



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 2313

Волгоград

Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с Федеральным законом от 2.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Волгоградской области от 31.12.2008 № 1837-ОД «Об охране здоровья граждан в Волгоградской области», постановления Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», положением о министерстве здравоохранения Волгоградской области утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 05.05.2012 № 267 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Волгоградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству

здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального бюджета.

2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения организовать направление несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации в соответствии с Административным регламентом утвержденным министерством здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального бюджета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра И.А. Карасеву.

Министр здравоохранения
Волгоградской области



В.В.Шкарин

Утвержден
приказом
министерства здравоохранения
Волгоградской области
от 30.08 2013 № 2313

**Административный регламент министерства здравоохранения
Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
«Направление несовершеннолетних граждан Российской Федерации,
проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-
курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные
Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в
целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального
бюджета»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации на санаторно-курортное лечение (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами министерства здравоохранения Волгоградской области при предоставлении несовершеннолетним гражданам государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, страдающих заболеванием, по поводу которого показано санаторно-курортное лечение (далее - заявитель);

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Волгоградской области (далее - министерство):

по местонахождению министерства: 400005, Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 56а, 5 этаж;

График работы:

- понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

- обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

путем направления вопросов об оказании государственной услуги на электронный адрес министерства: oblzdrav@volganet.ru, по телефону: (8442) 24-85-00.

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги

предоставляется должностными лицами отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства (далее – отдел министерства):

- по телефонам 8 (8442) 24-85-88, 8 (8442) 24-85-89;
- путем направления письменного обращения;
- по электронной почте;
- при личном обращении граждан.

1.5. По телефону, ответственные лица, указанные в п.1.3., за предоставление государственной услуги, обязаны дать исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

1.6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.7. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.8. Информация о наименованиях и месте нахождения структурных подразделений министерства, контактных телефонах и адресах электронной почты, требованиях к письменным обращениям и обращениям, направляемым по электронной почте, должностном лице (фамилия, имя, отчество, должность), осуществляющем личный прием граждан, размещается в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) на странице министерства информационно-справочного портала Правительства Волгоградской области www.volganet.ru и на стендах министерства в местах предоставления услуги.

На информационных стендах, расположенных в министерстве в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) размещаются следующие документы и информация:

настоящий Административный регламент с приложениями или извлечения из него, в том числе: порядок получения государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем; сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться специалистами муниципальных бюджетных учреждений «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Волгоградской области.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: направление несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на

территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального бюджета (далее – санаторно-курортные учреждения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: министерство здравоохранения Волгоградской области.

2.3. При осуществлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения в государственных учреждениях здравоохранения выписки из протокола решения врачебной комиссии.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

направление, при наличии медицинских показаний, несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, либо отказ в направлении на санаторно-курортное лечение.

2.5. Срок предоставления государственной услуги – не более 6 месяцев со дня поступления в министерство документов, указанных в п. 2.7.1. настоящего Административного регламента

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11- 01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» («Российская газета», № 141, 22.06.2012);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 51, 20.12.2004, «Российская газета», № 283, 22.12.2004),

положение о министерстве здравоохранения Волгоградской области, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 05.05.2012 № 267 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 81, 11.05.2012).

постановление Администрации Волгоградской обл. от 25.07.2011 N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг ("Волгоградская правда", N 142, 03.08.2011.)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги являются:

выписка из протокола решения врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Волгоградской области;

заявление законного представителя пациента о предоставлении государственной услуги (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», выданная заявителю лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении, с рекомендацией санаторно-курортного лечения.

заявление законного представителя пациента о согласии на обработку персональных данных, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 27.03.2009 № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» (вместе с «Порядком организации работы по направлению больных из учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии медицинских наук, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»).

Необходимые документы для предоставления государственной услуги предоставляются лично заявителем в министерство, либо по почте, с курьером государственного учреждения здравоохранения, выдавшего справку для получения путевки.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отказ заявителя от получения государственной услуги, оформленный в виде заявления в письменном виде;

предоставленные заявителем документов не соответствующих требованиям пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента (представлен неполный пакет документов, либо представленные документы неправильно оформлены);

отказ санаторно-курортного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Российской Федерации, в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Плата за предоставление услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди для консультации, подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут (в соответствии с пунктом 1 подпунктом «д» Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601).

