



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ВОЛГОГРАДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

09.02.2015

ПРИКАЗ

№ 428, 137

17.02.2015

Волгоград

Об осуществлении взаимодействия в 2015 году руководителей медицинских организаций городов и районов Волгоградской области с Государственным учреждением - Волгоградским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации приоритетного национального проекта "Здоровье" в части оплаты медицинских услуг на основании талонов родовых сертификатов

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005 № 701 "О родовом сертификате", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.02.2011 №72н "О порядке расходования средств, перечисленных медицинским организациям на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни" (далее - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.02.2011 №72н) и в целях обеспечения реализации в 2015 году постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1233 "О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни" приказываем:

1. Утвердить график предоставления счетов на оплату услуг по родовым сертификатам с приложением талонов родовых сертификатов и

реестров указанных талонов медицинскими организациями в Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - региональное отделение Фонда) — приложение 1.

2. Руководителям медицинских организаций обеспечить:

2.1. Назначение приказом лиц, уполномоченных передавать информацию по родовым сертификатам;

2.2. Представление в срок с 26 числа и до последнего дня текущего месяца в обязательном порядке для предварительной проверки реестров талонов родовых сертификатов в электронном виде в региональное отделение Фонда;

2.3. Обязательную коррекцию выявленных при предварительной проверке разногласий;

2.4. Строгое соблюдение представления в региональное отделение Фонда уполномоченными лицами в соответствии с утвержденным графиком:

– счетов на оплату услуг по родовым сертификатам;

– талонов родовых сертификатов;

– реестров указанных талонов на бумажных носителях;

– реестров талонов в электронном виде утвержденного Формата на внешних носителях в опечатанном конверте (с указанием названия медицинского учреждения, полного имени файла, прилагаемого к реестру, названия месяца, в котором представляется информация).

В случае выявления несоответствия формата (структуры) файла утвержденному формату файл считается не принятым.

2.5. Личный контроль представления на оплату в региональное отделение Фонда обоснованно выданных и правильно оформленных талонов сертификатов, реестров талонов, и соблюдением хронологии номеров, представленных талонов и соответствующих им реестров;

2.6. Порядок расходования средств, перечисленных на оплату услуг по родовым сертификатам в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.02.2011 №72н;

2.7. Распределение средств, направленных на оплату услуг по родовым сертификатам медицинским работникам с учетом критериев качества оказания медицинской помощи в соответствии с приложением 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.02.2011 №72н.

3. Государственному учреждению - Волгоградскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации:

3.1. Начальнику отдела информатизации А.О.Стяжкину обеспечить:

3.1.1. В срок с 26 числа и до последнего дня текущего месяца проведение предварительной проверки электронных реестров талонов родовых сертификатов, поступивших в отдел, с предоставлением

медицинским организациям протоколов выявленных разногласий с базой данных регионального отделения Фонда;

3.1.2. Осуществление, согласно утвержденному графику, приема специалистами отдела информатизации файлов электронных реестров талонов родовых сертификатов в соответствии с порядком, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.02.2009 № 33 "Об утверждении Форматов электронного вида реестров талонов родовых сертификатов";

3.1.3. Хранение полученной информации с электронными реестрами талонов родовых сертификатов;

3.1.4. Оказание консультативной помощи ответственным лицам медицинских организаций по вопросам формирования электронных реестров талонов родовых сертификатов в пределах компетенции отдела.

3.2. Начальнику отдела социальных программ Н.Д.Абрамовой обеспечить:

3.2.1. Организацию приема талонов родовых сертификатов и реестров на бумажном носителе указанных талонов от ответственных лиц медицинских организаций, согласно утвержденному графику;

3.2.2. Проведение первичной экспертизы качества заполнения талонов родовых сертификатов, реестров на бумажном носителе, в соответствии с требованиями нормативной документации, качества проведенной медицинскими организациями коррекции разногласий предварительной проверки электронных реестров;

3.2.3. Консультативную помощь ответственным лицам медицинских организаций по вопросам оформления талонов родовых сертификатов в пределах компетенции отдела.

3.3. Главному бухгалтеру Е.А.Коршуновой обеспечить:

3.3.1. Прием счетов, прошедших проверку качества оформления, талонов родовых сертификатов, реестров родовых сертификатов;

3.3.2. Контроль количества представленных на оплату талонов родовых сертификатов, импортированных в базу данных регионального отделения Фонда;

3.3.3. Оплату счетов, представленных медицинскими организациями до 20-го числа каждого месяца надлежаще оформленных талонов родовых сертификатов и реестра указанных талонов;

3.4. Главному бухгалтеру Е.А.Коршуновой, начальнику контрольно-ревизионного отдела Ю.А.Семенову, начальнику отдела социальных программ Н.Д. Абрамовой обеспечить осуществление контроля за организацией хранения, учета, правильностью выдачи и обоснованностью предъявления к оплате родовых сертификатов в медицинских организациях.

