



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2011

№ 2677

Волгоград

О создании Совета общественных организаций по защите прав пациентов при  
Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2.1.54. Положения о Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области, утвержденном постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 21.07.2011 № 776  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области.
2. Утвердить прилагаемые:
  - состав Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области (приложение 1);
  - положение о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В.Шкарин

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по  
здравоохранению Администрации  
Волгоградской области

от 24.11 2011 г. № 2677

## СОСТАВ

Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по  
здравоохранению Администрации Волгоградской области

Шкарин Владимир Вячеславович	Председатель Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области (председатель)
Дегтяренко Марина Витальевна	Заместитель председателя Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области по организации медицинской помощи
Родионова Ольга Николаевна	Заместитель председателя Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области по лицензированию и контролю качества медицинской помощи
Аксенова Марина Васильевна	Начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области
Пархоц Светлана Валерьевна	Начальник отдела по обеспечению лекарственными средствами и медицинской техникой Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области
Боязитова Антонина Николаевна	Советник, член правления Союза женщин России
Власов Виктор Александрович	Волгоградская региональная общественная организация содействия защите прав потребителей Поволжский центр "ВАШЕ ПРАВО", врач судебно-медицинской экспертизы (по согласованию)
Едигарова Галина Алексеевна	Председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов – больных рассеянным склерозом (по согласованию)
Магнитская Ксения Борисовна	Председатель Волгоградской областной благотворительной организации "Общество

	помощи детям им. Выготского" (по согласованию)
Морозова Людмила Исаевна	Председатель Волгоградской областной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию)
Нестеренко Антонина Андреевна	Председатель регионального отделения благотворительной организации содействия детям и молодежи с диабетом "Диабетическое содружество" (по согласованию)
Соколовская Любовь Александровна	Председатель регионального отделения общероссийской общественной организации помощи больным муковисцидозом (по согласованию)
Солодовников Андрей Николаевич	Руководитель Волгоградского филиала Автономной некоммерческой организации по оказанию помощи больным онкологическими и онко-гематологическими заболеваниями "Содействие" (по согласованию)
Тушнин Валерий Николаевич	Волгоградская региональная общественная организация "Общество инвалидов гемофилии" (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по  
здравоохранению Администрации  
Волгоградской области

от 24.11 2011 г. № 2677

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Комитете по здравоохранению Администрации Волгоградской области (далее – Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

Дает рекомендации Комитету по здравоохранению Администрации Волгоградской области о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций и организаций социальной защиты населения;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует конференции и мероприятия направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

8. В состав Совета входят представители органов исполнительной власти Волгоградской области, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению председателя Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области на основании письменного обращения руководителя организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем Совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель.

17. Материалы работы Совета публикуются на сайте Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области.

18. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

организует заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

избирается большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета;

выполняет функции председателя Совета на время отсутствия последнего;

организует подготовку заседаний Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и

председателю Совета не позднее чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.