2.14. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представленные заявителем, регистрируются сотрудником отдела организации медицинской помощи министерства в присутствии заявителя в журнале регистрации заявлений, максимальное время регистрации не должно превышать 15 минут.

Заявление и документы, поступившие по почте, регистрируются сотрудником отдела организации медицинской помощи министерства в течение 3-х дней с момента поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю письменное разъяснение (сообщает в устной

форме на личном приеме, либо направляет сообщение по почте о необходимости представления недостающих документов и делает на заявлении о предоставлении государственной услуги отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы). Если должностному лицу, ответственному за административное действие по приему и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги, известен телефон заявителя, заявитель также уведомляется устно.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещение министерства, в котором осуществляется прием заявителей на получение государственной услуги, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, аптечкой для оказания первой помощи работникам.

В местах для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

Места информирования о порядке предоставления государственной услуги, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На стендах размещается следующая информация:

- сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты министерства;

- сведения о графике работы министерства;

- сведения о графике приема граждан;

- административный регламент министерства по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- в ходе предоставления государственной услуги осуществляется одно взаимодействие заявителя с сотрудником отдела организации медицинской помощи министерства, ведущим прием граждан, при условии его обращения с полным пакетом документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником отдела организации медицинской помощи министерства, ведущим прием граждан, не превышает 25 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта необходимых документов и определение наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

размещение документации в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации;

оформление (подписание) санаторно-курортной путевки и предоставление ее заявителю или оформление отказа в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение

Процедуры предоставления государственной услуги отражены в виде блок-схемы (приложение № 1 к административному регламенту).

3.2. Процедура «Прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов и определение наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги»:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, почтовым отправлением, с курьером медицинской организации или представленных заявителем лично.

3.2.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется согласно пункта 2.14 настоящего административного регламента.

3.2.3. Должностное лицо отдела министерства, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на предмет комплектности и соответствия требованиям Административного регламента и направляет в государственное казенное учреждение «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГКУ ВОМИАЦ) в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела министерства, ответственное за рассмотрение поступившего в министерство пакета документов на соответствие комплектности и требованиям, в течение 15 дней направляет по почте сообщение заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа. Сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) министерства.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры «Прием и регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов и определение наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги» не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

3.2.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов и определение наличия или отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги» является:

установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия их требованиям Административного регламента;

направление документов в ГКУ ВОМИАЦ для размещения документации в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего административного регламента;

3.3. Процедура «Размещение документации в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение комплекта документов из министерства ГКУ ВОМИАЦ.

3.3.2. ГКУ ВОМИАЦ размещает документацию в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в министерство.

3.3.3. После подтверждения заявки санаторно-курортным учреждением, ГКУ ВОМИАЦ формирует санаторно-курортную путевку и передает ее в отдел министерства в течение 3 рабочих дней.

3.3.4. В случае получения информации об отказе санаторно-курортного учреждения в предоставлении санаторно-курортного лечения ГКУ ВОМИАЦ информирует отдел министерства о причинах отказа в течение 3 рабочих дней. Должностное лицо отдела министерства информирует заявителя о причинах отказа санаторно-курортного учреждения в предоставлении санаторно-курортного лечения по почте в течение 15 рабочих дней.

3.3.5. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 18 рабочих дня со дня направления документов в ГКУ ВОМИАЦ, исключая срок рассмотрения заявки санаторно-курортным учреждением.

3.3.6. Результатом административной процедуры «Размещение документации в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации» является:

подтверждение заявки на санаторно-курортное лечение санаторно-курортным учреждением;

отказ санаторно-курортного учреждения в предоставлении санаторно-

курортного лечения.

3.4. Процедура «Оформление (подписание) санаторно-курортной путевки»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом министерства сформированной ГКУ ВОМИАЦ санаторно-курортной путевки.

