

Методические рекомендации по ведению электронного регистра лиц,  
больных хроническими гепатитами

1. Принятые сокращения

Типичная ситуация – проблема либо совокупность проблем, не позволяющих продолжить работу с Системы в штатном режиме, при этом решением проблемы должна являться последовательность действий пользователя, которая не предусматривает внесение изменений в конфигурацию Системы, перепрограммирование Системы в целом либо какой-либо ее части.

Техническая поддержка первого уровня – предоставление ответов на вопросы пользователей Системы либо предоставление последовательности действий пользователям Системы для типичных ситуаций.

Техническая поддержка второго уровня – осуществление последовательности действий сотрудниками уполномоченной организации независимо от пользователей Системы, в результате которых работа пользователей становится доступной в штатном режиме.

УЗ ВО – государственное учреждение здравоохранения Волгоградской области.

2. Общие положения

2.1. Система единого электронного регистра лиц, больных хроническими гепатитами В, С, D и неverified вирусными гепатитами, на территории Волгоградской области (далее - Система), представляет из себя инструмент для регистрации, изменения и хранения информации о пациентах с вышеуказанными диагнозами с целью оказания медицинской помощи.

Система представляет из себя Веб-ориентированное приложение, с организацией ролевого доступа пользователей к информации, использованием криптографических методов защиты информации от несанкционированного доступа, реализацией централизованного хранения информации.

2.2. Целью внедрения Системы является создание и поддержание в актуальном состоянии электронного регистра больных хроническими вирусными гепатитами, а также усиление контроля за организацией и проведением диспансерного наблюдения за больными, перенесшими гепатиты В и С.

2.3. Участники Системы:

2.3.1. Министерство здравоохранения Волгоградской области – Организатор.

Осуществляет:

- организационно-управленческие функции по наделению Участников полномочиями в рамках информационного взаимодействия;
- функции анализа статистических отчетных форм по заболеваемости гепатитами с целью оперативного планирования и контроля лечено-профилактических, противоэпидемических мероприятий на региональном уровне.

2.3.2. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр», Волгоград – Администратор Системы.

Осуществляет:

- формирование электронной структуры государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области, участвующих в Системе;
- подключение и отключение (блокировка) Операторов;
- организация обучения и осуществление обучения сотрудников Операторов, Организатора;
- формирование статистических отчетных форм по заболеваемости гепатитами для предоставления Организатору;
- оказание технической поддержки первого уровня;
- взаимодействие с технической поддержкой второго уровня, с целью осуществления контроля по соблюдению сроков решения нетипичных ситуаций и контроля качества оказания услуг по технической поддержке Системы.

2.3.3. Государственные учреждения здравоохранения Волгоградской области, осуществляющих информационное наполнение базы данных Системы – Операторы (перечень представлен в приложении № 2 настоящего приказа).

Осуществляют наполнение и постоянную актуализацию базы данных Системы информацией о пациентах болеющих, либо переболевших гепатитом.

2.3.4. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Волгоградская областная клиническая инфекционная больница № 1», Волгоград – Оператор-методист.

Осуществляет:

- методологическую поддержку работы в Системе и проведение лечебно-профилактических мероприятий в Волгоградской области;
- наполнение и постоянную актуализацию базы данных Системы информацией о пациентах, болеющих либо переболевших гепатитом.

2.4. Обмен информацией Участников Системы с централизованной базой данных осуществляется с использованием криптографических методов защиты информации от несанкционированного доступа на основе алгоритмов шифрования, сертифицированных в России.

### 3. Порядок подключения Участника к Системе



3.1. Подключение к Системе состоит из следующих шагов:

3.1.1. Участник должен получить авторизационную (логин/пароль) информацию для ответственного сотрудника своего учреждения, согласно п.3.2 настоящих методических рекомендаций. Данному сотруднику присваивается роль в Системе – «Администратор учреждения».

3.1.2. Участник должен обеспечить обучение сотрудников, ответственных за работу в Системе, основам работы в автоматизированной системе «Регистр лиц, больных хроническими вирусными гепатитами. Подсистема «Медицинское учреждение». Обучение проводится уполномоченными сотрудниками Администратора Системы по заранее согласованному графику либо уполномоченными сотрудниками Оператора-методиста по заранее согласованному графику.

3.1.3. Сотрудник Участника, назначенный в п.3.1.1, самостоятельно, на основании приказов по учреждению, должен создать учетные записи сотрудников, ответственных за работу в Системе в рамках своего учреждения.

3.1.4. Участник должен оформить 2 (Два) экземпляра Акта о начале работы в Системе (Приложение № 1 настоящих методических рекомендаций), подписать и направить Администратору Системы.

3.2. Получение авторизационной (логин/пароль) информации.

Логин и пароль для работы в Системе выдает Администратор Системы.

