



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2014

№ 2936

Волгоград

О создании рабочей группы по формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области

В целях формирования рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области, и в рамках реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.09.2014 № 503 "Об организации работы по формированию рейтингов государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области, (далее – рабочая группа) в 2015 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра Е.П.Дронову.

Министр

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства
здравоохранения
Волгоградской области

от 10.11 2014г. № 2936

Состав рабочей группы

по формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения,
подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------|---|
| Дронова Елена Петровна | – заместитель министра здравоохранения Волгоградской области – председатель рабочей группы; |
| Пермяк Татьяна Михайловна | – врач-методист организационно-методического отдела ГКУЗ "ВОМИАЦ" (по согласованию); |
| Члены рабочей группы: | |
| Карасева Ирина Альбертовна | – заместитель министра здравоохранения Волгоградской области; |
| Себелев Анатолий Иванович | – заместитель министра здравоохранения Волгоградской области; |
| Тронева Виктория Евгеньевна | – заместитель министра здравоохранения Волгоградской области; |
| Акимцева Галина Васильевна | – руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области, кандидат юридических наук, вице-президент Российской национальной ассоциации медицинского права (по согласованию); |
| Алимов Николай Николаевич | – заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Волгоградской области; |
| Ивашева Виктория Васильевна | – и.о. директора ГКУЗ "ВОМИАЦ"; |
| Коняхина Татьяна Алексеевна | – заместитель главного врача ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 1", Волгоград (по согласованию); |

- Крушинская Ольга Николаевна – начальник отдела экономического планирования и финансирования министерства здравоохранения Волгоградской области;
- Молчанова Ольга Викторовна – главный врач ГУЗ "Поликлиника № 4";
Прохватиллов Андрей Анатольевич – главный врач ГУЗ "Родильный дом № 1";
- Самарина Татьяна Васильевна – директор Государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области" (по согласованию);
- Солодовников Андрей Николаевич – руководитель Волгоградского филиала Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское Общество Онко-Гематологии "Содействие", член Общественного совета по защите прав пациентов при ТУ Росздравнадзора по Волгоградской области, член координационного Совета при Уполномоченном по правам человека по Волгоградской области (по согласованию);
- Чебаткова Алла Владимировна – начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства
здравоохранения
Волгоградской области

от " 10 " 11 2014 № 2936

Положение о рабочей группе по формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области

Рабочая группа является совещательным органом министерства здравоохранения Волгоградской области, созданным в целях обеспечения единого подхода к формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области и в рамках реализации приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.09.2014г. № 503.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются задачи и порядок деятельности рабочей группы по формированию рейтингов государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Волгоградской области при министерстве здравоохранения Волгоградской области (далее – Рабочая группа);

1.2. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующее законодательство Волгоградской области, нормативно-правовые акты министерства, а также настоящее положение.

1.3. Рабочая группа является совещательно-консультативным органом при министерстве здравоохранения Волгоградской области (далее – министерство) в целях подготовки и внесения на рассмотрение министерства предложений по формированию и проведению рейтингов государственных учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения Волгоградской области.

1.4. Решения принятые Рабочей группой носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Формирование подхода к проведению и формированию рейтингов государственных учреждений (далее – Учреждения), оказывающих услуги в сфере здравоохранения Волгоградской области с учетом методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, которыми предусмотрены единые подходы к формированию рейтингов Учреждений, по объективным показателям, содержащимся в действующих формах учета и отчетности медицинских организаций, и независимой оценки качества работы Учреждений.

2.2. Определение критериев оценки эффективности и качества работы Учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения на территории Волгоградской области;

2.3. Определение порядка проведения оценки качества работы Учреждений;

2.4. Определение методов сбора информации и уточнение требований к методикам их применения;

2.5. Определение перечня Учреждений для проведения независимой оценки качества и формирования рейтингов их деятельности в текущем периоде.

2.6. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы Учреждений, в том числе с участием представителей общественных организаций и профессиональных сообществ.

3. Порядок работы и формирования рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом министерства.

3.3. Председатель рабочей группы:

3.3.1. Председателем рабочей группы является заместитель министра;

3.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

3.3.3. Определяет время и место проведения заседания рабочей группы;

3.3.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;

3.3.5. Созывает и проводит заседание рабочей группы;

3.3.6. Подписывает запросы, решения от имени рабочей группы;

3.3.7. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

3.3.8. Обеспечивает контроль за выполнением решений рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

3.4.1. Лично участвуют в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы в письменной форме;

3.4.2. Путем голосования принимают решение на заседаниях рабочей группы;

3.4.3. Подготавливают и передают секретарю материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

3.5. Секретарь рабочей группы:

3.5.1. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности рабочей группы;

3.5.2. Принимает участие в составлении повестки дня заседаний рабочей группы, готовит материалы и проекты решений по рассматриваемым на заседаниях вопросам, обеспечивает необходимым информационно-справочными материалами;

3.5.3. Обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы членам, председателю рабочей группы не позднее, чем за 3 календарных дня до назначения даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы;

3.5.4. Уведомляет членов рабочей группы о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

3.5.5. В 3-дневный срок оформляет протокол и другие документы заседания рабочей группы;

3.5.6. Осуществляет контроль выполнения принятых решений;

3.5.7. Выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

3.9. Протокол подписывается секретарем и председателем рабочей группы.

3.9.1. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- наименование рабочей группы;
- номер протокола заседания;
- дата и время проведения заседания;
- число членов рабочей группы, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особое мнение членов рабочей группы.

3.10. При несогласии с принятым на заседании решением, член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Вносимые на рабочей группе предложения для рассмотрения должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.