3.4.2 сотрудник отдела министерства проводит процедуру оформления (подписания) санаторно-курортной путевки в течение 4 рабочих дней с момента подтверждения заявки и обеспечивает выдачу санаторно-курортной путевки заявителю. Выдача санаторно-курортной путевки заявителю прекращается за 10 рабочих дней до назначенной даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

3.4.3. Максимальный срок административной процедуры 10 рабочих дней до назначенной даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача санаторно-курортной путевки заявителю.

3.5. Ответственными за выполнение вышеуказанных административных действий, входящих в состав административных процедур, являются специалисты отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления государственной услуги и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятых в ходе их исполнения решений осуществляется начальником отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятия в ходе ее предоставления неправомерных решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений носит плановый характер (осуществляется в соответствии с приказом министра на основании планов работы министерства)

и внеплановый характер (осуществляется в соответствии с приказом министра на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги).

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министра формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Формы контроля за представлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменную жалобу в адрес министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Сведения о предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в министерство.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган:

Правительство Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru,

Губернатору Волгоградской области:

адрес: 400098, Волгоград, проспект Ленина, дом 9;

телефон: (8442) 30-70-00;

электронный адрес: kancel@volganet.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Информация о сроках рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. Сведения о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах;

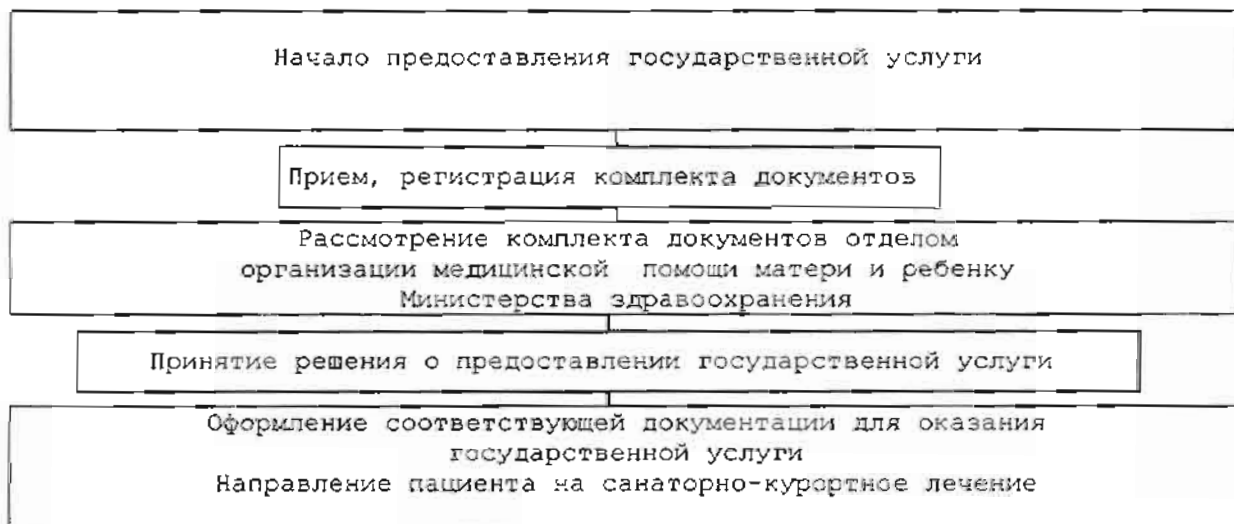
отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Волгоградской области по предоставлению
государственной услуги по направлению
несовершеннолетних граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Волгоградской области, на санаторно-
курортное лечение, осуществляемое в целях
профилактики основных заболеваний, за счет
бюджетных средств
от 30.08.13 № 23/13

**БЛОК-СХЕМА
"ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ
ЛЕЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ"**



к Административному регламенту министерства
здравоохранения Волгоградской области по предоставлению
государственной услуги по направлению несовершеннолетних
граждан Российской Федерации, проживающих на территории
Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение,
осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний,
за счет бюджетных средств
от 30.08.2013 № 23/3

В _____
(наименование органа управления здравоохранением Волгоградской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:
вид документа _____
серия _____ N _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Дата рождения _____
Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:
вид документа _____
серия _____ N _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по направлению
несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) на санаторно-курортное
лечение в _____ году.

