



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.11.2016

№ 3603

Волгоград

О реализации мер социальной поддержки работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

В целях реализации мер социальной поддержки работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в соответствии с пунктом 2 статьи 4, пунктом 2 статьи 5, пунктом 3 статьи 6 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного пособия семье погибшего работника медицинской организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области, при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок реализации медицинскими и фармацевтическими работниками медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, права на профессиональную переподготовку в случае невозможности исполнения ими профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области:

4.1. Осуществлять выплату компенсации части стоимости путевок на

санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

4.2. Осуществлять выплату единовременного денежного пособия в случае гибели работника при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

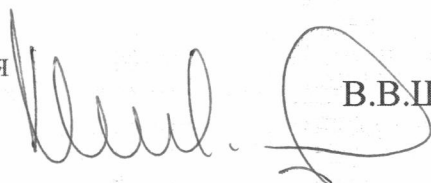
4.3. Организовать профессиональную переподготовку медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в случае невозможности исполнения ими профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

4.4. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел консолидированной бухгалтерской отчетности ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", Волгоград отчетность по выплате компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, а также по выплате единовременного денежного пособия семье работника медицинской организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области, погибшего при исполнении своих трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований (далее - отчетность).

4.5. Рекомендовать для представления отчетности использовать форму, утвержденную в Приложении 3 к приказу комитета здравоохранения Волгоградской области от 14 декабря 2015 г. № 4335 "Об осуществлении бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету здравоохранения Волгоградской области, полномочий комитета здравоохранения Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме".

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е.Троневу, Е.П.Дронову.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области


В.В.Шкарин

М.С.Ремизова
(8442) 30 82 66

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 07.11.2016 № 3603

Порядок выплаты компенсации части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты компенсации части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее - медицинские организации) в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области".

2. Выплата компенсации части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций (далее - компенсация) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. Компенсация предоставляется медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, имеющим профессиональный трудовой стаж не менее 10 лет (далее - медицинские работники), и осуществляется по месту основной работы.

4. Компенсация выплачивается работникам медицинских организаций, занимающим должности медицинского и фармацевтического персонала согласно номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников".

5. Компенсация предоставляется 1 раз в 5 лет.

6. Размер компенсации определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области".

7. Компенсация производится на основании письменного заявления медицинского работника на имя руководителя медицинской организации, обратившегося за компенсацией не позднее 3 лет с даты обратного талона

санаторно-курортной путевки или иного документа, подтверждающего факт оказания санаторно-курортных услуг.

К заявлению о компенсации прилагаются следующие документы:

- копия путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной медицинским работником за счет личных средств и оформленной на имя медицинского работника;

- документ, подтверждающий факт оплаты путевки на санаторно-курортное лечение, с указанием стоимости путевки, даты оплаты;

- обратный талон санаторно-курортной путевки или иной документ, подтверждающий факт оказания санаторно-курортных услуг;

- справка о профессиональном трудовом стаже, выданная отделом кадров медицинской организации;

- справки с предыдущих мест работы в медицинских организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером медицинской организации, о неполучении компенсации за последние 5 лет по состоянию на 1 января текущего года;

- согласие медицинского работника на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- реквизиты счета по вкладу или счета банковской карты (при наличии, не является обязательным для предоставления).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист медицинской организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

8. Медицинская организация рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 23 календарных дней со дня их представления и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации. Решение оформляется в форме приказа медицинской организации.

О назначении либо об отказе в назначении компенсации медицинский работник уведомляется в течение 4 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения. В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются основания для отказа.

9. Выплата компенсации осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня принятия медицинской организацией решения о назначении компенсации.

В случае несвоевременного перечисления средств на счет медицинской организации выплата медицинскому работнику осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств на счет медицинской организации.

10. Назначенная, но не востребованная медицинским работником компенсация, выплачивается за прошлое время, но не более чем за 3 года, предшествующих принятию медицинской организацией решения о ее

назначении.

11. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, представление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

- представление заявления в медицинскую организацию позже срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Медицинский работник несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

13. Медицинская организация вправе проверить достоверность сведений и документов, представленных медицинским работником.

14. Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации медицинскому работнику обращается в комитет здравоохранения Волгоградской области для предоставления медицинской организации бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для выплаты компенсации.

15. Выплата компенсации части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется медицинской организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 07.11.2016 № 3603

Порядок выплаты единовременного денежного пособия семье погибшего работника медицинской организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области, при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты единовременного денежного пособия семье погибшего работника медицинской организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области (далее - медицинской организации), при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области".

