



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2016

№ 1483

Волгоград

О создании рабочей группы по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

В соответствии с протоколом заседания организационного комитета по подготовке к празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве от 03.05.2016 № 23-АБ

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав рабочей группы по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области А.И.Себелева.

Председатель комитета

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 31.05.2016 № 1483

Состав рабочей группы
по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных
празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-
фашистских войск в Сталинградской битве

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Шкарин
Владимир Вячеславович | - | председатель комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель рабочей группы; |
| Себелев
Анатолий Иванович | - | заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Букаева
Ольга Владимировна | - | начальник отдела мониторинга организации медицинской помощи взрослому населению ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", секретарь рабочей группы (по согласованию); |
| Члены рабочей группы: | | |
| Алимов
Николай Николаевич | - | начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области; |
| Абжуева
Ольга Викторовна | - | главный врач ГКУЗ "Волгоградский областной центр крови", главный внештатный специалист трансфузиолог комитета здравоохранения Волгоградской области; |
| Бочкова
Ирина Анатольевна | - | главный врач ГУЗ "Клиническая поликлиника № 12"; главный внештатный специалист по амбулаторно-поликлинической службе комитета здравоохранения Волгоградской области; |

- Гайдук Ирина Юрьевна - главный врач ГАУЗ "Клиническая поликлиника № 3";
- Гудов Николай Семенович - заведующий сектором мобилизационной работы и защиты государственной тайны комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Данилов Василий Александрович - главный врач ГБУЗ "Станция скорой медицинской помощи"; главный внештатный специалист по скорой медицинской помощи комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Иваненко Виталий Владимирович - главный врач ГБУЗ "Волгоградский областной клинический кардиологический центр", главный внештатный специалист кардиолог комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Каплунов Олег Анатольевич - и.о. главного врача ГУЗ "Городская клиническая больница № 3", главный внештатный специалист травматолог-ортопед комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Кириллов Олег Владиславович - начальник ГБУЗ "Волгоградский областной клинический госпиталь ветеранов войн", главный внештатный специалист гериатр комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Левшина Елена Викторовна - главный врач ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 3";
- Ляхова Наталья Викторовна - главный врач ГУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 25";
- Молчанова Ольга Викторовна - главный врач ГУЗ "Поликлиника № 4", главный внештатный специалист общей врачебной практики комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Панина Наталья Михайловна - главный врач ГУЗ "Клиническая больница скорой медицинской помощи № 7";

- Симаков
Станислав Владимирович
- директор ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области";
- Черняева
Нина Алексеевна
- главный врач ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 1", главный внештатный специалист по организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель комиссии №7 по охране здоровья, физической культуре, популяризации здорового образа жизни Общественной палаты Волгоградской области;
- Ярмолич
Владимир Алексеевич
- директор ГБУЗ "Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области", главный внештатный специалист по медицине катастроф комитета здравоохранения Волгоградской области;
- Яшина
Елена Юрьевна
- главный врач ГУЗ "Клиническая больница скорой медицинской помощи № 15";

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 31.05.2016 № 1483

Положение

о рабочей группе по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

Рабочая группа по организации медицинского обеспечения мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (далее – рабочая группа), является совещательным органом комитета здравоохранения Волгоградской области, созданным в целях выработки предложений по качественному оказанию медицинской помощи участникам праздничных мероприятий.

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

4. При отсутствии председателя рабочей группы или по его поручению заседания рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

5. Председатель рабочей группы (заместитель председателя рабочей группы):

5.1. Ведет заседание рабочей группы;

5.2. Определяет время и место проведения заседания рабочей группы;

5.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;

5.4. Проводит заседание рабочей группы;

5.5. Подписывает запросы, решения от имени рабочей группы;

5.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

5.7. Обеспечивает контроль за выполнением решений рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

6.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы;

6.2. Путем голосования принимают решение на заседаниях рабочей группы.

6.3. Подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

7.1. Осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

7.2. Информировывает членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

7.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

7.4. Подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

8. Председатель рабочей группы (заместитель председателя рабочей группы) при необходимости имеет право приглашать для участия в заседании представителей других комитетов и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти, также иных организаций Волгоградской области.

9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседание рабочей группы в письменной форме;

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

12. Вносимые на рабочей группе предложения для рассмотрения должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы членам, председателю рабочей группы не позднее, чем за 3 календарных дня до назначения даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.