



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОА.ОЧ. 20-14

№ 459

Волгоград

Об утверждении плана мероприятий по оказанию организационно-методической помощи использования электронной медицинской карты государственными учреждениями здравоохранения Волгоградской области

В целях исполнения постановления Губернатора Волгоградской области от 29.12.2012 № 1447 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Региональная информационная система в сфере здравоохранения Волгоградской области» в редакции постановления Губернатора Волгоградской области от 11.12.2013 № 1286 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План-график проведения мероприятий по оказанию организационно-методической помощи (далее – организационно-методических мероприятий) использования электронной медицинской карты в информационных системах государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области на 2014 год (далее – план-график) (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии для проведения организационно-методических мероприятий, (далее - комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить директора государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» А.В. Поликарпова должностным лицом, ответственным за выполнение организационно-методических мероприятий согласно алгоритму проведения (приложение № 3) в сроки, утвержденные в приложении № 1 к настоящему приказу.

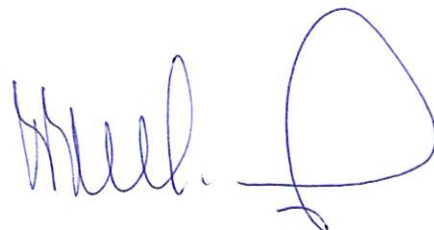
3. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области, включенных в план-график, по запросу председателя комиссии предоставить перечень документов, подлежащих рассмотрению комиссией, (приложение № 4) и обеспечить членам комиссии условия для осуществления организационно-методических мероприятий в сроки, утвержденные в приложении № 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела демографической политики Д.А. Куракову осуществлять контроль за мероприятием по оказанию организационно-

методической помощи использования электронной медицинской карты в государственных учреждениях здравоохранения Волгоградской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра И.А. Карасеву.

Министр здравоохранения
Волгоградской области

 В.В. Шкарин

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения
Волгоградской области
от 02 04 2014 года № А 459

План-график проведения мероприятий по оказанию организационно-методической помощи использования электронной медицинской карты в информационных системах государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области на 2014 год

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки проведения мероприятий
1.	ГБУЗ «Михайловская городская детская больница»	14.04.2014
2.	ГБУЗ «Михайловская ЦРБ»	14.04.2014
3.	ГБУЗ «Родильный дом», г.Михайловка	14.04.2014
4.	ГУЗ «Поликлиника № 4»	15.04.2014
5.	ГУЗ «Поликлиника № 6»	15.04.2014
6.	ГУЗ «Консультативно-диагностический центр для детей № 1» г.Волгоград	16.04.2014
7.	ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 31»	16.04.2014
8.	ГБУЗ «Фроловская ЦРБ»	17.04.2014
9.	ГБУЗ «Урюпинская ЦРБ имени В.Ф.Жогова»	17.04.2014
10.	ГБУЗ «Волгоградский областной клинический онкологический диспансер № 1», Волгоград	18.04.2014
11.	ГУЗ «Поликлиника № 30»	18.04.2014
12.	ГБУЗ «Волгоградский областной онкологический диспансер № 3», г.Волжский	21.04.2014
13.	ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2», г.Волжский	21.04.2014
14.	ГУЗ «Детская поликлиника № 1»	22.04.2014
15.	ГУЗ «Детская поликлиника № 6»	22.04.2014
16.	ГБУЗ «Центральная городская больница	23.04.2014

	г.Камышина"	
17.	ГБУЗ «Камышинская детская городская больница»	23.04.2014
18.	ГБУЗ «Волгоградский областной онкологический диспансер № 2», г.Камышин	23.04.2014
19.	ГБУЗ «Детская поликлиника Камышинского муниципального района» Волгоградской области	23.04.2014
20.	ГУЗ «Детская клиническая стоматологическая поликлиника № 2»	24.04.2014
21.	ГБУЗ «Калачевская ЦРБ»	24.04.2014
22.	ГБУЗ «Старополтавская ЦРБ»	25.04.2014
23.	ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 15»	28.04.2014
24.	ГУЗ «Клиническая поликлиника № 28»	28.04.2014
25.	ГБУЗ Еланская ЦРБ Волгоградской области	29.04.2014
26.	ГБУЗ «Новоаннинская ЦРБ»	29.04.2014
27.	ГУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 25»	05.05.2014
28.	ГУЗ «Клиническая поликлиника № 3»	05.05.2014
29.	ГБУЗ «Волгоградский областной клинический кардиологический центр», Волгоград	06.05.2014
30.	ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2», Волгоград	06.05.2014
31.	ГБУЗ «Городская детская больница», г.Волжский	07.05.2014
32.	ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 1 им.Л.И.Ушаковой», г.Волжский	07.05.2014

Приложение № 2
к приказу министерства здравоохранения
Волгоградской области
от 02 04 2014 года № 759

Состав комиссии для проведения организационно-методических мероприятий

Председатель комиссии

Поликарпов А.В.

- директор ГКУЗ «ВОМИАЦ»

Члены комиссии:

Веровкин Е.А.

