



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2015

№ 2483

Волгоград

Об организации взаимодействия по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 31.12.2008 № 1837-ОД "Об охране здоровья граждан в Волгоградской области", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.03.2009 № 138н "О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологическую, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России", постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 № 152 "Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, организовать взаимодействие между структурными подразделениями, должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области, государственными учреждениями здравоохранения при направлении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое за счет средств федерального бюджета (далее – Организация взаимодействия) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области под персональную ответственность:

2.1. Организовать направление несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в соответствии с Организацией взаимодействия;

2.2. Назначить специалиста, ответственного за подготовку, направление комплекта документов для направления несовершеннолетнего на санаторно-курортное лечение в соответствии с п. 2, 3, 4 приложения к настоящему приказу и информирование заявителя о подтверждении или отказе в направлении несовершеннолетнего на санаторно-курортное лечение согласно п. 7 приложения к настоящему приказу;

2.3. Обеспечивать достоверность информации, представленной в направляемых документах.

3. Директору государственного казенного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград (далее – ГКУЗ "ВОМИАЦ") Е.В.Крехову:

3.1. Назначить специалиста, ответственного за мероприятия по направлению несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение в соответствии с п. 5 приложения к настоящему приказу;

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета здравоохранения Волгоградской области в течение 3 дней с момента подписания.


4. Начальнику отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области А.В.Чебатковой осуществлять контроль организации взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области, государственными учреждениями здравоохранения при направлении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Организацией взаимодействия.

5. Приказы министерства здравоохранения Волгоградской области от 26 декабря 2013г. № 3617 "Об организации взаимодействия по направлению несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации", от 28 февраля 2014г. № 449 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения от 26.12.2013 № 3617 "Об организации взаимодействия по направлению несовершеннолетних граждан РФ, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации" и приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 марта 2015г. № 946 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения

Волгоградской области от 26.12.2013 № 3617 "Об организации взаимодействия по направлению несовершеннолетних граждан РФ, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации" признать утратившими силу.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



В.В.Шкарин

Н.Н.Долгова
30-82-94
М.В.Руденко
24-88-25

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

29.07
от " " 2015 № 2483

Организация взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области, государственными учреждениями здравоохранения, при направлении несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгоградской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое за счет средств федерального бюджета

1. Настоящая Организация взаимодействия определяет последовательность процедур и действий между структурными подразделениями, должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области, государственными учреждениями здравоохранения (далее – ГУЗ) при взаимодействии по направлению несовершеннолетних граждан на санаторно-курортное лечение.

2. ГУЗ предоставляют в ГКУЗ "ВОМИАЦ" оцифрованный комплект документов путем электронного взаимодействия по электронной почте, поступающей посредством программного обеспечения VipNet [Деловая Почта] (далее – электронная почта VipNet).

3. Оцифровке подвергается следующий комплект документов для направления несовершеннолетнего на санаторно-курортное лечение (далее – документы):

3.1. Справка для получения путевки (учетная форма № 070/у-04, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение") с указанием названия одного рекомендуемого санаторно-курортного учреждения в соответствии с заявлением законного представителя несовершеннолетнего, номера и даты протокола врачебной комиссии ГУЗ, рекомендуемого сезона лечения с указанием даты заезда в соответствии с заявлением законного представителя несовершеннолетнего, необходимости направления несовершеннолетнего в сопровождении законного представителя;

3.2. Заявление законного представителя несовершеннолетнего о согласии на обработку персональных данных (далее – заявление), в котором должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. Персонифицированные данные несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- документ, удостоверяющий личность;
- адрес по месту регистрации;
- адрес фактического проживания;
- наименование страховой компании, серия и № страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
- диагноз заболевания, являющийся основанием для направления в санаторий:
 - диагноз основной (МКБ-10);
 - диагноз сопутствующий (МКБ-10);
 - предполагаемая дата заезда и название санатория;

3.2.2. Персонифицированные данные законного представителя несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- дата рождения законного представителя;
- адрес по месту жительства;
- контактный телефон;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4. При оцифровке документов, оформленных в соответствии с п. 3 настоящего приложения, ГУЗ должны строго соблюдать следующее:

4.1. Оцифровка документов осуществляется путем сканирования в виде одно- или многостраничных файлов;

4.2. Оцифрованные документы сохраняются в виде многостраничного файла формата .pdf; имя файла должно содержать 27_СКЛ_ фамилию и инициалы несовершеннолетнего, официальное сокращенное наименование ГУЗ и классификатор "док", т.е. документация, например: 27_СКЛ_СидоровИИ_ГКБ1Волжский_док.pdf.

