



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2014

№ 644

Волгоград

О системе мониторинга реализации государственных программ Волгоградской области в сфере здравоохранения

Во исполнение постановления Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 № 423-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Волгоградской области», приказа министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 6 февраля 2014 года № 37 «Об утверждении формы ежеквартального отчета о ходе реализации государственных программ Волгоградской области», приказа министерства здравоохранения Волгоградской области от 29 января 2014 года № 156 «О системе контроля за реализацией государственных программ Волгоградской области в сфере здравоохранения» (далее – Приказ министерства от 29.01.2014 № 156), в целях координации действий по реализации государственных программ, финансируемых за счет средств областного и федерального бюджетов и средств внебюджетных фондов

приказываю:

1. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области – исполнителям программных мероприятий государственных программ Волгоградской области (далее – государственная программа):

1.1. назначить должностных лиц, ответственных за организацию и исполнение мероприятий государственных программ, реализуемых в учреждении;

1.2. предоставлять ежеквартально в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, достоверную информацию о ходе реализации государственных программ в государственное казенное учреждение здравоохранения «Волгоградский областной медицинский информационно - аналитический центр» (далее – ВОМИАЦ) в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему приказу;

1.3. обеспечивать личный контроль за расходованием финансовых и материальных средств, поступивших в учреждения здравоохранения для реализации государственных программ;

1.4. формировать разрядку для передачи имущества приобретенного в ходе реализации государственных программ в государственные учреждения здравоохранения, не являющиеся исполнителями программных мероприятий, и утверждать приказами министерства здравоохранения Волгоградской области (далее – министерство);

1.5. организовать постоянный сбор информации о поставленном имуществе в государственные учреждения здравоохранения, не являющиеся исполнителями программных мероприятий государственных программ, с целью подготовки обобщенного отчета по государственным программам исполнителем программных мероприятий;

1.6. своевременно информировать ВОМИАЦ и специалистов координирующих структурных подразделений министерства по всем вопросам, связанным с невозможностью своевременно и полностью реализовать программные мероприятия, в том числе о необходимости своевременно осуществить перераспределение финансирования в связи с экономией бюджетных средств, закупкой товаров, работ и услуг или невозможностью выполнить программные мероприятия по другой причине.

2. Директору ВОМИАЦ А.В. Поликарпову организовать:

2.1. сбор и формирование квартальной и годовой отчетности по государственным программам от медицинских организаций Волгоградской области;

2.2. предоставление сформированных сводных отчетов на согласование специалистам координирующих структурных подразделений министерства, в соответствии с приложением 1 к приказу министерства от 29 января 2014 года № 156, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу (иным отчетным формам, предложенным министерством экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций и министерством финансов Волгоградской области), в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3. взаимодействие с министерствами, ведомствами Волгоградской области, являющимися соисполнителями государственных программ (от имени и по согласованию с министерством здравоохранения Волгоградской области) и государственными учреждениями здравоохранения по подготовке и предоставлению отчетности, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

2.4. размещение настоящего приказа на сайтах <http://vominzdrav.ru/> и <http://oblzdrav.volganet.ru> в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Директору государственного казенного учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» С.В. Симакову организовать:

3.1. учет и целевое использование финансовых средств областного и федерального бюджетов, поступающих на лицевые счета министерства для реализации государственных программ;

3.2. предоставление специалистам координирующих структурных подразделений министерства и в ВОМИАЦ информации о расходовании финансовых средств, направленных на реализацию государственных программ, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.3. организовать мониторинг имущества, приобретенного в рамках реализации мероприятий государственных программ;

3.4. обеспечивать проверку проектов соответствующих документов учреждений здравоохранения Волгоградской области для внесения изменений в нормативно – правовые акты Волгоградской области о закреплении имущества в государственной собственности.

4. Сотрудникам структурных подразделений министерства, ответственным за исполнение государственных программ Волгоградской области, в соответствии с приложением 1 к Приказу министерства от 29.01.2014 № 156 осуществлять организационно-методическое сопровождение, информационную поддержку и координацию работ по реализации государственных программ.

