Утверждено приказом

министерства здравоохранения Волгоградской области

от №

**Административный регламент**

**министерства здравоохранения Волгоградской области предоставления государственной услуги**

 **включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области**

1. **Общие положения**

 1. Административный регламент министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги включения медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами министерства здравоохранения Волгоградской области (далее – Министерство) при предоставлении медицинским организациям прав для включения в перечень медицинских организаций оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных средств.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются: медицинские организации, расположенные на территории Волгоградской области.

3. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

 Необходимые документы с доставкой по почте или курьерской службой направляются по адресу Министерства:

проспект Ленина, д. 56 а, Волгоград, 400005

5 этаж, кабинет 7

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.

4. Информирование заявителей о факте поступления в Министерство направленных им документов, входящих регистрационных реквизитах, осуществляется сектором организации высокотехнологичной медицинской помощи Министерства

5. Предоставление информации по вопросам регистрации документов осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00;

пятница - с 09.00 до 15.45.

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

2) посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Министерства по адресу [www.vominzdrav.ru](http://www.vominzdrav.ru).

3) посредством размещения на информационных стендах, находящихся в помещении Министерства, текста Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) по телефонам справочной службы Министерства: 8(442) 24-85-25, 8(442) 24-85-26.

8. На информационных стендах помещения Министерства размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень и образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

5) месторасположение, график (режим) работы приемной и номера телефонов для справок (консультаций);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

9. Консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Министерства в рабочее время по телефону или при личном обращении.

10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

2) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

3) о времени приема и выдачи документов;

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

11. В случае невозможности предоставления консультации по телефону сотрудник приемной рекомендует заявителю письменно обратиться в Министерство либо прибыть на личный прием по адресу указанном в пункте 3, Административного регламента.

12. В случае поступления письменного запроса на консультацию о порядке предоставления государственной услуги ответственный сотрудник Министерства обязан подготовить ответ на него в 30-дневный срок со дня его регистрации в Министерстве.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

13. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется ответственными сотрудниками сектора организации высокотехнологичной медицинской помощи Министерства.

14. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

15. Наименование государственной услуги – включение медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области

16. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством;

17. При осуществлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

18. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

а) о соответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о ее включении в перечень;

б) о несоответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией и не включении ее в перечень.

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 92 рабочих дня со дня поступления в Министерство комплекта документов.

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru) "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179;
2) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011, "Российская газета", № 263, 23.11.2011, "Парламентская газета", № 50, 24.11- 01.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; "Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru) "Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169;

5) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 904 "Об утверждении Правил формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения Российской Федерации"; опубликован "Российская газета", N 210, 13.09.2012; "Собрание законодательства РФ", 17.09.2012, N 38, ст. 5116.

6) Постановление Правительства Волгоградской области от 25.12.2012 N 611-п "Об утверждении Правил формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству здравоохранения Волгоградской области" опубликован "Волгоградская правда", N 247, 29.12.2012;

7) Приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 11.02.2013 N 267 "О создании экспертного совета по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству здравоохранения Волгоградской области " (ред. от 28.02.2003).

8) Устав Волгоградской области от 24.02.2012 № 1-ОД; опубликован "Волгоградская правда", N 35, 29.02.2012;

9) Закон Волгоградской области от 15.03.2012 № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области"; опубликован "Волгоградская правда", N 45, 16.03.2012;

10) Положение о министерстве здравоохранения Волгоградской области, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 05.05.2012 № 267 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 81, 11.05.2012).

11) Постановление Администрации Волгоградской обл. от 25.07.2011 N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011.)

21. Основанием для предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство не позднее 01 августа года, предшествующего году, на который формируется перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области (далее – перечень), следующих документов:

1) заявку на включение в перечень по форме, утверждаемой министерством здравоохранения Волгоградской области, подписанную руководителем и скрепленную печатью медицинской организации;

2) копии форм федерального статистического наблюдения, характеризующих деятельность медицинской организации по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, за предшествующий отчетный год;

3) сведения об объемах высокотехнологичной медицинской помощи, оказанной медицинской организацией за последние 2 года, по видам такой помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым в установленном порядке, и планируемых объемах высокотехнологичной медицинской помощи с учетом технологических возможностей медицинской организации;

4) сведения о структуре медицинской организации и показателях ее деятельности по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи, в том числе сведения о структурных подразделениях медицинской организации, показателях обеспеченности медицинской организации медицинскими работниками, а также об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания отдельных видов высокотехнологичной медицинской помощи.

22. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

23. Копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Медицинская организация, претендующая на включение в перечень, вправе самостоятельно представить в экспертный совет копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

25. Критерии отбора медицинских организаций для включения в перечень:

1) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением по видам работ и услуг;

2) объем оказываемой высокотехнологичной медицинской помощи;

3) количество врачей-специалистов с высшей квалификационной категорией по заявляемому виду высокотехнологичной медицинской помощи;

4) наличие системы контроля качества оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

5) показатели деятельности медицинской организации при оказании высокотехнологичной медицинской помощи;

6) перечень оборудования по всей технологии оказания заявляемого вида высокотехнологичной медицинской помощи с указанием фирмы-изготовителя и года выпуска;

7) стоимость медицинской услуги по соответствующему профилю высокотехнологичной медицинской помощи.

 В случае несоответствия комплекта документов государственная услуга приостанавливается до устранения замечаний с повторным направлением документов до 01 августа, текущего года.

26. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

27. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается.

28.Административным регламентом при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрена очередность при подаче комплекта документов в Министерство.

29. Комплект документов подлежит обязательной регистрации в Министерстве в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

30. Помещение Министерства, в котором осуществляется прием заявителей на получение государственной услуги должно обеспечивать комфортное расположение заявителей.

31. Места для приема заявителей должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, аптечкой для оказания первой помощи работникам.

32. В местах для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

33. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются стендами с размещаемыми на них информационными материала, предназначенными для ознакомления заявителей, телефонной связью и копировальной техникой.

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки**

**выполнения административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения**

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и рассмотрение документов;

2) подготовка, проведение заседания экспертного совета по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству здравоохранения Волгоградской области (далее – экспертный совет) и принятие решения;

3) подготовка документации на основании принятого экспертным советом решения;

4) уведомление заявителя о включении в перечень.

36. Описание последовательности и взаимосвязи административных процедур государственной услуги представлены в блок-схеме "Этапы предоставления государственной услуги о включении медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области" (приложение № 1 к Административному регламенту).

37. Основанием для начала административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрения документов", является поступление в Министерство документов в соответствии с пунктом 21 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Регистрация комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерстве в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

39. Должностное лицо сектора организации высокотехнологичной медицинской помощи министерства (далее – должностное лицо), ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на предмет комплектности и соответствия требованиям Административного регламента.

40. В случае несоответствия комплекта документов, требуемого пунктом 21 Административного регламента - ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения документов подготавливает письмо о приостановлении оказания государственной услуги и необходимости устранения замечаний с повторным направлением документов до 01 августа, текущего года.

41. Максимальный срок административной процедуры «Прием, регистрация, рассмотрение документов и принятия решения» не должен превышать 6 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

42. Результатом административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение документов» является:

1) установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия их требованиям Административного регламента;

2) приостановление предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 40 Административного регламента;

43. Административная процедура «Подготовка, проведение заседания экспертного совета».

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов формирует комплект для рассмотрения его на экспертном совете

 Положение о работе экспертного совета утверждено приказом Министерства здравоохранения Волгоградской области от 11.02.2013 N 267 "О создании экспертного совета по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству здравоохранения Волгоградской области " (ред. от 28.02.2003).

44. Экспертный совет в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 21, 22 рассматривает их, анализирует содержащиеся в них сведения, оценивает соответствие медицинской организации критериям отбора и выносит одно из следующих заключений:

1) о соответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о ее включении в перечень;

2) о несоответствии медицинской организации критериям отбора с рекомендацией о невключении ее в перечень.

45. Основаниями для отказа во включении медицинской организации в перечень являются:

1) несоответствие медицинской организации требованиям действующего законодательства, предъявляемым к медицинским организациям, осуществляющим высокотехнологичную медицинскую помощь по заявляемому профилю;

2) несоответствие медицинской организации критериям отбора, установленным в пункте 25 Административного регламента.

46. Заключение экспертного совета может быть обжаловано медицинской организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. При принятии решения о включении медицинской организации в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области:

1) перечень утверждается приказом министерства здравоохранения Волгоградской области не позднее 01 октября года, предшествующего году, на который он формируется;

2) копия приказа министерства, утверждающий перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области направляется по почте в адрес заявителя.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

48. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

49. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется заместителем министра здравоохранения в отношении заведующего сектором, заведующим сектором в отношении государственных гражданских служащих.

1) Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в форме проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется:

Заместителем министра здравоохранения – путем проведения проверок один раз в год в отношении заведующего сектором;

Заведующего сектором – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении государственных гражданских служащих.

2) Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем министра здравоохранения в отношении заведующего сектором, заведующим сектором - в отношении государственных гражданских служащих при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

3) При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

50. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие предоставление государственной услуги, за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, определены законодательством Российской Федерации.

**V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а так же его**

 **должностных лиц.**

52. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

53. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2. нарушение срока предоставления государственной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

55. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в министерство.

2) Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган:

Правительство Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru,

Губернатору Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru.

3) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4) Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Информация о сроках рассмотрения жалобы.

 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Сведения о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерства здравоохранения Волгоградской области

по предоставлению государственной услуги о включении медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

«Этапы предоставления государственной услуги о включении медицинских организаций в перечень оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на территории Волгоградской области»