



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.09.2012

№ 2150

Волгоград

О проведении годовой инвентаризации за 2012 год

Во исполнение Федерального Закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом дополнений и изменений) государственные учреждения и унитарное предприятие системы здравоохранения Волгоградской области проводят годовую инвентаризацию имущества, финансовых обязательств полученных за счет средств бюджета всех уровней и внебюджетных источников.

В целях своевременного и правильного проведения инвентаризации за 2012 год п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области:

1.1. Обеспечить проведение полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств, руководствуясь приказом Министерства финансов РФ №49 от 13.06.1995 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. от 08.11.2010 № 142н).

1.2. Осуществить проверку наличия имущества и обязательств в следующем порядке:

- материальных запасов (кроме продуктов питания) по состоянию на 1-е октября 2012 года;

- основных средств, непроизводственных и нематериальных активов по состоянию на 1-е ноября 2012 года;

- продуктов питания, незавершенных ремонтов по состоянию на 1-е января 2013 года;

- расчетов с кредитными учреждениями, поставщиками, подрядчиками, работниками учреждения по балансовым и другим счетам финансовых средств, документов строгой отчетности, а также прочих статей баланса на 1-е января 2013 года.

1.3. В сроки с 1-го октября 2012 года по 1-е января 2013 года провести инвентаризацию материальных ценностей, не принадлежащих учреждениям государственной системы здравоохранения Волгоградской области, которые находятся на их ответственном хранении, в арендном пользовании и т.д.

1.4. Годовую инвентаризацию провести и в том случае, если какие-либо материальные ценности были подвергнуты проверке не ранее 1-го октября 2012 года.

1.5. В срок до 10-го октября 2012 года предоставить в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства здравоохранения Волгоградской области (каб.№34) копии приказов о проведении годовой инвентаризации за 2012 год.

1.6. При сдаче годового отчета в пояснительной записке:

1.6.1. Предоставить второй экземпляр сводной инвентаризационной описи по результатам проведенной инвентаризации за подписью руководителя и главного бухгалтера;

1.6.2. Сообщить результаты проведенной инвентаризации, а именно:

- при выявлении отклонений, указать причины их образования;
- принятые меры в отношении лиц, виновных во вскрытых недостатках;
- полноту возмещения причиненного ущерба;
- перечень мероприятий, проводимых для дальнейшего укрепления сохранности материальных ценностей.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и контроля - главному бухгалтеру министерства здравоохранения Волгоградской области Н.М.Солониной:

2.1. При приеме годовой финансовой отчетности за 2012 год в обязательном порядке требовать представление копии протоколов

инвентаризационных комиссий по утверждению результатов проведенной годовой инвентаризации;

2.2. При необходимости, оказывать консультативную помощь сотрудникам бухгалтерской службы государственных учреждений и унитарного предприятия системы здравоохранения Волгоградской области в проведении своевременной и качественной годовой инвентаризации.

3. Руководителю Волгоградского областного государственного унитарного предприятия «Волгофарм»:

3.1. В срок до 10-го октября 2012 года предоставить в отдел регулирования фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Волгоградской области копию приказа о проведении годовой инвентаризации за 2012 год.

3.2. Обеспечить проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. от 08.11.2010 № 142н).

3.3. Сопоставить данные фактического наличия имущества и других обязательств с данными бухгалтерского учета, проверить полноту организации первичного учета.

3.4. Для оформления данных инвентаризации применить унифицированные формы первичного учета, утвержденные постановлением государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. от 03.05.2000 № 36).

3.5. При сдаче годового отчета отразить результаты проведенной инвентаризации в пояснительной записке к годовому отчету, а именно:

- при выявлении отклонений, указать причины их образования;
- принятые меры в отношении лиц, виновных во вскрытых недостатках;
- полноту возмещения причиненного ущерба;

- перечень мероприятий, проводимых для дальнейшего укрепления сохранности материальных ценностей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения  
Волгоградской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V.V. Shkarin', written in a cursive style.

В.В.Шкарин