



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.06.2014

№ 1450

Волгоград

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 11.11.2013 № 3024 «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств»

В связи с кадровыми изменениями в министерстве здравоохранения Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 11.11.2013 № 3024 «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к Приказу исключить пункт 4.

1.2. Приложения 2, 3 и 4 к Приказу изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Волгоградской области И.А. Карасеву.

Министр

В.В. Шкарин

Приложение 1 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 09.06.2014 № 1450

"Приложение 2 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 11.11.2013 № 3024

## Протокол № \_\_\_\_\_

решения Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, созданная на основании приказа министерства здравоохранения Волгоградской области № 1026 от 12 мая 2012 г. «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (в ред. приказа от 27.07.2012 г. № 1753), а также приказа министерства здравоохранения Волгоградской области № 3024 от 11.11.2013 г. «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (в ред. приказа от 18.03.2014 N 578), в составе:

\_\_\_\_\_ (председатель);  
\_\_\_\_\_ (зам. председателя);  
членов комиссии: \_\_\_\_\_ (ответственный секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

\_\_\_\_\_ г.р.,  
(паспортные данные пациента (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, данные о месте жительства)

Диагноз заболевания (состояния): \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии (нужное выбрать):

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям  
направляется на оказание ВМП в

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; отказать в направлении на оказание ВМП и по медицинским показаниям направляется на оказание СМП в

Отказать в направлении на оказание ВМП в связи с дефектами комплекта документов.

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям  
направляется на дополнительное обследование в

\_\_\_\_\_ (наименование МУ)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

ответственный секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "

Приложение 2 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 09.06.2014 № 1450

"Приложение 3 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 11.11.2013 № 3024

**Выписка из протокола № \_\_\_\_\_**  
решения Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, созданная на основании приказа министерства здравоохранения Волгоградской области № 1026 от 12 мая 2012 г. «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (в ред. приказа от 27.07.2012 г. № 1753), а также приказа министерства здравоохранения Волгоградской области № 3024 от 11.11.2013 г. «Об утверждении состава Комиссии министерства здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств» (в ред. приказа от 18.03.2014 N 578), в составе:

\_\_\_\_\_ (председатель);  
\_\_\_\_\_ (зам. председателя);  
членов комиссии: \_\_\_\_\_ (ответственный секретарь),

Рассмотрела комплект документов пациента:

\_\_\_\_\_ г.р.,  
(паспортные данные пациента (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, данные о месте жительства))

Диагноз заболевания (состояния): \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии (нужное выбрать):

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям  
направляется на оказание ВМП в

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; отказать в направлении на  
оказание ВМП и по медицинским показаниям направляется на оказание СМП в

Отказать в направлении на оказание ВМП в связи с дефектами комплекта документов.

Код диагноза по МКБ-Х; Код профиля ВМП; Код вида ВМП; по медицинским показаниям  
направляется на дополнительное обследование в

\_\_\_\_\_ (наименование МУ)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:  
ответственный секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "

Приложение 3 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 09.06.2014 № 1450

"Приложение 4 к приказу  
министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 11.11.2013 № 3024

## **Порядок информационного взаимодействия при направлении комплекта документов на ВМП**

Информационное взаимодействие в части представления комплекта документов, необходимого для принятия решения Комиссии по отбору пациентов и направления пациентов для оказания высокотехнологичной помощи (далее – ВМП) проводится посредством использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] и специализированной информационной системы Минздрава России.