Приложение:

Справка для получения путевки по форме N 070/у-04 _____

(указать номер справки и дату ее выдачи, наименование и местонахождение

лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку)

(подпись заявителя)

Сведения по документу, удостоверяющему личность заявителя/представителя
заявителя (нужное подчеркнуть), проверены, заявление с приложенными к нему
документами в количестве _____ экземпляров приняты "___" _____,
зарегистрированы под N _____.

М.П. _____

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего
документы)

_____ (подпись, дата)



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пр-кт им. В.И. Ленина, 56 а, Волгоград, 400005.
Тел. (8442) 24-85-00. Факс (8442) 24-85-51.
E-mail: oblzdraz@volganet.ru
ОКПО 00088390, ОГРН 1023403443744,
ИНН/КПП 3444050369/344401001

9.07.2013 № 12-03/1-5235

На № _____ от _____

Министру экономики,
внешнеэкономических связей и
инвестиций Волгоградской области

Э.В. Лагутиной

Уважаемая Эльвира Васильевна!

Министерство здравоохранения Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 25.07.2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» направляет на согласование и экспертизу проект административного регламента «Направление несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального бюджета».

Приложение 18 л 1 экз.

Заместитель министра здравоохранения

И.А. Карасева

Т.М.Соломина
24 85 88

Пояснительная записка

К проекту приказа министерства здравоохранения Волгоградской области
«Об утверждении административного регламента
Министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению
Государственной услуги по направлению несовершеннолетних граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области,
на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения,
подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации»

Проект приказа министерства здравоохранения (далее - проект) представлен отделом организации медицинской помощи матери и ребенку.

Проект подготовлен в целях приведения существующего порядка предоставления услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» правоотношения граждан и органов исполнительной власти введены в рамки предоставления заявителям органами исполнительной власти государственных услуг.

Данный проект направлен на установление порядка предоставления государственной услуги. Кроме того, проект определяет сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых по запросу заявителя, в пределах полномочий, установленных нормативными и правовыми актами Российской Федерации, порядок взаимодействия с учреждениями и организациями при предоставлении государственных услуг.

Ожидаемым результатом реализации проекта является приведение законодательства в соответствие с правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере государственных услуг.

Принятие проекта не повлечет возникновения неурегулированных правоотношений и позволит поддерживать порядок предоставления государственных услуг в актуальном состоянии.

Административным регламентом будут установлены стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению указанной государственной услуги в целях улучшения ее качества и доступности.

Для проведения независимой экспертизы проект опубликован на сайте министерства здравоохранения Волгоградской области по адресу www.vominzdrav.ru с 16.07.2013, замечаний и предложений не поступало.

Принятие проекта не потребует дополнительного расходования финансовых средств городского бюджета.

Начальник отдела организации
Медицинской помощи матери и ребенку



А.В. Чебаткова

- Папки
- Архивные папки (77)
 - Министерство здравоохранения Волгоградской области
- Личные папки
 - Министерство здравоохранения Волгоградской области
- Личные папки (137)
 - Чебаткова А.В.
 - Поручения (145)
 - Завершенные документы (2)
- Папка входящей корреспонденции (8)
 - Министерство здравоохранения Волгоградской области
- Папки регистрации (138)
 - Министерство здравоохранения Волгоградской области

Документы (Личные папки - Чебаткова А.В.)

Документ

Документ

№07/12906 от 23.08.2013

Входящие - Эл. Письмо (Архивный)

Срок исполнения: 20.09.2013

Автор РКК: Е.Н. Чекулаева от 23.08.2013

Заголовок: Административный регламент

Отправитель (организация): № 10-03/1-6566 от 22.08.2013 Министерство здравоохранения Волгоградской области

Корреспондент (от кого): Карасева И.А. / Министерство здравоохранения Волгоградской области;

Адресат (кому): Лагутина Э.В. / Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области;

Доставка: АСЭД

Вложения: Пояснительная записка .doc, 28 КБ; Просмотр Регламент направление.tif, 1 МБ; Регламент санкур 03.07..doc, 183 КБ

Краткое содержание: Административный регламент

Связанные документы:

