проведение экспресс-исследований по определению показателей глюкозы и холестерина крови.
4. Проводит опрос (анкетирование) пациентов с применением специально разработанных анкет для определения поведенческих и социальных факторов риска, отношения пациентов к этим рискам и наличие мотивации для их снижения.
5. Направляет пациентов по результатам доврачебного обследования на консультацию к врачам-специалистам по профилю выявленных отклонений.
6. Ведет учетную и отчетную медицинскую документацию в установленном порядке.
7. Координирует под руководством курирующего врача деятельность медицинских работников в части выявления факторов риска для здоровья населения, пропаганды медицинских и санитарно-гигиенических знаний, формирования здорового образа жизни.
8. Готовит соответствующую информацию для формирования отчетов.
9. Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, выявлению и снижению неблагоприятного воздействия модифицируемых факторов риска.
10. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.
11. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций; статистику состояния здоровья обслуживаемого населения; правила эксплуатации медицинского инструмента и оборудования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

12. Требования к квалификации: среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» или среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы.