\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волгоград

Об организации мониторинга исполнения норм Федерального закона

от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в 2016 году

Во исполнение протокола всероссийского селекторного совещания у Министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.А.Топилина от 12 октября 2015 г. № 1/13/16, а также протокола заседания областной межведомственной комиссии по проблемам пожилых людей и инвалидов Волгоградской области от 07 декабря 2015 г. № 5

приказываю:

1. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/ref=8E65EFBD7B04AEEB2D30C8C2AB6F7FA08FABA68D6D0136FD1C4015ECEE8F4C5E0484185D7F0CCF094DA720BCE2E2M) медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее – комитет), подлежащих мониторингу по вопросу исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (далее – Федеральный закон от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ) в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать директору государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (далее – ГКУ "ДЗ ВО") С.В.Симакову в целях мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ обеспечить направление в медицинские организации, подведомственные комитету, специалистов (далее – ответственные специалисты) согласно приложению 1 к настоящему приказу и представление по результатам выезда информации по форме, установленной приложением 2 к настоящему приказу, начальнику отдела демографической политики комитета Д.А.Куракову.

3. Утвердить положение о комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по контролю за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по контролю за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Руководителям медицинских организаций, подведомственных комитету и указанных в приложении 1 к настоящему приказу:

5.1. Обеспечить доступ ответственным специалистам на объекты здравоохранения в сроки согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5.2. Предоставить ответственным специалистам следующие документы:

5.2.1. копию приказа о проведении инструктирования/обучения сотрудников по правилам обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

5.2.2. копию плана мероприятий по организации инструктирования/обучения сотрудников медицинской организации правилам обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

5.2.3. копию утвержденного графика инструктирования/обучения сотрудников правилам обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

5.2.4. копию документа, подтверждающего факт проведения инструктирования/обучения (с указанием Ф.И.О. и подписями сотрудников, прошедших инструктирование/обучение).

5.2.5. копию приказа, закрепляющего в должностных инструкциях обязанности сотрудников по сопровождению инвалидов.

6. Начальнику отдела демографической политики комитета Д.А.Куракову:

6.1. Организовать рассмотрение материалов, полученных по результатам мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ, проведенного в медицинских организациях, подведомственных комитету.

6.2. Информировать комитет социальной защиты населения Волгоградской области о ходе мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ в следующие сроки:

с 18 февраля и 25 февраля 2016 г. до 17 ч. 00 мин.;

с 01 марта 2016 г. ежемесячно до 24-го числа отчетного месяца.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву.

Председатель комитета здравоохранения

Волгоградской области В.В.Шкарин

Ю.В.Мухина

30-82-89

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к приказу комитета  здравоохранения  Волгоградской области  от № |

**АКТ**

**мониторинга исполнения норм Федерального закона**

**от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ**

1. Наименование медицинской организации, объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Фактический адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сфера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сроки проведения мониторинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. По факту проведения мониторинга установлено:

| **Основные показатели** | **Соблюдение/**  **несоблюдение норм**  **(да/нет)** | **Рекоменда-ции по устранению несоответствий** | **Сроки устранения** | **Отметка об устранении несоответствий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Обеспечение доступности к месту предоставления медицинской услуги (или ее предоставление по месту жительства или в дистанционном режиме):**  наличие адаптированного транспорта (автобус, трамвай, троллейбус, социальное такси), наличие интернет-сайта и т.д.) |  |  |  |  |
| **2.Проведение инструктирования/обучения сотрудников правилам обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения:**  наличие приказа о проведении инструктирования/обучения сотрудников <\*>;  наличие плана мероприятий по организации инструктирования/обучения сотрудников и утвержденного графика обучения <\*\*>;  факт проведения обучения/инструктирования <\*\*\*>. |  |  |  |  |
| **3. Выделение на автостоянке мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования:**  наличие выделенных парковочных мест с использованием дорожных знаков. |  |  |  |  |
| **4.Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляются медицинские услуги**  отсутствие бордюров, понижение бордюрного камня, наличие тактильных направляющих и указателей и т.д. |  |  |  |  |
| **5. Сопровождение инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**  наличие в должностных инструкциях закрепленных обязанностей сотрудников по сопровождению инвалидов. |  |  |  |  |
| **6. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им медицинских услуг:**  наличие в должностных инструкциях закрепленных обязанностей сотрудников по сопровождению инвалидов. |  |  |  |  |
| **7. Размещение оборудования и носителей информации с учетом потребностей инвалидов:**  наличие информации, размещенной в доступной форме для инвалидов различных категорий. |  |  |  |  |
| **8. Дублирование звуковой и зрительной информации, в т.ч. с использованием шрифта Брайля.** |  |  |  |  |
| **9. Предоставление медицинских услуг инвалидам по слуху с использованием русского жестового языка:**  наличие в штате сурдопереводчика; наличие специалиста, владеющего русским жестовым языком. |  |  |  |  |
| **10. Устройство входных групп с учетом потребностей инвалидов (в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2012):**  наличие пандуса; наличие поручней; наличие световой и звуковой информации; наличие тактильных указателей; наличие контрастной маркировки; наличие вывески учреждения выполненной шрифтом Брайля; наличие кнопки вызова; наличие противоскользящего покрытия; наличие навеса и т.д. |  |  |  |  |

<\*> К акту прикладывается заверенная руководителем медицинской организации копия приказа о проведении инструктирования/обучения сотрудников.

<\*\*> К акту прикладываются заверенные руководителем медицинской организации копии плана мероприятий по организации инструктирования/обучения сотрудников и утвержденного графика обучения сотрудников медицинской организации.

<\*\*\*> К акту прикладывается заверенная руководителем медицинской организации копия соответствующего документа, подтверждающего факт проведения обучения/инструктирования сотрудников медицинской организации.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Подписи:

1. Специалист, ответственный за мониторинг (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Представитель общественной организации (Ф.И.О., должность, наименование организации, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель медицинской организации (Ф.И.О., подпись, печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к приказу комитета  здравоохранения  Волгоградской области  от № |

Положение о комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по контролю за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ

1. Основные положения

1.1. Комиссия комитета здравоохранения Волгоградской области по контролю за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ (далее – Комиссия) создана в целях осуществления контроля за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (далее – Федеральный закон № 419-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Администрации Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1.  Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по проведению в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее – комитет) мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ.

2.1.2. Контроль за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ в медицинских организациях, подведомственных комитету.

2.1.3. Рассмотрение материалов, полученных по результатам мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ, проведенного в медицинских организациях, подведомственных комитету, и согласование актов мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ.

3. Права Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Привлекать к работе Комиссии представителей учреждений, организаций, управлений, экспертов, ученых и специалистов, заинтересованных и иных лиц, не входящих в состав Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии и положение о ней утверждается приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – назначенный председателем член Комиссии.

4.5.1. Председатель комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- рассматривает материалы, полученные по результатам мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ, проведенного в медицинских организациях, подведомственных комитету, и согласовывает акты мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ.

4.5.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- путем голосования принимают решения на заседаниях Комиссии;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- рассматривают материалы, полученные по результатам мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ, проведенного в медицинских организациях, подведомственных комитету, и согласовывают акты мониторинга исполнения норм Федерального закона № 419-ФЗ.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к приказу комитета  здравоохранения  Волгоградской области  от № |

Состав комиссии по контролю за ходом мониторинга исполнения норм Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кураков Дмитрий Александрович | - | начальник отдела демографической политики комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель Комиссии |
| Колесникова Светлана Васильевна | - | заведующий сектором по контролю за техническим состоянием государственных учреждений здравоохранения комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Мухина Юлия Владимировна | - | главный специалист отдела демографической политики комитета здравоохранения Волгоградской области, секретарь комиссии |
| Вольт Наталья Федоровна  (по согласованию) | - | начальник отдела по строительству и капитальному ремонту ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" |
| Рокотянская Ирина Анатольевна  (по согласованию) | - | председатель Волгоградского областного отделения общероссийского благотворительного фонда "Российский фонд милосердия и здоровья" |