



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

пр-кт им. В.И. Ленина, 56 а, Волгоград, 400005.
Тел. (8442) 24-85-00. Факс (8442) 24-85-51.
E-mail: oblzdrav@volganet.ru
ОКПО 00088390, ОГРН 1023403443744,
ИНН/КПП 3444050369/344401001

05.10.2012 № 10-13-8313

На № _____ от _____

О направлении передаточного акта
при передаче в государственную собственность

Руководителям органов управления
здравоохранением муниципальных
образований Волгоградской
области, главным врачам
муниципальных учреждений
здравоохранения

Министерство здравоохранения Волгоградской области, руководствуясь ч. 12 ст. 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», сообщает, что на заключительном этапе передачи в собственность Волгоградской области муниципального учреждения здравоохранения (после оформления акта приема-передачи имущества учреждения) в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и получения объективных данных о передаваемом муниципальном учреждении здравоохранения составляется Передаточный акт в объеме прилагаемых к нему форм (приложение 1 к настоящему письму).

Подписание данного акта является завершением передачи муниципального учреждения здравоохранения в собственность Волгоградской области.

Передаточный акт составляется и подписывается передаваемым учреждением в течение двух рабочих дней со дня прекращения права муниципальной собственности на имущество соответствующего муниципального учреждения здравоохранения.

Заккрытие лицевых счетов муниципального учреждения здравоохранения рекомендуется производить по завершении им всех расчетов по активам и обязательствам на данных счетах и приурочивать к дате составления промежуточной бухгалтерской отчетности (месяца), являющейся основанием для характеристики и оценки передаваемого имущества и обязательств учреждения с учетом завершения расчетов с работниками учреждения по выплате месячной заработной платы за текущий месяц.

Сведения о фактическом наличии имущества в передаточном акте заполняются на основании результатов последней проведенной в учреждении инвентаризации с учетом всех изменений на дату передачи. Стоимость имущества в виде остаточной стоимости, либо иной стоимости (фактической стоимости материальных запасов, первоначальной стоимости финансовых вложений и др.), отраженная в передаточном акте, должна совпадать с данными, приведенными в приложениях (описях, расшифровках) к передаточному акту в соответствующей стоимостной оценке.

Передаточный акт также подписывается передающей стороной - собственником имущества муниципального учреждения здравоохранения и представляется в министерство здравоохранения Администрации Волгоградской области в двухдневный срок после его подписания обеими сторонами.

Приложение на 22 л. в 1 экз.

Министр здравоохранения



В.В.Шкарин

Передаточный акт

при передаче из муниципальной собственности _____

(наименование муниципального образования)

в государственную собственность Волгоградской области муниципального учреждения здравоохранения _____

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

Настоящий Передаточный акт составлен в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от «__» _____ 201_ г. № _____ «_____», а также в соответствии со статьей 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

По настоящему акту _____,
(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем «_____»,
в лице _____,

действующего на основании Устава, передает, а министерство здравоохранения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Минздрав Волгоградской области», в лице _____,

действующего на основании Положения, принимает _____,

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Общая балансовая стоимость активов Учреждения по состоянию на
"__" _____ 2012 г. составляет _____ (_____) руб.
(прописью)

Структурный состав активов Учреждения:

1. Основные средства - _____ руб. - приложение № 1 (список основных средств по соответствующим счетам бюджетного учета).

2. Материальные запасы - _____ руб. - приложение № 2 (список материальных запасов по соответствующим счетам бюджетного учета).

3. Денежные средства на счетах - _____ руб. - приложение № 3 (список счетов, извещения об открытии счетов, выписки из банка).

4. Денежные средства, находящиеся в кассе - _____ руб. - (инвентаризационная опись наличных средств в кассе на дату составления передаточного акта).

5. Денежные документы, находящиеся в кассе - _____ руб. - приложение № 4 (список денежных документов, находящихся в кассе, на дату составления передаточного акта).

6. Расчеты с дебиторами - _____ руб. - приложение № 5 (список дебиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета с расшифровкой задолженности).

7. Расчеты с прочими дебиторами - _____ руб. - приложение № 6 (список прочей дебиторской задолженности в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета).

8. Расчеты с подотчетными лицами - _____ руб. - приложение № 7 (список подотчетных лиц в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета).

