



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.11.2013

№ 3024

Волгоград

Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств.

В целях повышения качества и доступности оказания высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Волгоградской области, и во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 212н «О формах статистического учета и отчетности об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и порядке их заполнения» (в редакции Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2013 № 97н), приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2011 N 1689н «Об утверждении порядка направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с применением специализированной информационной системы», приказа Комитета по здравоохранению Администрации Волгоградской области от 12.05.2012 года № 1026 «Об утверждении Административного регламента министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (в редакции приказа министерства здравоохранения Волгоградской области от 27.07.2012 № 1753), приказа министерства здравоохранения Волгоградской области от 23.04.2013 №1071 «Об утверждении ответственных лиц за реализацию государственных услуг министерства здравоохранения Волгоградской области», и в связи с кадровыми изменениями в министерстве здравоохранения Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии министерства здравоохранения

Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) за счет бюджетных средств (далее - Комиссия по отбору пациентов на ВМП), приложение 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Форму Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП (далее - Протокол решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП), приложение 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Форму Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - Выписка из Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП), приложение 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок информационного взаимодействия при направлении комплекта документов на ВМП, приложение 4 к настоящему приказу.

5. Главным врачам медицинских учреждений, направляющих комплект документов на Комиссию по отбору пациентов на ВМП:

5.1. Назначить ответственных за подготовку комплекта документов для направления на Комиссию по отбору пациентов на ВМП с использованием программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта];

5.2. Соблюдать порядок направления комплекта документов по отбору пациентов на ВМП в соответствии с Порядком информационного взаимодействия при отборе и направлении пациентов на ВМП, утвержденным настоящим приказом;

6. Приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 27.07.2012 №1752 «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Волгоградской области И.А. Карасеву.

Министр здравоохранения
Волгоградской области



В.В. Шкарин

Приложение 1 к приказу
министерства здравоохранения
Волгоградской области
от 11.11.2013 № 3024

Состав Комиссии
министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору
пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за
счет бюджетных средств

1. Карасева Ирина Альбертовна - заместитель министра здравоохранения Волгоградской области, председатель Комиссии.
2. Антипов Михаил Сергеевич - начальник департамента материнства, детства и демографической политики министерства здравоохранения Волгоградской области, заместитель председателя Комиссии.
3. Коловоротная Лариса Федоровна - заведующий сектором организации высокотехнологичной медицинской помощи министерства здравоохранения Волгоградской области, ответственный секретарь Комиссии.
4. Котельникова Наталья Владимировна - заместитель начальника отдела - врач-методист отдела мониторинга программ здравоохранения и ведения баз данных ГКУЗ «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр», технический секретарь Комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

5. Долгова Надежда Николаевна - консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Волгоградской области.
6. Крайнова Наталья Павловна - консультант сектора организации высокотехнологичной медицинской помощи министерства здравоохранения Волгоградской области.

Протокол № _____

решения Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств
« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств, созданная в соответствии с приказом от 12.05.2012 № 1026 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств», а также приказа от 11.11.2013 № 3024 «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» в составе:

_____ (председатель);
_____ (зам. председателя);
членов комиссии: _____ (ответственный секретарь),
_____ (технический секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

_____ г.р.,

(паспортные данные пациента (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, данные о месте жительства))

Диагноз заболевания (состояния): _____

Заключение Комиссии (нужное выбрать):

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям направляется на оказание ВМП в

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; отказать в направлении на оказание ВМП и по медицинским показаниям направляется на оказание СМП в

Отказать в направлении на оказание ВМП в связи с дефектами комплекта документов.

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям направляется на дополнительное обследование в

_____ (наименование МУ)

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

ответственный секретарь _____

технический секретарь _____

Выписка из протокола № _____

решения Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств
« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для
оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств, созданная в
соответствии с приказом от 12.05.2012 № 1026 «Об утверждении административного регламента
министерства здравоохранения волгоградской области по предоставлению государственной услуги
по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской
области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств», а
также приказа от 11.11.2013 № 3024 «Об утверждении состава Комиссии министерства
здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, для оказания высокотехнологичной
медицинской помощи за счет бюджетных средств» в составе:

_____ (председатель);
_____ (зам. председателя);
членов комиссии: _____ (ответственный секретарь),
_____ (технический секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

_____ г.р.,

(паспортные данные пациента (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, данные о месте
жительства))

Диагноз заболевания (состояния): _____
Заключение Комиссии (нужное выбрать):
Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям
направляется на оказание ВМП в

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; отказать в направлении на
оказание ВМП и по медицинским показаниям направляется на оказание СМП в

Отказать в направлении на оказание ВМП в связи с дефектами комплекта документов.