5. ГКУЗ "ВОМИАЦ" в лице ответственного специалиста (далее – специалиста ГКУЗ "ВОМИАЦ") обеспечивает:

5.1. Прием документов для направления в санаторно-курортное учреждение, подведомственное Министерству здравоохранения Российской Федерации, осуществляемое за счет средств федерального бюджета, согласно п. 2 настоящего приложения, регистрацию в журнале учета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов по электронной почте VipNet;

5.2. Проверку полноты заполнения всех полей в документах;

5.3. Возврат документов на доработку в ГУЗ по электронной почте VipNet в случае выявления специалистом ГКУЗ "ВОМИАЦ" в

представленных документах не заполнения всех полей в заявлении и в справке для получения путевки;

5.4. Передачу документов в отдел организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области ответственному специалисту (далее – специалист отдела комитета) в течение 3 рабочих дней со дня получения документов для рассмотрения, контроля соответствия требованиям п. 3 настоящего приложения, учета, регистрации и принятия решения (согласования) в течение 3 рабочих дней.

5.5. Прием документов от специалиста отдела комитета после принятия решения:

5.5.1. Возврат документов в ГУЗ по электронной почте VipNet в случае выявления несоответствия предоставленных документов п. 3 настоящего приложения в течение 3 рабочих дней с момента получения документов от специалиста отдела комитета;

5.5.2. Размещение документов в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с момента получения согласованных документов от специалиста отдела комитета;

5.6. Ежедневный мониторинг согласования (отказа) заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации на предоставление санаторно-курортного лечения санаторно-курортным учреждением (далее – заявки);

5.7. В случае согласования заявки:

5.7.1. Формирование санаторно-курортной путевки и передачу ее в отдел комитета в течение 3 рабочих дней.

5.7.2. Направление информации о согласовании заявки в ГУЗ по электронной почте VipNet;

5.8. В случае отклонения заявки информирование:

1) Отдела комитета в виде распечатанной заявки с отказом с указанием ФИО несовершеннолетнего, номера заявки, даты заявки, указывая дату передачи в отдел комитета в течение 3 рабочих дней;

2) ГУЗ, направившего документы несовершеннолетнего для предоставления санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа по электронной почте VipNet.

6. Специалист отдела комитета:

6.1. При взаимодействии со специалистом ГКУЗ "ВОМИАЦ" осуществляет:

6.1.1. Прием, рассмотрение, контроль соответствия предоставленных документов требованиям п. 3 настоящего приложения, учет, регистрацию документов полученных из ГКУЗ "ВОМИАЦ" и принятие решения (согласование) в течение 3 рабочих дней.

6.1.2. Передачу проверенных документов с резолюцией специалиста (согласование размещения заявки в электронной подсистеме или возврата в ГУЗ, в случае несоответствия п. 3 настоящего приложения);

6.1.3. Подписание оформленной специалистом ГКУЗ "ВОМИАЦ" санаторно-курортной путевки в течение 2 рабочих дней;

6.2. При взаимодействии с санаторно-курортными учреждениями в случае возникновения внеплановых (экстренных) ситуаций по направлению несовершеннолетних в санаторно-курортные учреждения (случаи сообщения специалистами санаторно-курортных учреждений о наличии свободных мест на ближайший заезд и др.) осуществляет мероприятия по сбору и направлению оперативной информации в санаторно-курортные учреждения о несовершеннолетних, которым необходимо санаторно-курортное лечение и организует формирование государственными учреждениями здравоохранения документов, согласно п.п. 2, 3 настоящего приложения.

7. ГУЗ обеспечивает:

7.1. При получении информации из ГКУЗ "ВОМИАЦ" о согласовании заявки на санаторно-курортное лечение санаторно-курортным учреждением получение специалистами ГУЗ или законными представителями ребенка подписанной санаторно-курортной путевки в отделе комитета в течение 10 рабочих дней;

7.2. При получении отказа в предоставлении санаторно-курортного лечения несовершеннолетнего информирование законных представителей несовершеннолетнего.

8. Основанием для отказа в размещении документов в виде заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации является несоответствие требованиям п. 3, 4 настоящего приложения предоставленных ГУЗ документов.

9. Основанием для отказа в предоставлении санаторно-курортного лечения является отказ санаторно-курортного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Российской Федерации.