



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пр-кт им. В.И. Ленина, 56 а, Волгоград, 400005.  
Тел. (8442) 24-85-00. Факс (8442) 24-85-51.  
E-mail: oblzdrav@volganet.ru  
ОКПО 00088390, ОГРН 1023403443744,  
ИНН/КПП 3444050369/344401001

Главным врачам муниципальных  
учреждений здравоохранения

12.12.2012 № 10-10-10021

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении документов

Министерство здравоохранения Волгоградской области сообщает, что Вам необходимо в срок до **14.12.2012** предоставить в отдел правового и кадрового обеспечения (18 каб., 5 этаж, консультанту Бондаренко Евгению Игоревичу) акт приема-передачи имущества Вашего учреждения из муниципальной собственности в государственную собственность Волгоградской области в 4 экземплярах, прошитых и пронумерованных.

Заместитель министра

Е.В.Спиридонова

Е.И.Бондаренко  
24-85-21

Обратите внимание!

Для подготовки актов приема-передачи имущества Вашего учреждения из муниципальной собственности в государственную собственность Волгоградской области Вам необходимо воспользоваться образцом акта приема-передачи, поступившим Вам по электронной почте («ОБРАЗЕЦ АКТА ЧАСТЬ 1», «ОБРАЗЕЦ АКТА ЧАСТЬ 2», «ОБРАЗЕЦ АКТА ЧАСТЬ 3»).

В акте Вы должны указать информацию о ВАШЕМ учреждении и ВАШЕМ муниципальном образовании правильно – согласно уставам учреждения и муниципального образования (наименование, юридический адрес, ИНН).

Для заполнения Приложения № 2 к акту приема-передачи имущества в течение дня (13.12.2012) Вы получите по электронной почте файл с перечнем имущества Вашего учреждения, который должен содержаться в акте.

Акт приема-передачи имущества подписывается тремя лицами: со стороны муниципального образования – главой муниципального образования и руководителем структурного подразделения местной администрации, курирующим здравоохранение (для уточнения конкретных лиц, подписывающих акт со стороны муниципального образования Вам необходимо обратиться в Вашу местную администрацию); со стороны Волгоградской области – министром здравоохранения Волгоградской области.

Вам необходимо подготовить акт приема-передачи имущества Вашего учреждения в 4-х экземплярах (каждый экземпляр состоит из первой страницы – акта и двух приложений к акту – Приложение № 1 и Приложение № 2).

Каждый экземпляр, включающий акт + приложение № 1 + приложение № 2 должен быть прошит и пронумерован.

После подготовки акта приема-передачи имущества Вашего учреждения Вам необходимо подписать акт у главы Вашего муниципального образования и руководителя структурного подразделения местной администрации, курирующего здравоохранение. Затем Вам необходимо привезти 4 экземпляра акта в министерство здравоохранения Волгоградской области (кабинет 18, 5 этаж, консультант Бондаренко Евгений Игоревич).

**ВНИМАНИЕ!!!** Тем, кто уже предоставил акты в министерство здравоохранения Волгоградской области, повторно предоставлять акты не требуется.