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям
направляется на дополнительное обследование в
_____ (наименование МУ)

Технический секретарь Комиссии: _____

Порядок информационного взаимодействия при направлении комплекта документов на ВМП

Информационное взаимодействие в части предоставления комплекта документов, необходимого для принятия решения Комиссии по отбору пациентов и направления пациентов на ВМП проводится посредством использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] и специализированной информационной системы Минздравсоцразвития России.

1. Медицинское учреждение:

1.1. формирует комплект документов, необходимых для принятия решения Комиссией по отбору пациентов на ВМП, согласно приложению 1 к Порядку информационного взаимодействия - Перечень комплекта документов, направляемых на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП, в течение 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения о направлении комплекта документов на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

1.2. направляет, путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта], комплект документов, необходимых для принятия решения Комиссией по отбору пациентов на ВМП, в ГКУЗ «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее ГКУЗ «ВОМИАЦ»), согласно приложению 2 к Порядку информационного взаимодействия - Рекомендации по подготовке и направлению комплекта документов на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП, в течение 1 рабочего дня со дня формирования комплекта документов;

1.3. ежедневно обеспечивает мониторинг информации, полученной от ГКУЗ «ВОМИАЦ» по оказанию ВМП пациентам;

1.4. информирует пациента (его законного представителя) о решении Комиссии по отбору пациентов на ВМП и предоставлении ВМП, путем предоставления пациенту Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП, формы N 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» или заключения клиники, оказывающей медицинскую помощь с рекомендациями, в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] от ГКУЗ «ВОМИАЦ»;

1.5. обеспечивает дополнительное обследование пациента (при необходимости), согласно Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП или рекомендаций клиники, осуществляющей оказание ВМП, полученных путем использования программного обеспечения

ViPNet [Деловая Почта] от ГКУЗ «ВОМИАЦ»;

1.6. в случае возврата комплекта документов в связи с необходимостью дополнительного обследования пациента или дефектами оформления комплекта документов, согласно Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП, полученной от ГКУЗ «ВОМИАЦ» путем электронного взаимодействия, медицинское учреждение повторно направляет комплект документов с результатами дополнительного обследования пациента или устраненными дефектами оформления комплекта документов, в полном объеме.

2. ГКУЗ «ВОМИАЦ»:

2.1. обеспечивает прием комплекта документов, направленных на Комиссию по отбору пациентов на ВМП от медицинских учреждений путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта];

2.2. обеспечивает передачу комплекта документов техническому секретарю Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

2.3. обеспечивает прием Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП от технического секретаря Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

2.4. оформляет на пациента учетную форму N 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» в специализированной информационной системе Минздравсоцразвития России в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП от технического секретаря Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

2.5. обеспечивает техническое сопровождение и мониторинг документов, размещенных в специализированной информационной системе Минздравсоцразвития России, переоформляет, по рекомендации клиники, оказывающей ВМП пациенту или оформляет на основании Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП, документы на оказание специализированной медицинской помощи;

2.6. предоставляет в медицинские учреждения, направившие комплект документов на Комиссию по отбору пациентов на ВМП, Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП и рекомендации по дополнительному обследованию (при необходимости), полученные через специализированную информационную систему Минздравсоцразвития России, в течение 1 рабочего дня со дня получения.

3. Технический секретарь Комиссии по отбору пациентов для оказания ВМП:

3.1. обеспечивает прием комплекта документов полученных ГКУЗ «ВОМИАЦ»;

3.2. обеспечивает проверку комплектности и регистрацию комплекта документов, направленных на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП, в течение 3 рабочих дней со дня передачи от ГКУЗ «ВОМИАЦ»;

3.3. обеспечивает ведение учёта нуждающихся в оказании ВМП

пациентов с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. передает комплект документов ответственному секретарю Комиссии по отбору пациентов на ВМП и оформляет Протокол и Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП от ответственного секретаря;

3.5. передает Протокол и Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП в ГКУЗ «ВОМИАЦ», в течение 1 рабочего дня после оформления.

4. Ответственный секретарь Комиссии по отбору пациентов на ВМП:

4.1. извещает членов Комиссии по отбору пациентов на ВМП о дате и времени заседания;

4.2. оформляет повестку дня заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

4.3. ведет Протокол заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП.

