



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.10.2012

№ 2326

Волгоград

О функционировании информационного сайта министерства здравоохранения  
Волгоградской области

В целях увеличения эффективности работы системы здравоохранения Волгоградской области, повышения уровня информированности граждан и внедрения современных информационных технологий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить структуру информационного сайта (далее - Сайт) министерства здравоохранения Волгоградской области (далее – Министерство) согласно Приложению 1.
2. Утвердить регламент размещения информации на Сайте министерства (далее - Регламент) согласно Приложению 2.
3. Назначить ответственных лиц за предоставление и актуализацию информации по каждому подразделу Сайта (Приложение 1) для размещения на Сайте согласно Приложению 3.
4. Назначить ответственным за наполнение Сайта заведующего сектором организационной работы и делопроизводства Панкину Ю.А.
5. Утвердить регламент функционирования электронной приемной «Задать вопрос» на Сайте министерства согласно Приложению 4.
6. Директору государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр», Волгоград Поликарпову А.В. обеспечить размещение на Сайте предоставляемой согласно Регламенту информации.
7. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области организовать ежедневный мониторинг информации, размещенной на Сайте и считать информационные материалы, письма, методические рекомендации, инструкции, запросы, размещенные на Сайте, обязательными к исполнению.
8. Рекомендовать руководителям органов управления здравоохранением, главным врачам учреждений здравоохранения муниципальных образований Волгоградской области обеспечить исполнение п.6 настоящего приказа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Волгоградской области – Спиридонову Е.В.

Министр здравоохранения  
Волгоградской области

В.В.Шкарин

Структура информационного сайта министерства здравоохранения  
Волгоградской области

**Главное меню (верхнее меню)**

1. Главная страница (новости)
2. Здоровый образ жизни
3. Структура министерства
  - 3.1. Медицинские учреждения
  - 3.2. Контакты
  - 3.3. Телефонный справочник
  - 3.4. Вакансии
4. Программы
  - 4.1. Реализация ПНП «Здоровье»
  - 4.2. Информатизация
  - 4.3. Модернизация здравоохранения
5. Банк документов
  - 5.1. Правовая информация
  - 5.2. Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности
  - 5.3. Здоровый образ жизни
  - 5.4. Модернизация здравоохранения
  - 5.5. Информационные материалы
  - 5.6. Федеральное законодательство

**Навигация по сайту (меню слева)**

6. Льготное лекарственное обеспечение
7. Скорая медицинская помощь
8. Иммунизация
  - 8.1. Прививкам – ДА!
  - 8.2. Прививочные кабинеты
9. Высокотехнологичная медицинская помощь
  - 9.1. Медицинские учреждения, оказывающие в 2012 году ВМП за счет средств областного бюджета
  - 9.2. Доклад по ВМП за 12 месяцев 2011 года
  - 9.3. Регламент предоставления ВМП
10. Адреса кабинетов анонимного обследования на ВИЧ
11. Центры здоровья
12. Донорство крови
13. Электронные услуги
14. Медицинское обслуживание
15. Медицинское обслуживание иногородних
16. Медицинская помощь иностранным гражданам

17. Общественный совет

17.1. Приказ министерства здравоохранения от 28.04.2012 № 953 «О создании Общественного совета медицинских работников при министерстве здравоохранения Волгоградской области»

17.2. Положение

17.3. Протоколы заседаний

17.4. План работы

18.Задать вопрос



Регламент размещения информации на информационном сайте министерства  
здравоохранения Волгоградской области

Настоящее приложение определяет процедуру размещения информации (сведений, документов и др.), предназначенной для публикации на информационном Интернет-сайте министерства здравоохранения Волгоградской области (далее - Сайт), размещенном по адресу [www.vominzdrav.ru](http://www.vominzdrav.ru).

1. Общие положения

1.1. Решение о публикации материалов, передаваемых в государственное казенное учреждение здравоохранения «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр», Волгоград (далее - ГКУЗ "ВОМИАЦ") принимает ответственный за наполнение Сайта на основании служебной записки от сотрудника Министерства, ответственного за предоставление информации для Сайта, согласно Приложению 3.

1.2. Размещение информации осуществляет ответственный сотрудник ГКУЗ "ВОМИАЦ", назначаемый приказом по учреждению.

1.3. Информация, подлежащая размещению на сайте, должна быть обработана в рабочее время. Информация обрабатывается и размещается по мере её поступления, за исключением экстренных ситуаций, о которых лицо, предоставившее данную информацию, обязано дать письменное обоснование срочности размещения информации.

