



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пр-кт им. В.И. Ленина, 56 а, Волгоград, 400005.
Тел. (8442) 24-85-00. Факс (8442) 24-85-51.
E-mail: oblzdrav@volganet.ru
ОКПО 00088390, ОГРН 1023403443744,
ИНН/КПП 3444050369/344401001

Главным врачам государственных
учреждений здравоохранения
Волгоградской области

13.06.2013 № 10-05/3-4457

На № _____ от _____

Об организации личного
приема граждан

Уважаемые руководители!

Личный прием граждан в медицинских организациях проводится их руководителями и уполномоченными приказом главного врача лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах должна быть размещена на информационных стендах, официальном сайте медицинской организации, а также доведена до сведения граждан через средства массовой информации.

Особенности организации личного приема граждан в каждой медицинской организации должны быть отражены в соответствующих нормативных правовых актах.

Часть 2 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» устанавливает, что пришедший на личный прием гражданин должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и предъявить этот документ. Речь идет не только о паспорте. Это может быть любой документ, который бы удостоверял личность пришедшего на прием гражданина, т.е. предъявленный документ должен иметь данные о гражданине и его фотографию. На основании этого документа на гражданина заводится карточка личного приема см. Приложение 1.

Согласно ч. 3 ст. 13 данного Закона содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Результаты приема заносятся в карточку личного приема гражданина и журнал учета приема граждан см. Приложение 2.

Во время личного приема гражданин может вручить лицу, осуществляющему прием граждан, письменное обращение (ч. 4 ст. 13 вышеуказанного Закона). О вручении такого обращения делается отметка в карточке личного приема. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и

рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данной медицинской организации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться (ч. 5 ст. 13 вышеуказанного Закона).


Если гражданин на личном приеме обжалует принятое в отношении него решение органом, у которого нет вышестоящих в порядке подчиненности структур, гражданину должно быть разъяснено его право оспорить данное решение в судебном порядке.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Частью 6 ст. 13 законодатель предоставил право ведущему прием лицу отказать гражданину во время личного приема в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее ему в данной медицинской организации был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Законодатель говорит не об отказе гражданину в личном приеме, но об отказе в дальнейшем рассмотрении обращения, заявленного в ходе личного приема, поскольку ему на поставленные вопросы ответы ранее давались, а новых доводов или обстоятельств в ходе личного приема гражданин не привел. Об отказе гражданину в дальнейшем рассмотрении поставленных им вопросов ведущее прием лицо делает запись в карточке личного приема.

Заместитель министра
здравоохранения Волгоградской области



О.Н. Родионова

М.А. Чекомасова
24 85 70 

Журнал учета приема граждан

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. обратившегося	Адрес регистрации (место жительства) обратившегося (другие контактные сведения)	Повод обращения (краткое содержание)	Ф.И.О. лица, проводившего прием	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8