



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ВОЛГОГРАДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

24.08.2012
30.08.2012

№ 19301
1499

Волгоград

Об осуществлении взаимодействия в 2012 году руководителей медицинских организаций городов и районов Волгоградской области с Государственным учреждением - Волгоградским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в части оплаты медицинских услуг на основании талонов родовых сертификатов

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005 № 701 «О родовом сертификате» и в целях обеспечения реализации в 2012 году постановления Правительства Российской Федерации от 31.11.2010 № 1233 «О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни» (в ред. постановления Правительства РФ от 21.12.2011 № 1063) п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить график предоставления счетов на оплату услуг по родовым сертификатам с приложением талонов родовых сертификатов и реестров указанных талонов учреждениями здравоохранения в Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение Фонда) (прилагается).

2. Главным врачам: ГБУЗ «Волгоградский областной клинический перинатальный центр им. Л.И.Ушаковой», г. Волжский М.Н. Кириченко и ГБУЗ

«Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 2», Волгоград И.С.Засядкину обеспечить:

2.1. назначение приказом лиц, уполномоченных передавать информацию по родовым сертификатам;

2.2. представление в срок с 26 числа и до последнего дня текущего месяца в обязательном порядке для предварительной проверки реестров талонов родовых сертификатов в электронном виде в региональное отделение Фонда;

2.3. обязательную коррекцию выявленных при предварительной проверке разногласий;

2.4. строгое соблюдение уполномоченными лицами представления утвержденного графика в региональное отделение Фонда:

– счетов на оплату услуг по родовым сертификатам;

– талонов родовых сертификатов;

– реестров указанных талонов на бумажных носителях;

– реестров талонов в электронном виде утвержденного Формата на внешних носителях в опечатанном конверте (с указанием названия медицинского учреждения, полного имени файла, прилагаемого к реестру, названия месяца, в котором представляется информация).

В случае выявления несоответствия формата (структуры) файла утвержденному формату файл считается не принятым.

2.5. личный контроль представления на оплату в региональное отделение Фонда обоснованно выданных и правильно оформленных талонов сертификатов, реестров талонов, и соблюдением хронологии номеров, представленных талонов и соответствующих им реестров.

3. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения обеспечить:

3.1. назначение приказом лиц, уполномоченных передавать информацию по родовым сертификатам;

3.2. представление в срок с 26 числа и до последнего дня текущего месяца в обязательном порядке для предварительной проверки реестров талонов родовых сертификатов в электронном виде в региональное отделение Фонда;

3.3. обязательную коррекцию выявленных при предварительной проверке разногласий;

3.4. строгое соблюдение уполномоченными лицами представления утвержденного графика в региональное отделение Фонда:

– счетов на оплату услуг по родовым сертификатам;

– талонов родовых сертификатов;

– реестров указанных талонов на бумажных носителях;

– реестров талонов в электронном виде утвержденного Формата на внешних носителях в опечатанном конверте (с указанием названия медицинского

учреждения, полного имени файла, прилагаемого к реестру, названия месяца, в котором представляется информация).

В случае выявления несоответствия формата (структуры) файла утвержденному формату файл считается не принятым.

3.5. личный контроль представления на оплату в региональное отделение Фонда обоснованно выданных и правильно оформленных талонов сертификатов, реестров талонов, и соблюдением хронологии номеров, представленных талонов и соответствующих им реестров.

4. Государственному учреждению - Волгоградскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации:

4.1. Начальнику отдела информатизации А.О. Стяжину обеспечить:

4.1.1. в срок с 26 числа и до последнего дня текущего месяца проведение предварительной проверки электронных реестров талонов родовых сертификатов, поступивших в отдел, с предоставлением медицинским организациям протоколов выявленных разногласий с базой данных регионального отделения Фонда;

4.1.2. осуществление, согласно утвержденному графику, приема специалистами отдела информатизации файлов электронных реестров талонов родовых сертификатов в соответствии с порядком, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.02.2009 № 33 «Об утверждении Форматов электронного вида реестров талонов родовых сертификатов»;

4.1.3. хранение полученной информации с электронными реестрами талонов родовых сертификатов;

4.1.4. оказание консультативной помощи ответственным лицам учреждений здравоохранения по вопросам формирования электронных реестров талонов родовых сертификатов в пределах компетенции отдела.

4.2. Начальнику отдела социальных программ Н.Д. Абрамовой обеспечить:

4.2.1. организацию приема талонов родовых сертификатов и реестров на бумажном носителе указанных талонов от ответственных лиц учреждений здравоохранения, согласно утвержденному графику;

4.2.2. проведение первичной экспертизы качества заполнения талонов родовых сертификатов, реестров на бумажном носителе, в соответствии с требованиями нормативной документации, качества проведенной медицинскими учреждениями коррекции разногласий предварительной проверки электронных реестров;

4.2.3. консультативную помощь ответственным лицам учреждений здравоохранения по вопросам оформления талонов родовых сертификатов в пределах компетенции отдела.

4.3. Главному бухгалтеру Е.А. Коршуновой обеспечить:

4.3.1. прием счетов, прошедших проверку качества оформления, талонов родовых сертификатов, реестров родовых сертификатов;

4.3.2. контроль количества представленных на оплату талонов родовых сертификатов, импортированных в базу данных регионального отделения Фонда;

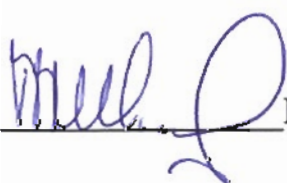
4.3.3. оплату счетов, представленных учреждениями здравоохранения до 20-ого числа каждого месяца надлежаще оформленных талонов родовых сертификатов и реестра указанных талонов;

4.4. Главному бухгалтеру Е.А. Коршуновой, начальнику контрольно-ревизионного отдела Ю.А. Семенову, начальнику отдела социальных программ Н.Д. Абрамовой обеспечить осуществление контроля за организацией хранения, учета, правильностью выдачи и обоснованностью предъявления к оплате родовых сертификатов в учреждениях здравоохранения.

5. Начальнику отдела социальных программ Государственного учреждения - Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации Н.Д. Абрамовой, начальнику отдела организации медицинской помощи матери и ребенку министерства здравоохранения Волгоградской области М.В. Аксёновой продолжить работу по оказанию практической и методической помощи учреждениям здравоохранения по вопросам оформления родовых сертификатов и контролю обоснованности их выдачи.

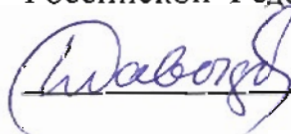
6. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя министра М.В. Богданьянц и управляющего Государственным учреждением - Волгоградским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации Н.П. Давыдова.

Министр здравоохранения
Волгоградской области



В.В.Шкарин

Управляющий Государственным
учреждением - Волгоградским
региональным отделением Фонда
социального страхования
Российской Федерации



Н.П.Давыдов