 Исх. №10-03/1-6566 от 22.08.2013 "Административный регламент" ОТ КОГО: Министерство здравоохранения Волгоградской области за подписью Карасева И.А.; КОМУ: Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области (Запрос (исходящий)) Исх. №07-16-09/264 от 27.08.2013 "О направлении экспертного заключения" ОТ КОГО: Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области за подписью Зубкова И.Ю.; КОМУ: Получатели: 2 (Входящий запрос)

Резолюция	Автор	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Результат исполнения
<input checked="" type="checkbox"/> Рассмотреть документ	Е.Н. Чекулаева	Лагутина Э.В. (исп. Е.Н. Чекулаева)	06.09.2013 11:46	23.08.2013 16:49	
<input checked="" type="checkbox"/> Для предложений в адрес ответственного исполнителя	Лагутина Э.В.	А.А. Иванова	20.09.2013 17:30	23.08.2013 17:03	
<input checked="" type="checkbox"/> Для подготовки заключения	Лагутина Э.В.	Коронова Е.Н.	20.09.2013 17:30	26.08.2013 12:27	
<input checked="" type="checkbox"/> для работы	Коронова Е.Н.	Баннов А.А.	20.09.2013 17:30	27.08.2013 14:43	
<input checked="" type="checkbox"/> Заархивировать документ	Баннов А.А.	Баннов А.А.	28.08.2013 14:43	27.08.2013 14:44	

Закрыть

 Печать Обновить Получить ссылку Помощь

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АСЭД

Выйти из системы (Log off)
(0) 3.4.6.14480 df : СЕВЯТКОВА \ Список задач (Menu)

Папки
 - Архивные папки (77)
 Министерство здравоохранения Волгоградской области
 - Личные папки
 Министерство здравоохранения Волгоградской области
 - Личные папки (136)
 Чебаткова А.В.
 Поручения (144)
 Завершенные документы (2)
 - Папка входящей корреспонденции (9)
 Министерство здравоохранения Волгоградской области
 - Папки регистрации (137)
 Министерство здравоохранения Волгоградской области

Документы (Личные папки - Чебаткова А.В.) Документ Документ Документ

№07-18-09/264 от 27.08.2013

Исходящие - Эл. Письмо (Архивный)
 Автор РКК: Баннов А.А. от 26.08.2013
 Заголовок: О направлении экспертного заключения
 Получатель (организация): Министерство здравоохранения Волгоградской области, Министерство здравоохранения Волгоградской области;
 Корреспондент (от кого): Зубкова И.Ю. / Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области.
 Доставка: АСЭД
 Вложения: ЗАКЛЮЧЕНИЕ по адм. рег. Направл. на сан.-кур. лечение.doc, 52 Просмотр КБ

Краткое содержание: Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления министерством здравоохранения Волгоградской области государственной услуги "Направление несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний за счет средств федерального бюджета"

Связанные документы: Вх. №14/15518 от 27.08.2013 "О направлении экспертного заключения" ОТ КОГО: Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области за подписью Зубкова И.Ю.; КОМУ: Министерство здравоохранения Волгоградской области (Запрос (входящий))
 Вх. №07/12906 от 23.08.2013 "Административный регламент" ОТ КОГО: Министерство здравоохранения Волгоградской области за подписью Карасева И.А.; КОМУ: Министерство экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области (Ответ на входящий запрос)

Резолюция	Автор	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Результат исполнения
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Баннов А.А.	Коронова Е.Н.	26.08.2013 13:35	26.08.2013 15:41	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Коронова Е.Н.	Асанова Ж.Т.	27.08.2013 15:41	26.08.2013 15:55	
<input checked="" type="checkbox"/> Подписать документ	Баннов А.А.	Зубкова И.Ю.	28.08.2013 15:56	27.08.2013 9:38	
<input checked="" type="checkbox"/> Зарегистрировать документ	Баннов А.А.	Отдел документационного и хозяйственного обеспечения. (исп. Т.В. Давыдова)	28.08.2013 9:38	27.08.2013 13:22	
<input checked="" type="checkbox"/> Отправить документ	Баннов А.А.	Отдел документационного и хозяйственного обеспечения. (исп. Т.В. Давыдова)	27.08.2013 13:22	27.08.2013 13:24	
<input checked="" type="checkbox"/> Заархивировать документ	Т.В. Давыдова	Баннов А.А.	28.08.2013 13:24	27.08.2013 14:45	