4. Начальнику отдела социальных программ Государственного учреждения - Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации Н.Д. Абрамовой продолжить работу по оказанию практической и методической помощи медицинским

организациям по вопросам оформления родовых сертификатов и контролю обоснованности их выдачи.

5. Директору ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" С.В.Симакову организовать работу, в том числе выездную, по оказанию практической и организационно-методической помощи руководителям медицинских организаций по вопросам расходования средств, полученных медицинскими организациями за предоставление услуг по родовым сертификатам.

6. Главному врачу ГКУЗ "Волгоградский областной центр медицинской профилактики" А.Б.Покатилову организовать работу, в том числе выездную, по проведению анализа расходования средств, перечисленных на оплату услуг по родовым сертификатам, медицинскими организациями с предоставлением информации в отдел организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Начальнику отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области А.В.Чебатковой осуществлять контроль за организацией оказания методической помощи руководителям медицинских организаций по вопросам расходования средств, полученных медицинскими организациями за предоставление услуг по родовым сертификатам;

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву и заместителя управляющего Государственным учреждением - Волгоградским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации П.Д.Гладких.

Председатель комитета
здравоохранения
Волгоградской области

В.В.Шкарин

Заместитель управляющего
Государственным учреждением -
Волгоградским региональным
отделением Фонда социального
страхования Российской Федерации

П.Д.Гладких



Приложение № 1

ГРАФИК сдачи на оплату родовых сертификатов за медицинские услуги 2015 года

номер палаты	прием с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 15.00												номер палаты
	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	
1	10	7	9	6	8	5	7	7	7	7	7	7	10
2	10	3	6	4	7	4	7	5	4	4	4	6	10
4	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
5	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
6	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
7	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
8	9	2	6	4	7	4	7	5	4	4	4	7	9
11	9	2	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
12	9	2	5	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
13	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
14	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
15	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
16	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
17	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
18	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
19	9	2	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
20	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
21	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9

Приложение № 1

ГРАФИК сдачи на оплату родовых сертификатов за медицинские услуги 2015 года

номер палаты	прием с 8.30 до 11.30 и с 13.00 до 15.00												номер палаты
	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	10	7	9	6	8	5	7	7	7	7	7	7	10
2	10	3	6	4	7	4	7	5	4	4	4	6	10
4	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
5	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
6	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
7	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
8	9	2	6	4	7	4	7	5	4	4	4	7	9
11	9	2	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
12	9	2	5	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
13	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
14	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
15	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
16	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
17	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
18	9	2	3	4	6	3	6	5	2	5	2	2	9
19	9	2	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9
20	10	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	10
21	9	7	9	6	7	5	7	7	7	7	7	7	9

<u>65</u>	Государственное бюджетное учреждение "Городская детская поликлиника № 1"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>65</u>
<u>66</u>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская детская поликлиника № 2"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>66</u>
<u>67</u>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Камышинская детская городская больница"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>67</u>
<u>68</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 16"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>68</u>
<u>69</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская клиническая поликлиника № 15"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>69</u>
<u>70</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 2"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>70</u>
<u>71</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 1"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	10	<u>71</u>
<u>72</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская клиническая поликлиника № 31"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	5	2	2	3	3	10	<u>72</u>
<u>73</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 6"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	4	5	6	7	3	3	6	6	2	3	2	2	3	2	10	<u>73</u>
<u>74</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 27"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	3	2	2	3	2	10	<u>74</u>
<u>75</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 17"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	5	2	2	2	2	10	<u>75</u>
<u>76</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 3"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	5	2	2	2	1	10	<u>76</u>
<u>77</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Муниципальная амбулатория"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	2	2	10	<u>77</u>
<u>78</u>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Михайловская городская детская больница"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	3	2	10	<u>78</u>
<u>79</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 9"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	3	2	2	2	1	10	<u>79</u>
<u>80</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 10"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	4	5	6	7	3	3	6	6	2	3	1	2	3	2	10	<u>80</u>
<u>81</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 25"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	4	5	6	7	3	3	6	6	2	5	2	2	3	3	10	<u>81</u>
<u>82</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Консультативно-диагностический центр для детей №1"	Лещинина Валентина Михайловна	5.8	2	2	1	7	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	10	<u>82</u>
<u>83</u>	Государственное учреждение здравоохранения "Детская поликлиника № 26"	Питкевич Елена Геннадьевна	5.5	2	2	1	7	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	10	<u>83</u>