- заместитель директора ГКУЗ «ВОМИАЦ» по информатике (по согласованию)

(секретарь)

Богданов В.М.

- начальник отдела технического обеспечения ГКУЗ «ВОМИАЦ» (по согласованию)

Ошурков А.Ю.

- начальник отдела программирования ГКУЗ «ВОМИАЦ» (по согласованию)

Романенко Е.В.

- инженер-программист по технической защите информации ГКУЗ «ВОМИАЦ» (по согласованию)

Алгоритм проведения организационно-методических мероприятий

1. Предварительный запрос информации у лица учреждения, ответственного за взаимодействие с комиссией:
 - 1.1. общее количество рабочих мест в учреждении, на которых должна заполняться и обрабатываться ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.2. общее количество обращений пациентов за оказанием медицинских услуг (январь, февраль, март);
 - 1.3. количество обращений пациентов, зафиксированных в информационной системе, в которой используется ЭМК (январь, февраль, март);
 - 1.4. количество рабочих мест в учреждении, на которых должна первично регистрироваться ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.5. перечень сотрудников учреждения, имеющих доступ к рабочим местам, на которых проводится первичная регистрация ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.6. акты проведения обучения сотрудников, на которых возложена обязанность первичной регистрации ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.7. количество рабочих мест в учреждении, на которых должна заполняться ЭМК пациентов учреждения, при оказании пациенту медицинских услуг;
 - 1.8. перечень сотрудников учреждения, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна заполняться ЭМК пациентов учреждения, при оказании пациенту медицинских услуг;
 - 1.9. акты проведения обучения сотрудников, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна заполняться ЭМК пациентов учреждения, при оказании пациенту медицинских услуг;
 - 1.10. количество рабочих мест в учреждении, на которых должна проверяться заполнение ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.11. перечень сотрудников учреждения, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна проверяться заполнение ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.12. акты проведения обучения сотрудников, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна проверяться заполнение ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.13. количество рабочих мест в учреждении, на которых должна распечатываться ЭМК пациентов учреждения;
 - 1.14. перечень сотрудников учреждения, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна распечатываться ЭМК пациентов учреждения для последующего архивного хранения;

1.15. акты проведения обучения сотрудников, имеющих доступ к рабочим местам, на которых должна распечатываться ЭМК пациентов учреждения для последующего архивного хранения.

2. Анализ полученных документов и уточнение вопросов, возникающих в ходе работы над документами, у ответственных лиц учреждения.

3. Выборочная проверка (не менее 30% от общего числа сотрудников, ответственных за работу в информационных системах, использующих ЭМК) исполнения ответственными сотрудниками учреждения мероприятий:

3.1. Первичная регистрация ЭМК пациента учреждения;

3.2. Внесение в ЭМК информации лечащим врачом (либо несколькими врачами);

3.3. Проверка ЭМК комиссией по ведению амбулаторных карт пациентов;

3.4. Распечатка ЭМК пациента для архивирования в архиве учреждения.

4. Подготовка акта проведения мероприятий, в котором указываются:

4.1. Перечень лиц, ответственных за обработку ЭМК пациентов учреждения, с указанием обучения (не обучения) каждого из сотрудников работе в информационной системе и уровня подготовленности работе в информационной системе (низкий/средний/отличный).

4.2. Процент использования информационной системы, в которой внедрена ЭМК, при оказании услуг пациентам учреждения по отношению к общему количеству случаев оказания медицинской помощи.

4.3. Перечень информационных систем в учреждении, в которых ведется информация об оказании медицинских услуг пациентам учреждения, с указанием типа информации и цели ведения информационной системы.

4.4. Документы ответственных лиц, поясняющие факты неудовлетворительной подготовленности сотрудников учреждения (при необходимости).

4.5. Документы ответственных лиц, поясняющие факты использования учреждением информационных систем с дублирующим функционалом по сравнению с системой РИСЗ, в которую интегрирована ЭМК (при необходимости).

4.6. Документы ответственных лиц, в которых излагается план устранения выявленных недостатков либо недостаточного использования информационных систем с интегрированной ЭМК (при необходимости).

5. Предоставление акта проведения мероприятий должностному лицу министерства здравоохранения Волгоградской области, ответственному за исполнение настоящего приказа.

Приложение № 4
к приказу министерства здравоохранения
Волгоградской области
от 02.04 2014 года № 759

Перечень документов, подлежащих рассмотрению комиссией

В части документальных мероприятий комиссией рассматриваются:

1. Утвержденный перечень информационных систем учреждения.
2. Утвержденный список лиц, ответственных за организацию работ по внедрению информационной системы с интегрированной ЭМК.
3. Утвержденный список лиц, ответственных за техническое сопровождение информационной системы с интегрированной ЭМК.
4. Утвержденный список сотрудников, ответственных за введение информации в информационную систему с интегрированной ЭМК по направлениям (регистрация, наполнение, проверка, архивирование/печать).
5. Реестр актов проведения обучения лиц, имеющих доступ к информационной системе с интегрированной ЭМК.