9. Расчеты по выданным авансам - _____ руб. - приложение № 8 (список выданных авансов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета).

10. Расчеты по ущербу имуществу - _____ руб. - приложение № 9 (перечень ущерба имуществу в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета, копии подтверждающих документов).

11. Расчеты по платежам в бюджет - _____ руб. - приложение № 10 (список расчетов по налогам в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета, справки о задолженности в соответствующий бюджет).

12. Расчеты с кредиторами - _____ руб. - приложение № 11 (список кредиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета с расшифровкой задолженности).

13. Расчеты по принятым обязательствам - _____ руб. - приложение № 12 (список принятых обязательств в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета).

Все обязательства Учреждения по расчетам с кредиторами по кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на 01.01.2012, в сумме _____ руб. (_____)

(сумма прописью)

(приложение № 11 (список кредиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета с расшифровкой задолженности) являются ответственностью _____.

(наименование муниципального образования)

Все обязательства Учреждения по расчетам с кредиторами по кредиторской задолженности, возникшей после 01.01.2012, переходят с Учреждением в соответствии со следующим списком:

1. Перед бюджетом - _____ руб. - приложение № 10 (список расчетов по налогам в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета, справки о задолженности в соответствующий бюджет).

2. Перед кредиторами - _____ руб. - приложение № 11 (список кредиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета с расшифровкой задолженности).

3. По оплате труда - _____ руб. - приложение № 13 (расчетно-платежная ведомость по ф. 0504401).

Активы и пассивы Учреждения, переданные _____,
(наименование муниципального образования)
Минздраву Волгоградской области по настоящему акту, подтверждаются бухгалтерскими документами, представленными в приложениях.

Кроме того, _____,
(наименование муниципального образования)
передает Минздраву Волгоградской области следующие сведения:

1. По материальным ценностям, а также иным активам и обязательствам, учитываемым на забалансовых счетах, согласно приложению 14.

2. Фактическая численность работающих в Учреждении по трудовым договорам согласно прилагаемому списку на дату составления передаточного акта (приложение 15).

3. Фактическая численность работающих в Учреждении по внешнему совместительству согласно прилагаемому списку на дату составления передаточного акта (приложение 16).

ПЕРЕДАЛ:

(наименование муниципального

образования)

(наименование должности)

ФИО

М.П.

ПРИНЯЛ:

Министерство здравоохранения
Волгоградской области

(наименование должности)

ФИО

М.П.

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
основных средств
по соответствующим счетам бюджетного учета

1. Недвижимое имущество (нежилые помещения)

№ п/п	Наименование, реестровый номер, код, инвентарный номер, место нахождения	Стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации	Балансовая стоимость на 01.01.2012, руб.	Остаточная стоимость на 01.01.2012, руб.	Срок полезного использования	НДС
1							
2							
	Итого:						

2. Сооружения

№ п/п	Наименование, реестровый номер, код, инвентарный номер, место нахождения	Стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации	Балансовая стоимость на 01.01.2012, руб.	Остаточная стоимость на 01.01.2012, руб.	Срок полезного использования	НДС
1							
2							
	Итого:						

3. Движимое имущество (машины и оборудование)

1							
2							
	Итого:						

6. Прочие основные средства

№ п/п	Наименование, реестровый номер, код, инвентарный номер, место нахождения	Стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации	Балансовая стоимость на 01.01.2012, руб.	Остаточная стоимость на 01.01.2012, руб.	Срок полезного использования	НДС
1							
2							
	Итого:						

Всего на сумму _____ (_____) рублей,
в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
материальных запасов
по соответствующим счетам бюджетного учета

1. Медикаменты и перевязочные средства

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание
	Итого:			

2. Продукты питания

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание
	Итого:			

3. Горюче-смазочные материалы

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание
	Итого:			

4. Строительные материалы

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание

	Итого:			

5. Мягкий инвентарь

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание
	Итого:			

6. Прочие материальные запасы

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Примечание
	Итого:			

И другие счета бюджетного учета при необходимости.

