



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17. 10. 2016

№ 3404

Волгоград

О создании рабочей группы по внедрению нового стандарта работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторно-поликлинических условиях детскому населению Волгоградской области

В целях реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие первичной медико-санитарной помощи,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению нового стандарта работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторно-поликлинических условиях детскому населению Волгоградской области (далее – рабочая группа), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву.

Председатель комитета

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 17.10.2016 № 3404

**Состав рабочей группы по внедрению нового стандарта работы
медицинских организаций, оказывающих первичную медико-
санитарную помощь в амбулаторно-поликлинических условиях
детскому населению Волгоградской области**

Карасева Ирина Альбертовна	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель;
Чебаткова Алла Владимировна	–	начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель председателя;
Подранюк Ирина Владимировна	–	начальник отдела мониторинга организации медицинской помощи матери и ребенку ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", секретарь (по согласованию);
Члены рабочей группы:		
Грачева Татьяна Георгиевна	–	заместитель директора по мониторингу системы ОМС государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области" (по согласованию);
Гайдарова Галина Федоровна	–	начальник отдела реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области" (по согласованию);
Колесов Денис Игоревич	–	главный консультант-эксперт отдела межтерриториальных расчетов государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области" (по согласованию);

Ярыгин Олег Анатольевич	–	директор ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области";
Крушинская Ольга Николаевна	–	начальник отдела экономического планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области;
Помещикова Светлана Юрьевна	–	начальник отдела государственной службы и кадровой работы комитета здравоохранения Волгоградской области;
Долгова Надежда Николаевна	–	старший консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области;
Беляева Светлана Павловна	–	консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области;
Мухаева Татьяна Олеговна	–	директор ГБУЗ "Волгоградский областной медицинский информационно-методический центр", Волгоград (по согласованию);
Симаков Станислав Владимирович	–	заместитель начальника отдела, врач-методист отдела мониторинга программ здравоохранения и ведения баз данных ГБУЗ "Волгоградский областной медицинский информационно-методический центр", Волгоград (по согласованию);
Дорофеев Сергей Владимирович	–	главный врач ГУЗ "Детская поликлиника № 1";
Лепилкина Надежда Вениаминовна	–	главный врач ГУЗ "Детская поликлиника № 3";
Павлова Ольга Владимировна	–	главный врач ГУЗ "Детская клиническая поликлиника № 15";
Штеменко Сергей Анатольевич	–	главный врач ГБУЗ "Городская детская поликлиника № 2".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от _____ № _____

Положение о рабочей группе по внедрению нового стандарта работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторно-поликлинических условиях детскому населению Волгоградской области

1. Рабочая группа является совещательным органом комитета здравоохранения Волгоградской области, созданным в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие первичной медико-санитарной помощи детскому населению.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
3. Основной функцией рабочей группы является методическое сопровождение комплекса мероприятий, направленных на развитие первичной медико-санитарной помощи детскому населению.
4. Рабочая группа формируется из представителей комитета здравоохранения Волгоградской области, государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области", ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", руководителей медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области.
5. Рабочая группа при необходимости имеет право приглашать для участия в заседании представителей структурных подразделений комитета здравоохранения Волгоградской области.
6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.
7. Председатель (заместитель председателя) рабочей группы:
 - 7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет заседание рабочей группы;
 - 7.2. Определяет время и место проведения заседания рабочей группы;
 - 7.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;
 - 7.4. Созывает и проводит заседание рабочей группы;
 - 7.5. Подписывает запросы, решения от имени рабочей группы; Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.
8. Члены рабочей группы:

- 8.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы;
- 8.2. Путем голосования принимают решения на заседаниях рабочей группы;
- 8.3. Подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.
9. Секретарь рабочей группы:
 - 9.1. Осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;
 - 9.2. Подготавливает повестку дня заседания рабочей группы;
 - 9.3. Подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
 - 9.4. Информировывает членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
 - 9.5. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
 - 9.6. Принимает участие в составлении повестки дня заседаний рабочей группы.
10. Председатель (заместитель председателя) рабочей группы при необходимости имеет право приглашать для участия в заседании представителей структурных подразделений комитета здравоохранения Волгоградской области, других комитетов и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти, также иных организаций Волгоградской области.
11. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он представляет свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы, в письменной форме;
12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;
13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.
14. Вносимые на рабочей группе предложения для рассмотрения должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.
- Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы членам рабочей группы, председателю (заместителю председателя) рабочей группы не позднее, чем за 3 календарных дня до назначения даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы или сопредседателем.
15. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.