5. Заведующему сектором организационной работы министерства Н.В. Камышниковой ознакомить с приказом сотрудников согласно рассылке.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей министра здравоохранения Волгоградской области И.А. Карасеву и Н.В. Толстопятову.

Временно осуществляющий полномочия
министра здравоохранения
Волгоградской области

И.А. Карасёва

Д.А. Кураков
(8442) 24-86-08
Т.О. Мухаева
(8442) 24-86-79

Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственных программ Волгоградской области

Наименование государственной программы Волгоградской области _____
 Отчетный период: январь - _____ 201_ г.
 Наименование учреждения _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия государственной программы	Предусмотренные бюджетные ассигнования на реализацию государственной программы в отчетном году, тыс. руб.						Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.						Парасколько на реализацию государственной программы, тыс. руб.						Планоый срок реализации мероприятия (Дата)	Фактический срок завершения реализации мероприятия	Мероприятие государственной программы выполнено в срок (ДА/НЕТ/ НЕ ЗАВЕРШЕНО)	Результат реализации мероприятия (краткое описание)		
		всего		федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		внебюджетные источники		всего		федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет						внебюджетные источники	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					22	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X							
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X							

Руководитель _____

(инициалы, фамилия)

Исполнитель (инициалы, фамилия, наименование должности, телефон) _____

Форма отчета имеет ежеквартальную периодичность - январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

В графе 2 указываются мероприятия государственной программы планируемые к реализации в отчетном году, в соответствии с планом-графиком реализации государственной программы.

В графе 4 приводится сумма средств предусмотренных в отчетном году на реализацию мероприятий государственной программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и других источников.

В графе 9 приводится сумма средств поступивших на лицевой счет учреждения в отчетном периоде на реализацию мероприятий государственной программы (федеральный бюджет + областной бюджет + местный бюджет + внебюджетные источники).

В графе 14 приводится сумма средств израсходованных в отчетном периоде учреждением на реализацию мероприятий государственной программы (федеральный бюджет + областной бюджет + местный бюджет + внебюджетные источники).

В графе 19 указывается планоый срок реализации мероприятия, утвержденный планом-графиком реализации государственной программы.

На основании сопоставления планоых сроков реализации мероприятий (графа 19) и фактического срока завершения реализации мероприятия (графа 20) в графе 21 указывается информация о выполнении мероприятия в срок - ДА, НЕТ, НЕ ЗАВЕРШЕНО, если мероприятие не предусмотрено к реализации в отчетном периоде в графе 21 ставится "-".

В графе 22 приводится краткая информация о достижении результатов, утвержденного планом-графиком реализации государственной программы.

Приложение 2 к приказу
 министерства здравоохранения
 Волгоградской области
 от 24.03.2014 № 644

**Пояснительная записка
 о ходе исполнения мероприятий
 государственной программы Волгоградской области
 за _____ 2014 года (нарастающим итогом)**

«Наименование государственного учреждения здравоохранения
 Волгоградской области»

«Наименование государственной программы»

1. Финансовое исполнение

Объемы финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета в целом и по источникам финансирования (*объемы финансирования указывать в тыс.руб. с двумя знаками после запятой*):

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия государственной программы	Предусмотренные бюджетные ассигнования на реализацию государственной программы в отчетном году, тыс. руб.					Израсходовано на реализацию государственной программы, тыс. руб.					Процент выполнения мероприятий, всего (=9/4*100):	
		всего	Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	Всего	Кассовое исполнение на отчетную дату (нарастающим итогом)			внебюджетные источники		
								Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

В графе 4 приводится сумма средств предусмотренных в отчетном году на реализацию мероприятий государственной программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и других источников.

В графе 9 приводится сумма средств израсходованных (кассовые расходы медицинского учреждения) в отчетном периоде учреждением на реализацию мероприятий государственной программы (федеральный бюджет + областной бюджет + местный бюджет + внебюджетные источники).

2. Фактическое исполнение мероприятий государственной программы в части исполнения государственного задания и погашения кредиторской задолженности¹.

