Приложение 2 к приказу

министерства здравоохранения

Волгоградской области

от 29.01. 2014 г. № 162

Порядок ведения территориального регистра медицинских организаций, имеющих право на оказание первичной медико-санитарной помощи в части обеспечения беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет полноценным питанием

Ведение регистра медицинских организаций, имеющих право на оказание первичной медико-санитарной помощи в части обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет, осуществляет государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения» (далее – Дирекция).

Все медицинские организации на территории Волгоградской области, не зависимо от формы собственности, осуществляющие оказание первичной медико-санитарной помощи, могут быть включены в регистр медицинских организаций и получить право осуществлять выписку полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет.

Медицинские организации негосударственной формы собственности (далее – Заявитель), которые оказывают первичную медико-санитарную помощь беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет, но не участвуют в обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет, имеют право направить в Дирекцию ходатайство о включении в территориальный регистр медицинских организаций, имеющих право на оказание первичной медико-санитарной помощи в части обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет (далее – Территориальный регистр), и копию лицензии на осуществление медицинской деятельности. В письме содержатся следующие сведения:

адрес юридический и фактического расположения медицинской организации;

контактный телефон руководителя медицинской организации, факс, электронная почта;

категории потенциальных получателей полноценного питания:

* беременная женщина (от 12 недель);
* кормящая мать;
* дети 0-6 месяцев;
* дети 6-12 месяцев;
* дети 1 – 3 года.

Дирекция в течение 14 календарных дней рассматривает заявление, осуществляет проверку на предмет оказания медицинской помощи организацией подавшей заявление. По запросу Дирекции отдел по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Волгоградской области в течение 3-х рабочих дней предоставляет всю необходимую информацию в адрес Дирекции для проведения соответствующей проверки.

В случае положительного решения Дирекция, в течение пяти рабочих дней присваивает медицинской организации специальный код, по которому в дальнейшем осуществляется последующая её идентификация при автоматизированной обработке информации по обеспечению полноценного питания, и направляет официальное уведомление о включении в Территориальный регистр с присвоением порядкового номера и установления серии рецептурного бланка для данной организации.

В случае допущения опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения настоящего Порядка документах, Дирекция должна повторно направить исправленные документы в адрес заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае отказа от включения новой медицинской организации в территориальный регистр Дирекция в течение 5 рабочих дней с момента завершения проверки направляет мотивированный отказ в адрес Заявителя.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Дирекции, по включению новой медицинской организации в Территориальный регистр медицинских организаций, имеющих право на оказание первичной медико-санитарной помощи в части обеспечения беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет полноценным питанием, а также его должностных лиц включает следующие действия.

1. Заявитель может обратиться с жалобой в министерство здравоохранения Волгоградской области на действия (бездействия) Дирекции том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о включении в Территориальный регистр;

2) нарушение срока включения в Территориальный регистр;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Порядком для включения в Территориальный регистр;

4) отказ в приеме документов, предусмотренных настоящим Порядком, у заявителя;

5) отказ о включении Заявителя в Территориальный регистр, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;

6) затребование у Заявителя при включении в Территориальный регистр платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Порядком;

7) отказ Дирекции, должностного лица, осуществляющего включение Заявителя в Территориальный регистр, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения настоящего Порядка документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство здравоохранения Волгоградской области (адрес: 400005, г. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 56 а). Жалобы на решения, принятые министерством здравоохранения Волгоградской области, подаются в Правительство Волгоградской области (адрес: 400131, г. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 9).

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства http://oblzdrav.volganet.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Дирекции, осуществляющей включение новой медицинской организации в Территориальный регистр медицинских организаций, должностного лица Дирекции или сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Дирекции, осуществляющей включение новой медицинской организации в Территориальный регистр медицинских организаций, должностного лица Дирекции и/или его сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Дирекции, должностного лица Дирекции и/или его сотрудника; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Дирекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Дирекции, должностного лица Дирекции и/или сотрудника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы министерство здравоохранения Волгоградской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Дирекцией опечаток и ошибок в выданных в результате в результате исполнения настоящего Порядка документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Порядком;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#Par320) настоящего Порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностным лицом министерства здравоохранения Волгоградской области или его сотрудником, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 2](#Par312) настоящего Порядка, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.