



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2015

№ 3331

Волгоград

О создании рабочей группы по территориальному планированию на территории Волгоградской области

В соответствии с пп. 2.2. п. 2 раздела I протокола совещания у Министра здравоохранения Российской Федерации с руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья от 16.09.2015 № 73/10/25

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по территориальному планированию на территории Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о рабочей группе по территориальному планированию на территории Волгоградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области А.И.Себелева.

Председатель комитета

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области

от 02 " 10 2015 № 3331

Состав рабочей группы по территориальному планированию на территории
Волгоградской области

Себелев
Анатолий Иванович — заместитель председателя комитета
здравоохранения Волгоградской
области, председатель

Карасева
Ирина Альбертовна — заместитель председателя комитета
здравоохранения Волгоградской
области, сопредседатель

Члены рабочей группы:

Дронова
Елена Петровна — заместитель председателя комитета
здравоохранения Волгоградской
области

Короткова
Ирина Евгеньевна — заместитель руководителя
Территориального органа Федеральной
службы по надзору в сфере
здравоохранения по Волгоградской
области (по согласованию)

Пайль
Анна Владимировна — заместитель директора по организации
ОМС государственного учреждения
"Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
Волгоградской области" (по
согласованию)

Алексеев — начальник отдела правового

- Евгений Юрьевич — обеспечения комитета здравоохранения Волгоградской области
- Алимов
Николай Николаевич — начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области
- Чебаткова
Алла Владимировна — начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области
- Колесникова
Светлана Васильевна — заведующий сектором по контролю за техническим состоянием государственных учреждений здравоохранения комитета здравоохранения Волгоградской области
- Симаков
Станислав Владимирович — директор государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области"
- Крехов
Евгений Владимирович — директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр"
- Черняева
Нина Алексеевна — главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградская областная клиническая больница № 1", главный внештатный специалист по организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области
- Бочкова
Ирина Анатольевна — главный врач ГУЗ "Клиническая поликлиника № 12"

Молчанова
Ольга Викторовна

— главный врач ГУЗ "Поликлиника № 4",
главный внештатный специалист общей
врачебной практики (семейный врач)
комитета здравоохранения
Волгоградской области

Скрябина
Инна Анатольевна

— начальник отдела по организации ОМС
государственного учреждения
"Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
Волгоградской области" (по
согласованию)

Букаева
Ольга Владимировна

— начальник отдела мониторинга
организации медицинской помощи
взрослому населению ГКУ "Дирекция
по обеспечению деятельности
государственных учреждений
здравоохранения Волгоградской
области" – секретарь рабочей группы
(по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области

от "02" 10 2015 № 333P

Положение о рабочей группе по территориальному планированию на территории Волгоградской области

Рабочая группа является совещательным органом комитета здравоохранения Волгоградской области, созданным в целях обеспечения разработки региональной карты размещения медицинских организаций, транспортной доступности, маршрутизации пациентов, а также организации работы выездных служб, включая алгоритмы действий при оказании медицинской помощи в населенных пунктах, в которых отсутствуют медицинские организации.

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Рабочая группа состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и членов рабочей группы.

3. Председатель (сопредседатель) рабочей группы:

3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет заседание рабочей группы;

3.2. Определяет время и место проведения заседания рабочей группы;

3.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;

3.4. Созывает и проводит заседание рабочей группы;

3.5. Подписывает запросы, решения от имени рабочей группы;

3.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;

4. Члены рабочей группы:

4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы;

4.2. Путем голосования принимают решение на заседаниях рабочей группы;

4.3. Подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы:

5.1. Осуществляет документарно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

5.2. Подготавливает повестку дня заседания рабочей группы;

5.3. Подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

5.4. Информировать членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

5.5. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

5.6. Принимает участие в составлении повестки дня заседаний рабочей группы.

6. Председатель (сопредседатель) рабочей группы при необходимости имеет право приглашать для участия в заседании представителей структурных подразделений комитета здравоохранения Волгоградской области, других комитетов и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти, также иных организаций Волгоградской области.

7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он представляет свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы, в письменной форме;

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

10. Вносимые на рабочей группе предложения для рассмотрения должны быть переданы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до назначения даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы членам, председателю (сопредседателю) рабочей группы не позднее, чем за 3 календарных дня до назначения даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы или сопредседателем.

11. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.