Для получения информации по авторизации в Системе (логин и пароль) Участник обязан предоставить Администратору Системы:

3.2.1. **Акт готовности рабочего места** (приложение № 2 настоящих методических рекомендаций). Подготавливается Участником самостоятельно после технического оснащения рабочего места сотрудника (п.3.3 настоящих методических рекомендаций);

3.2.2. **Акт соответствия рабочего места требованиям законодательства в области защиты персональных данных** (приложение № 3 настоящих методических рекомендаций). Подготавливается Участником самостоятельно. Мероприятия, указанные в акте, должны быть реализованы до подключения рабочего места сотрудника Участника к Системе.

3.2.3. **Копии внутренних документов учреждения о назначении ответственных лиц.** Внутренними приказами по учреждению Участник должен назначить:

- должностное лицо, ответственное за организацию работы сотрудников учреждения в Системе;

- должностное лицо, которое должно обеспечивать работоспособность технических средств (аппаратных и программных), используемых для работы в Системе, а также ответственное за формирование и выдачу логинов/паролей сотрудникам учреждения для работы в Системе;

- сотрудников, ответственных за работу в Системе, из числа врачей.

При этом пользователям присваиваются соответствующие роли: Регистратор,



Врач, Провизор (при необходимости), Главный врач.

### 3.3. Технические условия подключения к Системе.

Для подключения к Системе Участник должен иметь:

- не менее 1-го компьютера, подключенного к сети Интернет с характеристиками: процессор Pentium IV 2,0ГГц (рекомендовано Pentium IV 2,8ГГц), оперативная память 1024Мб (рекомендовано 2Гб), дисковое пространство свободным объемом не менее 1024Мб, сетевая карта 100Mb/s, монитор с поддержкой разрешения экрана не меньше 1280x1024.
- общесистемное программное обеспечение на компьютере: операционная система на компьютере Windows XP (рекомендовано Windows 7);
- web-браузер на компьютере: Internet Explorer 8 и старше;
- пропускная способность канала связи, который имеет выход в Интернет, не менее 1024 Кбит/сек;
- специализированное программное обеспечение: криптопровайдер КриптоПро CSP 3.6.

3.4. Подписанный Участником и Администратором Системы Акт о начале работы в Системе является подтверждением выполнения Участником необходимых условий для подключения к Системе и фиксирует начало работы в Системе.

## 4. Отключение Участника от Системы

4.1. Участник может быть принудительно отключен от Системы по решению Организатора.

4.2. Причиной принудительного отключения Участника может являться:

- 4.2.1. систематическое нарушение настоящих методических рекомендаций;
  - 4.2.2. изменение условий обработки данных на рабочем месте, которое может привести к нарушению требований законодательства в области защиты персональных данных;
  - 4.2.3. реорганизация/ликвидация Участника как юридического лица.
- 4.3. В случае принудительного отключения Участника от Системы:
- 4.3.1. Организатор в срок не более 1 рабочего дня письменно информирует руководство учреждения Участника о решении принудительного отключения от Системы и копию решения направляет Администратору Системы.
  - 4.3.2. Администратор в течение 1(одного) рабочего дня, после получения решения об отключении Участника, осуществляет блокировку учетных данных пользователей Участника к Системе.

## 5. Порядок информационного взаимодействия Участников

В Системе предусмотрено осуществление следующих



функциональных процессов:

- **регистрация пациента** проводится сотрудниками Оператора, обладающих правами/ролью «Регистратор». «Регистратор» может работать со списком пациентов, относящихся к учреждению, регистрировать новые случаи, заполнять регистрационные данные пациентов;

- **внесение сведений**, относящихся к описанию состояния пациента (болезни) и назначению лечения проводится сотрудниками Оператора, обладающими правами/ролью «Врач». «Врач» может работать со списком курируемых пациентов, производить дополнение сведений, введенных «Регистратором» (эпидемиологический анамнез, клинико-диагностические данные, назначенное лечение);

- **отпуск лекарств (при необходимости)** проводится сотрудниками Оператора, обладающими правами/ролью «Провизор». «Провизор» может просматривать информацию по пациентам своего учреждения, производить отпуск лекарственных средств на основании медикаментозных врачебных назначений;

- **просмотр статистики и управление работой сотрудников учреждения** проводится сотрудниками Оператора, обладающими правами/ролью «Главный врач». «Главный врач» обладает всеми функциями пользователя уровня «Врач» с дополнительными возможностями производить смену лечащего врача и формировать статистику по учреждению;

- **просмотр статистики региона** проводится сотрудниками Организатора, обладающими правами/ролью «Статистик». «Статистик» может формировать статистические формы по подчиненным учреждениям.