4.4. передает Протокол заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП для оформления Протокола и Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП техническому секретарю.

Приложение 1 к Порядку
информационного взаимодействия
при направлении комплекта
документов на ВМП

Перечень
комплекта документов, предоставляемых в Комиссию по отбору
пациентов на ВМП.

1. Выписка из протокола решения врачебной комиссии медицинского учреждения, заверенная печатью медицинского учреждения и содержащая:
 - диагноз заболевания (состояния);
 - код диагноза по МКБ-10;
 - коды профиля и вида ВМП.
2. Письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица), содержащее следующие сведения о пациенте:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) данные о месте жительства;
 - в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство ;
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;
 - д) номер контактного телефона (при наличии);
 - е) электронный адрес (при наличии);
3. согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента);
4. копии следующих документов:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие личную подпись пациента, сведения о дате рождения и регистрации пациента по месту жительства);
 - б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);
 - в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
 - г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);
 - д) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинского учреждения по месту лечения и наблюдения пациента, содержащая следующие сведения: диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, проведенных диагностике и лечении, информацию о последней госпитализации в федеральном специализированном медицинском учреждении по профилю заболевания пациента (при наличии), рекомендации о необходимости оказания ВМП;
 - е) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз.
5. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):
 - а) в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о

законном представителе (доверенном лице), указанные в пункте 2 настоящего приложения;

б) дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

- копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

Приложение 2 к Порядку
информационного взаимодействия
при направлении комплекта
документов на ВМП

Рекомендации по подготовке и направлению
комплекта документов в Комиссию по отбору пациентов на ВМП

Направление комплекта документов в Комиссию по отбору пациентов на ВМП проводится путем электронного взаимодействия по электронной почте, поступающей посредством программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта].

Оцифровке подвергается весь комплект документов, согласно Перечня комплекта документов, предоставляемых в Комиссию по отбору пациентов на ВМП (приложение 1 к Порядку информационного взаимодействия).

При оцифровке должны строго соблюдаться условия формирования электронного формата комплекта документов.

1. Оцифровка комплекта документов осуществляется путем сканирования в виде одно- и многостраничных файлов.

2. Оцифрованные документы сохраняются в виде многостраничного файла формата.pdf; имя файла должно содержать 27_ВМП_фамилию и инициалы больного, официальное сокращенное наименование ЛПУ и классификатор «док», т.е. документация,

например: 27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_док.pdf.

3. Оцифрованные медицинские документы сохраняются в виде многостраничного файла формата.pdf; название которого должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ и классификатор «меддок», т.е. медицинская документация,

например: 27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_меддок.pdf.

4. Оцифрованные документы графического формата сохраняются в виде одностраничных файлов графического формата .JPEG, название которого должно содержать фамилию и инициалы больного, официальное сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования (ЭКГ, МРТ, КТ, или RO), например: 27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_RO.JPEG.

5. Размеры любого файла, кроме архива диска КТ/МРТ, не должны превышать 5 Мб.

6. Для файлов формата .pdf допустимо сохранение в несколько файлах в случае, если предполагаемый размер единого файла превышает 5 Мб. При этом, название каждого файла включает в себя фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, классификатор «док» или «меддок» и порядковый номер файла, например:

27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_меддок_1.pdf,

27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_меддок_2.pdf.

7. В случае наличия диска КТ/МРТ оцифровывать пленки данного исследования не нужно, информация с диска сохраняется в архив формата .zip или .RAR, объемом до 700 Мб. Название файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования, т.е. МРТ или КТ

например: 27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_диск МРТ.RAR.

7.1. Для архива диска КТ/МРТ допустимо сохранение не в одном, а в несколько файлах в случае, если предполагаемый размер единого файла превышает 700 Мб. Название каждого файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, общепринятое сокращенное название исследования, т.е. МРТ или КТ, а также порядковый номер файла, например:

27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_диск МРТ_1.RAR,

27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_диск МРТ_2.RAR.

7.2. В случае если рентгенологическое исследование проводилось в ЛПУ, оснащенном рентгеновским аппаратом с возможностью записи результатов исследования в формате DICOM, информация сохраняется в архив формата .zip или .RAR без дополнительной оцифровки, с соблюдением рекомендуемого размера информации файла. Название файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования, т.е. RO например: 27_ВМП_СидоровИИ_ГБ№1Волжский_RO.RAR.