1.4. За содержание и достоверность информации, предоставляемой для размещения на Сайте, несет ответственность лицо, предоставившее данную информацию заведующему сектором организационной работы и делопроизводства.

1.5. Изменения или исправления в предоставленной текстовой информации ответственным за размещение сотрудником ГКУЗ "ВОМИАЦ" не производятся, за исключением исправления обнаруженных орфографических, грамматических ошибок и опечаток.

1.6. Размеры графической информации (фотографий, рисунков, схем и других), а также файлов вложений, могут изменяться ответственным за размещение сотрудником ГКУЗ "ВОМИАЦ", согласно техническим возможностям ресурса [www.vominzdrav.ru](http://www.vominzdrav.ru).

1.7. В случае полного или частичного отсутствия возможности размещения информации на сайте по техническим причинам, ответственный сотрудник ГКУЗ "ВОМИАЦ" обязан известить ответственного за наполнение Сайта не позднее 1 (одного) часа с момента обнаружения проблемы, который в свою очередь (не позднее 1 (одного) часа с момента получения извещения от

сотрудника ГКУЗ "ВОМИАЦ") должен известить лицо, предоставившее эту информацию, о невозможности размещения информации на Сайте.

1.8. Изменение информации, размещенной на Сайте, производится в порядке, установленном настоящим регламентом. В случае редактирования или удаления какой-либо информации, ответственный за наполнение Сайта обязан по электронной почте известить лицо, предоставившее данный материал, о сделанных изменениях.

1.9. В размещении информации может быть отказано ответственным за размещение в случаях:

- несоответствия предоставленной информации требованиям законодательства РФ или настоящего регламента, если устранить указанное несоответствие не имеется возможности;
- наличия в предоставляемой информации сведений, содержащих служебную или государственную тайну, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц;
- обнаружения при размещении материала ситуации, когда могут быть нарушены авторские права и смежные права, права интеллектуальной собственности других лиц.

1.10. Предоставляемая для размещения информация должна передаваться ответственному за наполнение Сайта в электронном виде только по электронной почте. Передача информации по электронной почте производится на адрес [rankina@oblzdrav.volganet.ru](mailto:rankina@oblzdrav.volganet.ru), и в свою очередь ответственный за наполнение Сайта передает ответственному сотруднику МИАЦ в электронном виде по электронной почте с адреса [rankina@oblzdrav.volganet.ru](mailto:rankina@oblzdrav.volganet.ru) на адрес [site@vomiac.ru](mailto:site@vomiac.ru).

## 2. Требование к материалу для размещения на Сайте

2.1. Информационное сообщение должно соответствовать тематике раздела, в который оно размещается.

2.2. Размер файлов для скачивания не должен превышать 10 Мб.

2.3. Новость – краткое, лаконичное изложение информации о прошедшем или предстоящем событии или мероприятии. Это предполагает следующие требования:

2.3.1. Целостность и законченность материала.

2.3.2. Краткость. Текст не должен превышать 1000 символов.

2.3.3. Не допускается дублирование одной новости несколько раз, за исключением объявлений о предстоящих мероприятиях.

2.3.4. Под размещаемые информационные материалы рекомендуется ставить подпись автора.



Приложение 3  
к приказу министерства здравоохранения  
Волгоградской области  
от 18.10 2012 г. № 2326

Список ответственных лиц за предоставление, наполнение и актуализацию информации по каждому подразделу информационного сайта министерства здравоохранения Волгоградской области

Наименование подраздела	Ответственный исполнитель за предоставление информации
1. Главная страница (новости)	Панкина Ю.А.
2. Здоровый образ жизни	Богданьянц М.В.
3. Структура министерства	Алексеев Е.Ю.
3.1. Медицинские учреждения	Алексеев Е.Ю.
3.2. Контакты	Алексеев Е.Ю.
3.3. Телефонный справочник	Алексеев Е.Ю.
3.4. Вакансии	Алексеев Е.Ю.
4. Программы	
4.1. Реализация ГНП «Здоровье»	Бирюков С.П.
4.2. Информатизация	Богданьянц М.В.
4.3. Модернизация здравоохранения	Бирюков С.П.
5. Банк документов	
5.1. Новости для ЛПУ	Панкина Ю.А.
5.2. Лицензирование	Родионова О.Н.
6. Льготное лекарственное обеспечение	Ефремова Н.Б.
7. Скорая медицинская помощь	Симаков С.В.
8. Иммунизация	Бирюков С.П.
8.1. Прививкам – ДА!	Бирюков С.П.
8.2. Прививочные кабинеты	Бирюков С.П.
9. Высокотехнологичная медицинская помощь	Богданьянц М.В.
9.1. Медицинские учреждения, оказывающие в 2012 году ВМП за счет средств областного бюджета	Богданьянц М.В.
9.2. Доклад по ВМП за 12 месяцев 2011 года	Богданьянц М.В.
9.3. Регламент предоставления ВМП	Богданьянц М.В.
10. Адреса кабинетов анонимного обследования на ВИЧ	Симаков С.В.
11. Центры здоровья	Богданьянц М.В.