2. Выплата единовременного денежного пособия семье погибшего работника медицинской организации при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований (далее - единовременное денежное пособие) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. В случае гибели работника медицинской организации при исполнении им трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований (далее - работник) семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, предусмотренном пунктами 1,3 статьи 4 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области".

4. Единовременное денежное пособие выплачивается в равных долях членам семьи работника. К членам семьи работника относятся супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении погибшего работника.

5. Единовременное денежное пособие членам семьи работника не выплачивается в следующих случаях:

- гибели работника не при исполнении трудовых обязанностей;
- совершения работником противоправных действий, явившихся причиной его гибели при исполнении трудовых обязанностей (нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и т.д.).

6. Для получения единовременного денежного пособия члены семьи работника обращаются в течение 3 месяцев со дня гибели работника с заявлением на имя руководителя медицинской организации с указанием степени родства по отношению к работнику и информации об иных лицах, имеющих право на получение единовременного денежного пособия, в интересах которых они действуют, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, подтверждающего факт отнесения заявителя к членам семьи погибшего работника (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий отнесение заявителя к членам семьи погибшего работника);

- копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства работника над подопечным;

- письменное согласие о выплате пособия одному из членов семьи погибшего работника (при необходимости, не является обязательным документом);

- реквизиты счета по вкладу или счета банковской карты (при наличии, не является обязательным для предоставления).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист медицинской организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

7. Заявление с приложением документов предоставляется лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо через представителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

8. Заявление о выплате единовременного денежного пособия подлежит рассмотрению медицинской организацией в течение 23 календарных дней с даты истечения 3 месяцев со дня гибели работника.

Медицинская организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного денежного пособия в форме приказа.

9. О назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного денежного пособия члены семьи работника уведомляются в течение 4 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения. В уведомлении об отказе в выплате единовременного денежного пособия указываются основания для отказа.

10. Основанием для отказа в выплате единовременного денежного пособия является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, представление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений.

- представление заявления в медицинскую организацию позже срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

- установление причины гибели работника, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Назначенное единовременное денежное пособие выплачивается членам семьи работника в течение 30 календарных дней со дня принятия медицинской организацией решения о выплате единовременного денежного пособия.

В случае несвоевременного перечисления средств на счет медицинской организации выплата членам семьи осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств на счет медицинской организации.

12. Назначенное, но не востребованное членами семьи погибшего работника единовременное денежное пособие выплачивается за прошлое время, но не более чем за 3 года, предшествующих принятию медицинской организацией решения о его назначении.

13. Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного пособия членам семьи работника обращается в комитет здравоохранения Волгоградской области для предоставления медицинской организации бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для выплаты единовременного денежного пособия.

14. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется медицинской организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 07.11.2016 № 3603

Порядок реализации медицинскими и фармацевтическими работниками медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, права на профессиональную переподготовку в случае невозможности исполнения ими профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы процедуры реализации медицинскими и фармацевтическими работниками медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее - медицинские организации), права на профессиональную переподготовку в случае невозможности исполнения ими профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Волгоградской области от 16 октября 2006 г. № 1287-ОД "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области".

2. Право на направление на профессиональную переподготовку предоставляется медицинским и фармацевтическим работникам, имеющим профессиональный трудовой стаж не менее 10 лет (далее - медицинские работники), в случае невозможности исполнения ими профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации.

3. Медицинские работники, желающие реализовать право на профессиональную переподготовку в случае невозможности исполнения профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, представляют заявление на имя руководителя медицинской организации с приложением следующих документов:

- справка о профессиональном трудовом стаже, выданная отделом кадров медицинской организации;

- копии документов, подтверждающих: наличие у медицинского работника среднего профессионального и (или) высшего образования; получение среднего профессионального и (или) высшего образования; наличие дополнительной подготовки по направлению профессиональной

деятельности;

- медицинское заключение о невозможности исполнения профессиональных обязанностей по состоянию здоровья или уведомление о сокращении, выданное руководителем медицинской организации.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист медицинской организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

4. Медицинская организация рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 23 календарных дней со дня их представления и принимает решение о направлении либо об отказе в направлении на профессиональную переподготовку медицинского работника в форме приказа.

О направлении либо об отказе в направлении на профессиональную переподготовку медицинский работник уведомляется в течение 4 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения. В уведомлении об отказе в направлении на профессиональную переподготовку указываются основания для отказа.

5. Основанием для отказа в направлении на профессиональную переподготовку является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление документов, представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.