Полный цикл информационного взаимодействия Участников состоит из следующих шагов:

1. «Регистратор» учреждения регистрирует нового пациента, заполняет регистрационные данные в Системе. Порядок описан в разделе 4.5 «Автоматизированная система. Регистр лиц, больных вирусными гепатитами. Подсистема «Медицинское учреждение». Руководства пользователя. Врач», разработанного федеральным бюджетным учреждением науки «Центральный научно-исследовательский институт эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в рамках создания программного комплекса ведения единого электронного регистра лиц, больных хроническими гепатитами В, С, D и неverified вирусными гепатитами взрослых и детей (приложение № 4 к настоящим методическим рекомендациям) (далее - Руководство).

2. «Врач» учреждения проводит дополнение сведений, введенных «Регистратором». Порядок описан в разделе 4.6 Руководства.

3. «Провизор» учреждения просматривает информацию по пациенту и, при обращении пациента, производит отпуск лекарственных препаратов.

4. «Главный врач» учреждения производит периодический контроль лечения пациентов, и, при необходимости, производит смену лечащего врача

в пределах своего учреждения.

5. «Статистик» формирует статистические формы по подведомственным учреждениям с целью улучшения качества оказания медицинской помощи населению Волгоградской области.

6. Контрольные сроки исполнения функций Участниками

п/п	Функция	Срок (периодичность)	Ответственные исполнители
1.	Первичная регистрация пациента	Постоянно	Операторы
2.	Внесение дополнительных сведений в электронную историю болезни Системы (эпидемиологический анамнез, клинико-диагностические данные)	Постоянно	Операторы
3.	Проведение проверок качества назначения лечения	По мере необходимости, согласно внутренних приказов	Операторы
4.	Формирование статистической информации	По мере необходимости, согласно приказов министерства здравоохранения Волгоградской области	Организатор

Приложение № 1  
к методическим рекомендациям к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области от 23.07 2014 № 1890

Акт о начале работы в Системе

Государственное \_\_\_\_\_ (далее - Участник)  
сообщает о начале работы в автоматизированной системе электронного  
регистра лиц, больных вирусными гепатитами в Волгоградской области.

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*заполняется Оператором* \_\_\_\_\_

*заполняется Администратором* \_\_\_\_\_

Государственное казенное учреждение здравоохранения  
«Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический  
центр», Волгоград подтверждает, что Участник выполнил условия  
необходимые для подключения к автоматизированной системе электронного  
регистра лиц, больных вирусными гепатитами в Волгоградской области и  
осуществил мероприятия, необходимые для подключения к  
автоматизированной системе электронного регистра лиц, больных  
вирусными гепатитами в Волгоградской области.

Авторизационная информация (логин, пароль) сотрудникам  
Участника выдана.

Директор ГКУЗ «ВОМИАЦ» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к методическим рекомендациям к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области от 13.04 2014 № 1890

Акт готовности рабочего места

Государственное \_\_\_\_\_ сообщает, что для подключения к автоматизированной системе электронного регистра лиц, больных вирусными гепатитами в Волгоградской области установлено и настроено следующее программное и аппаратное обеспечение:

Компьютер с характеристиками	
Процессор, ГГц	
Оперативная память, Гб	
Свободное дисковое пространство, Гб	
Программное обеспечение	
Операционная система	
Web-браузер	
Доступ к сети РИСЗ осуществляется по каналу, Кбит/сек	
Криптопровайдер	

Руководитель

\_\_\_\_\_

Дата

ФИО



Акт соответствия рабочего места требованиям законодательства в  
области защиты персональных данных

Государственное \_\_\_\_\_ сообщает, что для подключения к автоматизированной системе электронного регистра лиц, больных вирусными гепатитами в Волгоградской области выполнены следующие организационно-технические мероприятия:

Наименование мероприятия	Исполнение, (исполнено/не исполнено)
Доступ к сети Интернет с рабочего места Оператора ограничен	
Установлены и настроены технические меры защиты от несанкционированного доступа к информации	
Используются организационные меры защиты от несанкционированного доступа к информации (приказ, распоряжение)	
Установлены и настроены технические меры защиты информации от вирусов	
Организован поэкземплярный учет ключевых носителей	
Доступ в помещение, в котором установлены аппаратные средства, ограничен	
Использование неучтенных носителей информации (флеш-диски, дискеты) запрещено	

Руководитель  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 4  
к методическим рекомендациям к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области от 23 07 2014 № 1880  
(разр. и утв. ФБУН «ЦНИИ  
эпидемиологии» Роспотребнадзора)

## **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА**

### **РЕГИСТР ЛИЦ, БОЛЬНЫХ ВИРУСНЫМИ ГЕПАТИТАМИ Подсистема «Медицинское учреждение»**

#### **Руководство пользователя Врач**

01897593.72.21.11.000.003.ИЗ.04.2.М

**Листов 47**

2013