Наименование подраздела	Ответственный исполнитель за предоставление информации
12. Донорство крови	Симаков С.В.
13. Электронные услуги	Спиридонова Е.В.
14. Медицинское обслуживание	Бирюков С.П.
15. Медицинское обслуживание иногородних	Бирюков С.П.
16. Медицинская помощь иностранным гражданам	Бирюков С.П.
17. Общественный совет	Боязитова А.Н.
«Рождаемость»	Богданьянц М.В.
«Наша медицина»	Спиридонова Е.В.
«Ваше мнение»	Спиридонова Е.В.
«Задать вопрос»	Спиридонова Е.В.
Галерея, видео, баннеры	Панкина Ю.А.



## Регламент функционирования электронной приемной «Задать вопрос»

1.1. Настоящий регламент определяет порядок размещения информации и обратной связи в электронной приемной «Задать вопрос» (далее - Приемная) на информационном Интернет-сайте Министерства здравоохранения Волгоградской области (далее - МЗВО), размещенном по адресу [www.vominzdrav.ru](http://www.vominzdrav.ru) (далее - Сайт). Целью работы Приемной является получение оперативных ответов на вопросы граждан.

1.2. Приемная представляет собой соответствующий раздел Сайта для организации общения пользователей сайта (далее - Пользователи) с представителями МЗВО и специалистами лечебно-профилактических учреждений волгоградской области (ЛПУ), ответственными за размещение ответов на вопросы пользователей (далее - Эксперты).

1.3. Администрирование Приемной осуществляется специалистами отдела программирования государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградского областного медицинского информационно-аналитического центра» (далее - ГКУЗ «ВОМИАЦ»).

1.4. Подсистема Приемной является премодерируемой, что означает возможность редактирования, удаления и публикации поступивших вопросов и ответов Модератором. Модерирует Приемную представитель МЗВО, зарегистрированный в системе администрирования и наполнения Сайта пользователем с правами на модерирование Приемной (далее – Модератор).

1.5. Пользователю для подачи вопроса необходимо заполнить следующую информацию:

- Имя
- e-mail (по желанию)
- тема (категория) вопроса
- содержание вопроса

При этом регистрация на сайте является не обязательной. Для зарегистрированных пользователей предоставляется упрощенный вариант функционирования Приемной без необходимости прохождения проверки на исключение автоматической подачи вопроса.

1.6. Новые вопросы от пользователей Приемной опубликовываются после проверки и одобрения Модераторами. При этом Модератор назначает Эксперту срок для ответа и перенаправляет вопросы Экспертам посредством электронных почтовых сообщений на email-адреса, указанные ими при регистрации в соответствующих системах администрирования и наполнения Сайта.



1.7. Эксперты посредством электронных почтовых сообщений на email-адрес Модератора направляют ответ на вопрос в установленный Модератором срок с указанием номера вопроса.

1.8. После получения ответа Эксперта Модератор публикует вопрос и ответ на него в части Приемной, доступной для просмотра Пользователям. В случае неполного ответа на усмотрение Модератора вопрос может быть направлен другому Эксперту.

1.9. Ответственность за опубликованные в Приемной вопросы несут Модераторы. Ответственность за опубликованные в Приемной ответы несут Эксперты.

1.10. В обработке вопроса может быть отказано в случаях:

- несоответствия предоставленной информации требованиям законодательства РФ и морально-этическим нормам;
- наличия в предоставляемой информации сведений, содержащих служебную или государственную тайну, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц;
- обнаружения при размещении материала ситуации, когда могут быть нарушены авторские права и смежные права, права интеллектуальной собственности других лиц.