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

Список счетов

№№ п/п	Наименование Банка	№ счета	Дата открытия	Остаток	По состоянию на	Примечан ие

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 4
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
денежных документов, находящиеся в кассе

№№ п/п	Наименование	Номинальная стоимость	Количество	Сумма
Итого				

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 5
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

« ____ » _____ 2012

Список
дебиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета
с расшифровкой задолженности

№№ п/п	Наименование дебитора	Сумма с НДС, рублей	Подтвержда ющие документы	Срок плате жа	Риски (изменения цены, неплатежес пособности должника, ликвидност и и др.)	Приме чание

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 6
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

_____ (наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

_____ (наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
прочей дебиторской задолженности в разрезе соответствующих
счетов бюджетного учета

№ № п/п	Наименование дебитора	Сумма с НДС, рублей	Подтвержда ющие документы	Срок платежа	Риски (изменения цены, неплатежес пособности должника, ликвидност и и др.)	Примечание

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 7
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
подотчетных лиц в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета

(рублей)

№ п/п	Дата, номер и наименование документа (авансовый отчет, расходный ордер, приходный ордер)	Фамилия, имя, отчество подотчетного лица	Номер счета по дебету и по кредиту	Сумма по строке	Примечания

Итого выдано: _____ (_____) рублей.

Сумма задолженности: _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 8
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК

выданных авансов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета

№ п/п	Ф.И.О., наименование получателя	Основание	Сумма, рублей	Пояснения
	Итого:			

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 9
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

_____ (наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

_____ (наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

ПЕРЕЧЕНЬ

ущерба имуществу в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета

№ № п/п	Наименование ущерба	Сумма, рублей	Подтверждающие документы	Дата выявления ущерба	Суммы, списанные с балансового учета	Дата списания с балансового учета	Примечание

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 10
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

« ___ » _____ 2012

СПРАВКА
о задолженности в соответствующий бюджет

(рублей)

Фонды	Недоимка на 01.01.20__ г.	Начислено за 20__ г.	Уплачено за 20__ г.	Отсрочено на 01.01.20__ г.	Недоимка на 01.01.20__ г.	Пени и штрафы 01.01.20__ г.	Общая задолженность на 01.01.20__ г. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Начислено за ___ мес. 20__ г.	Уплачено за ___ мес. 20__ г.	Отсрочено на последнюю дату	Недоимка на последнюю дату	Пени и штрафы на последнюю дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

« ___ » _____ 2012

СПИСОК
кредиторов в разрезе соответствующих счетов бюджетного учета
с расшифровкой задолженности

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2012

(рублей)

№ п/п	КОСГУ	Наименование кредиторов	Основание	Номер счета	Срок платежа	Сумма	Примечание
1		2	3	4	5	6	7

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Кредиторская задолженность, сложившаяся после 01.01.2012

(рублей)

№ п/п	КОСГУ	Наименование кредиторов	Основание	Номер счета	Срок платежа	Сумма	Примечание
1		2	3	4	5	6	7

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Общая сумма кредиторской задолженности _____ (_____) рублей.

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____
М.П.

Приложение № 12
к передаточному акту при передаче
из муниципальной собственности

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

«__» _____ 2012

СПИСОК
принятых обязательств в разрезе соответствующих
счетов бюджетного учета

№ № п/п	Наименование поставщика, предмет договора	№, дата договора, контракт а	Подтвержда ющие документы (аукцион, конкурс и др.)	Сумма по договору, рублей	Срок по договору	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7

Всего на сумму _____ (_____) рублей.

Учреждение:

(наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(наименование муниципального образования)
в государственную собственность
Волгоградской области

(наименование учреждения)

г. Волгоград

« ___ » _____ 2012

ПЕРЕЧЕНЬ

материальных ценностей, а также иных активов и обязательств,
учитываемых на забалансовых счетах

Счет 01 "Имущество, полученное в пользование"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 03 "Бланки строгой отчетности"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 04 "Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 17 "Поступления денежных средств на счета учреждения"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 18 "Выбытия денежных средств со счетов учреждения"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 19 "Невыясненные поступления бюджета прошлых лет"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 20 "Списанная задолженность, не востребованная кредиторами"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 21 "Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 23 "Периодические издания для пользования"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование"

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого по счету:			

Учреждение:

_____ (наименование учреждения)

Главный врач _____

Главный бухгалтер _____

М.П.