### 1. Медицинское учреждение:

1.1. формирует комплект документов, необходимых для принятия решения Комиссией по отбору пациентов на ВМП, согласно приложению 1 к Порядку информационного взаимодействия - Перечень комплекта документов, направляемых на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП, в течение 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения о направлении комплекта документов на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

1.2. направляет путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] комплект документов, необходимых для принятия решения Комиссией по отбору пациентов на ВМП, в ГКУЗ "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр" (далее - ГКУЗ "ВОМИАЦ") согласно приложению 2 к Порядку информационного взаимодействия - Рекомендации по подготовке и направлению комплекта документов на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП в течение 1 рабочего дня со дня формирования комплекта документов;

1.3. ежедневно обеспечивает мониторинг информации, полученной от ГКУЗ "ВОМИАЦ" по оказанию ВМП пациентам;

1.4. информирует пациента (его законного представителя) о решении Комиссии по отбору пациентов на ВМП и предоставлении ВМП путем предоставления пациенту Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП, формы N 025/у-ВМП "Талон на оказание ВМП" или заключения клиники, оказывающей медицинскую помощь, с рекомендациями в течение 1 рабочего дня со дня получения информации путем использования программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта] от ГКУЗ "ВОМИАЦ";

1.5. обеспечивает дополнительное обследование пациента (при необходимости) согласно Выписке из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП или рекомендаций клиники, осуществляющей оказание ВМП, полученных путем использования программного обеспечения VipNet [Деловая Почта] от ГКУЗ "ВОМИАЦ";

1.6. в случае возврата комплекта документов в связи с необходимостью дополнительного обследования пациента или дефектами оформления комплекта документов согласно Выписке из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП, полученной от ГКУЗ "ВОМИАЦ" путем электронного взаимодействия, медицинское учреждение повторно направляет комплект документов с результатами дополнительного обследования пациента или устраненными дефектами оформления комплекта документов в полном объеме.

## 2. ГКУЗ "ВОМИАЦ":

2.1. обеспечивает прием комплекта документов, направленных на Комиссию по отбору пациентов на ВМП от медицинских учреждений путем использования программного обеспечения VipNet [Деловая Почта];

2.2. обеспечивает проверку комплектности и регистрацию комплекта документов, направленных на рассмотрение Комиссии по отбору пациентов на ВМП, в течение 3 рабочих дней со дня передачи от медицинских учреждений;

2.3. обеспечивает ведение учета нуждающихся в оказании ВМП пациентов с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

2.4. передает комплект документов ответственному секретарю Комиссии по отбору пациентов на ВМП и оформляет Протокол и Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП от ответственного секретаря;

2.5. оформляет на пациента учетную форму N 025/у-ВМП "Талон на оказание ВМП" в специализированной информационной системе Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП от ответственного секретаря Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

2.6. обеспечивает техническое сопровождение и мониторинг документов, размещенных в специализированной информационной системе Минздрава России, переоформляет по рекомендации клиники, оказывающей ВМП пациенту, или оформляет на основании Протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП документы на оказание специализированной медицинской помощи;

2.7. представляет в медицинские учреждения, направившие комплект документов на Комиссию по отбору пациентов на ВМП, Выписку из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП и рекомендации по дополнительному обследованию (при необходимости), полученные через специализированную информационную систему Минздрава России, в течение 1 рабочего дня со дня получения.

3. Ответственный секретарь Комиссии по отбору пациентов на ВМП:

3.1. извещает членов Комиссии по отбору пациентов на ВМП о дате и времени заседания;

3.2. оформляет повестку дня заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

3.3. ведет Протокол заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП;

3.4. передает Протокол заседания Комиссии по отбору пациентов на ВМП для оформления Протокола и Выписки из протокола решения Комиссии по отбору пациентов на ВМП в ГКУЗ "ВОМИАЦ".

**Перечень  
комплекта документов, представляемых в комиссию по отбору  
пациентов на ВМП**

1. Выписка из протокола решения врачебной комиссии медицинского учреждения, заверенная печатью медицинского учреждения и содержащая:
  - диагноз заболевания (состояния);
  - код диагноза по МКБ-10;
  - коды профиля и вида ВМП.
2. Письменное заявление пациента (его законного представителя, доверенного лица), содержащее следующие сведения о пациенте:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) данные о месте жительства;
  - в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;
  - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;
  - д) номер контактного телефона (при наличии);
  - е) электронный адрес (при наличии).
3. Согласие на обработку персональных данных гражданина (пациента).
4. Копии следующих документов:
  - а) паспорт гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие личную подпись пациента, сведения о дате рождения и регистрации пациента по месту жительства);
  - б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);
  - в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
  - г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);
  - д) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинского учреждения по месту лечения и наблюдения пациента, содержащая следующие сведения: диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, проведенных диагностике и лечении, информацию о последней госпитализации в федеральном специализированном медицинском учреждении по профилю заболевания пациента (при наличии), рекомендации о необходимости оказания ВМП;
  - е) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз.
5. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):

а) в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в пункте 2 настоящего приложения;

б) дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

- копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.