¹ Раздел заполняется только в том случае, если в рамках указанной государственной программы учреждение осуществляет исполнение государственного задания или погашение кредиторской задолженности.

Периодичность представления: 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год
Таблица заполняется по каждому источнику финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные фонды) отдельно!

Наименование мероприятия государственной программы	Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3. Основные результаты мероприятий, достигнутые за _____ 2014 года. Оценка выполнения программных мероприятий (согласно пунктам утвержденной государственной программы):

– приобретенное оборудование (перечень оборудования, стоимость 1 единицы оборудования, количество, общая сумма, нарастающим итогом в тыс.руб. с двумя знаками после запятой);

другие оплаченные виды услуг (перечень, стоимость каждой услуги, общая сумма, нарастающим итогом в тыс.руб. с двумя знаками после запятой).

4. Описание проведенных аукционов, конкурсов, котировок:

– открытые аукционы, конкурсы (дата и номер протокола конкурсной комиссии Министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области), принятое решение о закупке оборудования и других услуг;

– даты и номера договоров с победителями конкурса среди поставщиков продукции для государственных нужд;

– условия и порядок оплаты за приобретенную продукцию;

– порядок реализации продукции, приобретенной по результатам открытых конкурсов.

(таблица заполняется ежеквартально нарастающим итогом тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия, наименование поставщика.	Количество проведенных аукционов, конкурсов, котировок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Сумма государственного контракта, договора, котировок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Сумма электронных аукционов размещенных на электронных площадках	Экономия от проведенных аукционов, конкурсов, котировок	Результаты выполнения программного мероприятия, причины не выполнения
1	2	3	4	5	6	7
Пример:						
1	<i>1 квартал Обеспечение медицинских учреждений Волгоградской области</i>					<i>Выполнено;</i>

№ п/п	Наименование мероприятия, наименование поставщика.	Количество проведенных аукционов, конкурсов, котировок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Сумма государственного контракта, договора, котировок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Сумма электронных аукционов размещенных на электронных площадках	Экономия от проведенных аукционов, конкурсов, котировок	Результаты выполнения программного мероприятия, причины не выполнения
1	2	3	4	5	6	7
	<i>современными противо туберкулезными препаратами, поставщик ООО «Медикал лизинг-консалтинг», Москва, ** и т.д.. II квартал....</i>					<i>не выполнено по причине.....; выполнено не в полном объеме, частичная оплата в сумме...</i>
Итого:						
Всего:						

Предоставлять вместе с отчетом по итогам проведенных аукционов, конкурсов, котировок: копии протоколов, государственных контрактов, договоров (в электронном виде), которые учреждение заключило с победителями конкурсов на приобретение оборудования, выполнение или оказание работ и услуг для осуществления мероприятий принятых государственной программой.

5. Информация о создании (приобретении) в ходе реализации мероприятий государственной программы имущества, предназначенного для закрепления в государственной собственности в Волгоградской области и его передаче эксплуатирующей организации.

№ п/п	Наименование имущества	Балансодержатель	Количество (штук)	Стоимость (тыс. руб.)	
				за 1 единицу	всего
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-
				ИТОГО:	-

6. Предоставлять разрядку на распределение материальных ценностей, поступивших в государственное учреждение здравоохранения для учреждений здравоохранения, не являющихся исполнителями программных мероприятий по государственным программам.

7. В случае перераспределения материальных ценностей, в рамках реализации государственной программы в другие государственные учреждения здравоохранения, обосновать данное передвижение материальных ценностей и предоставить подтверждающие документы с письменного уведомления и последующего разрешения министерства здравоохранения Волгоградской области.

8. Отчеты о выполнении государственной программы предоставлять в отдел мониторинга программ здравоохранения и ведения баз данных ГКУЗ «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным (нарастающим итогом) на бумажном и электронном носителях по адресу: **gp@vomiac.ru**

9. Отчеты подписывает главный врач учреждения здравоохранения и исполнитель.

Главный врач

_____ (Ф.И.О)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.)

Тел:

E-mail: