



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.05.2014

№ 1104

Волгоград

О создании рабочей группы
по улучшению демографической ситуации и профилактике аборт
на территории Волгоградской области

Во исполнение задач, поставленных в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», в целях улучшения демографической ситуации и совершенствования организации медицинской помощи женскому населению Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по улучшению демографической ситуации и профилактике аборт на территории Волгоградской области согласно приложению 1;

1.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Волгоградской области И.А. Карасеву.

Министр

В.В. Шкарин

Состав рабочей группы
по улучшению демографической ситуации и профилактике аборт
на территории Волгоградской области

1. Председатель – Карасева И.А., заместитель министра здравоохранения Волгоградской области;
 - Сопредседатель - Покатилов А.Б. - главный врач ГКУЗ «ВОЦМП»;
 - Секретарь – Раевский А.Г., консультант отдела демографической политики министерства здравоохранения Волгоградской области.
2. Члены рабочей группы:
 - Кураков Д.А. - начальник отдела демографической политики министерства здравоохранения Волгоградской области;
 - Чебаткова А.В. - начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Волгоградской области;
 - Орлов Дмитрий Валерьевич – заместитель председателя комитета по делам молодежи Волгоградской области (по согласованию);
 - Шефатова Ирина Анатольевна – начальник отдела по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей министерства образования и науки Волгоградской области (по согласованию);
 - Чепенко Юлия Валерьевна – старший консультант отдела информационно-методической работы министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области (по согласованию);
 - Баранчукова Галина Александровна – директор ГКУ социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям».
 - Ефимова М.П. - консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Волгоградской области;
 - Поликарпов А.В. - директор ГКУЗ «ВОМИАЦ»;
 - Ткаченко Л.В. - главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии министерства здравоохранения Волгоградской области, зав. кафедрой акушерства и гинекологии ФУВ ВолГМУ, д.м.н.;
 - Копань С.В. - заведующая Центром планирования семьи и репродукции ГБУЗ «ВОКБ №1» (по согласованию);

- Кубасова Е.Ю. - заведующая Центром планирования семьи и репродукции ГУЗ «Клиническая больница №5» (по согласованию);
- Чижова Валерия Михайловна – зав. кафедрой социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий ГБОУ ВПО ВолгГМУ (по согласованию);
- Беховых Ирина Александровна - преподаватель кафедры общей и клинической психологии ГБОУ ВПО ВолгГМУ(по согласованию);
- Раздабарина И.А. – врач акушер-гинеколог ГУЗ «Поликлиника № 4», главный внештатный специалист гинеколог детского и юношеского возраста министерства здравоохранения Волгоградской области.

Положение о рабочей группе по улучшению демографической ситуации и профилактике абортов на территории Волгоградской области

Рабочая группа является совещательным органом министерства здравоохранения Волгоградской области, созданным в целях реализации плана мероприятий, поставленных в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2007 г. №135 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» и пункта 3 протокола поручений от 18.04.2014, в целях улучшения демографической ситуации и совершенствования организации медицинской помощи женскому населению Волгоградской области, содействия повышению качества и доступности медицинской помощи.

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
2. Рабочая группа состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и членов рабочей группы.
3. Председатель (сопредседатель) рабочей группы:
 - 3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет заседание рабочей группы;
 - 3.2. Определяет время и место проведения заседания рабочей группы;
 - 3.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;
 - 3.4. Созывает и проводит заседание рабочей группы;
 - 3.5. Подписывает запросы, решения от имени рабочей группы;
 - 3.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;
 - 3.7. Обеспечивают контроль за выполнением решений рабочей группы.
4. Члены рабочей группы:
 - 4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы;
 - 4.2. Путем голосования принимают решение на заседаниях рабочей группы.
 - 4.3. Подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.
5. Секретарь рабочей группы:
 - 5.1. Осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

5.2. Подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

5.3. Информировать членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимым информационно-справочными материалами;

5.4. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

5.5. Принимает участие в составлении повестки дня заседаний рабочей группы.

6. Председатель (сопредседатель) рабочей группы при необходимости имеет право приглашать для участия в заседании представителей структурных подразделений министерства здравоохранения Волгоградской области, других министерств и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти, также иных организаций Волгоградской области.

7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседание рабочей группы в письменной форме;

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

10. Вносимые на рабочей группе предложения для рассмотрения должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы членам, председателю (сопредседателю) рабочей группы не позднее, чем за 3 календарных дня до назначения даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы или сопредседателем.

11. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.