**Рекомендации  
по подготовке и направлению комплекта документов  
в комиссию по отбору пациентов на ВМП**

Направление комплекта документов в Комиссию по отбору пациентов на ВМП проводится путем электронного взаимодействия по электронной почте, поступающей посредством программного обеспечения ViPNet [Деловая Почта].

Оцифровке подвергается весь комплект документов согласно Перечню комплекта документов, представляемых в Комиссию по отбору пациентов на ВМП (приложение 1 к Порядку информационного взаимодействия).

При оцифровке должны строго соблюдаться условия формирования электронного формата комплекта документов.

1. Оцифровка комплекта документов осуществляется путем сканирования в виде одно- и многостраничных файлов.

2. Оцифрованные документы сохраняются в виде многостраничного файла формата .pdf; имя файла должно содержать 27\_ВМП\_фамилию и инициалы больного, официальное сокращенное наименование ЛПУ и классификатор "док", т.е. документация,

например: 27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1 Волжский\_док.pdf.

Если документы направляются на ВМП в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) файл должен начинаться 27\_ВМП(ОМС)\_

например: 27\_ВМП(ОМС)\_СидоровИИ\_ГБ№1 Волжский\_док.pdf.

3. Оцифрованные медицинские документы сохраняются в виде многостраничного файла формата .pdf, название которого должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ и классификатор "меддок", т.е. медицинская документация,

например: 27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1 Волжский\_меддок.pdf.

Если документы направляются на ВМП в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) файл должен начинаться 27\_ВМП(ОМС)\_

например: 27\_ВМП(ОМС)\_СидоровИИ\_ГБ№1 Волжский\_меддок.pdf.

4. Оцифрованные документы графического формата сохраняются в виде одностраничных файлов графического формата .JPEG, название которого должно содержать фамилию и инициалы больного, официальное сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования (ЭКГ, МРТ, КТ или РО), например: 27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБН 1 Волжский\_RO.JPEG.

5. Размеры любого файла, кроме архива диска КТ/МРТ, не должны превышать 5 Мб.

6. Для файлов формата .pdf допустимо сохранение в несколько файлах в случае, если предполагаемый размер единого файла превышает 5 Мб. При этом название каждого файла включает в себя фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, классификатор "док" или "меддок" и порядковый номер файла, например:

27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_меддок\_1.pdf,  
27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_меддок\_2.pdf.

7. В случае наличия диска КТ/МРТ оцифровывать пленки данного исследования не нужно, информация с диска сохраняется в архив формата .zip или .RAR, объемом до 700 Мб. Название файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования, т.е. МРТ или КТ,

например: 27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_диск МРТ.RAR.

7.1. Для архива диска КТ/МРТ допустимо сохранение не в одном, а в нескольких файлах в случае, если предполагаемый размер единого файла превышает 700 Мб. Название каждого файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, общепринятое сокращенное название исследования, т.е. МРТ или КТ, а также порядковый номер файла, например:

27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_диск МРТ\_1.RAR,  
27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_диск МРТ\_2.RAR.

7.2. В случае если рентгенологическое исследование проводилось в ЛПУ, оснащенном рентгеновским аппаратом с возможностью записи результатов исследования в формате DICOM, информация сохраняется в архив формата .zip или .RAR без дополнительной оцифровки, с соблюдением рекомендуемого размера информации файла. Название файла должно содержать фамилию и инициалы больного, сокращенное наименование ЛПУ, а также общепринятое сокращенное название исследования, т.е. RO, например:  
27\_ВМП\_СидоровИИ\_ГБ№1Волжский\_RO.RAR."